

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

Č.: Q-329

DODATOK č. 2

k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
AKADÉMIE OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

Liptovský Mikuláš
2024

**AKADEMICKÝ SENÁT AKADEMIE OZBROJENÝCH SÍL
GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNKA**

č.: AOS-152/29-15/2024-AS

Liptovský Mikuláš 8. júla 2024

Akademický senát Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v súlade s § 9 ods. 1 písm. a) bod 1. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

s c h v a ľ u j e

Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č.: Q-329.

mjr. Ing. Jaroslav KOMPAN, PhD., v. r.

*predseda Akademického senátu
Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika*

Čl. I.

Organizačný poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-329 z 26. júna 2017 v znení Dodatku č. 1 z 11. júla 2019 sa mení a dopĺňa:

1. V čl. 1 ods. 5 sa na konci textu za slovom „službe“ vkladajú slová „profesionálnych vojakov“;
2. V čl. 1 odsek 7 znie:
 - „7. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Na katedre a centre môžu pôsobiť aj externí učitelia vyučujúci predmety v študijných programoch vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programoch ďalšieho vzdelávania v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“), stážisti, študenti doktorandského štúdia, účastníci rôznych aktivít ďalšieho vzdelávania, ako aj zahraniční lektori.“;
3. V čl. 1 ods. 8 sa slová „v študijných poriadkoch“ nahrádzajú slovami „v inertných normatívnych aktoch“;
4. V čl. 2 ods. 1 písmeno e) sa za druhú vetu vkladá nová tretia veta, ktorá znie:

„Oddelením sa rozumie aj akademická knižnica.“
5. V čl. 3 ods. 1 sa za písmeno b) vkladá nové písmeno c), ktoré znie:

„c) úsek prorektora pre kvalitu a rozvoj“.

Doterajšie písmená c) až m) sa označujú ako písmená f) až n);
6. V čl. 4 ods. 1 sa za písmeno b) vkladá nové písmeno c), ktoré znie:

„c) prorektor pre kvalitu a rozvoj“.

Doterajšie písmená c) až m) sa označujú ako písmená d) až n);
7. V čl. 4 ods. 2 sa slová „interné akty riadenia“ nahrádzajú slovami „interné normatívne akty“;
8. V čl. 4 bod 13 sa slovo „zodpovedná“ nahrádza slovom „zodpovedný“;
9. V čl. 4 ods. 16 sa vypúšťajú slová „Smernica o administratívnej a objektovej bezpečnosti“ nahrádzajú slovami „vnútorná smernica Akadémie ozbrojených síl“ a na konci textu za slovo „predpisov“ sa vkladajú slová „a ďalšími záväznými právnymi predpismi“;
10. V čl. 5 ods. 1 sa menia písmená a) až e) a po zmene znejú:
 - a) poradné orgány rektora,
 - b) poradné orgány hlavných funkcionárov,
 - c) rady
 - d) komisie,
 - e) pracovné skupiny.“;
11. V čl. 5 odsek 3 znie:
 - „3. Kolégium rektora, ako inštitút participácie na riadení, ktorého sa zúčastňujú prorektori, kvestor, vedúci katedier, riaditelia centier, veliteľ školských jednotiek, vedúci

Akademickej knižnice, predseda Akademického senátu Akadémie ozbrojených síl, zástupca odborovej organizácie a riaditeľ rektorátu, ktorý je zároveň aj tajomníkom kolégia rektora, je ustanovené spravidla pre prerokovanie najdôležitejších koncepčných otázok z oblasti vysokoškolského a celoživotného vzdelávania a výcviku, vedy, výskumu a tvorivej činnosti, ľudských zdrojov a pracovného prostredia, spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni a vnútornej správy a služieb Akadémie ozbrojených síl. V prípade potreby môže byť na rokovanie prizvaný, alebo v záujme riešenia dôležitých otázok môže o účasť na rokovaní požiadať aj iný zamestnanec.“;

12. V čl. 6 sa vkladá nový odsek 2., ktorý znie:

„2. Styk so zamestnancami ministerstva obrany môžu zabezpečovať vedúci zamestnanci na základe písomného poverenia príslušného hlavného funkcionára, v ktorého sú v podriadenosti s povinnosťou oznámiť získané informácie nadriadenému hlavnému funkcionárovi.“

Doterajšie odseky 2. až 6. sa označujú ako odseky 3. až 7.;

13. V čl. 6 ods. 3 sa slová „rektora alebo prorektorov“ nahrádzajú slovami „príslušného hlavného funkcionára“;

14. V čl. 6 ods. 4 sa slová „rektora alebo prorektorov“ nahrádzajú slovami „príslušného hlavného funkcionára“;

15. V čl. 8 ods. 3 sa za písmeno c) vkladá nové písmeno d), ktoré znie:

„d) starší vojenský poradca“.

Doterajšie písmená d) až g) sa označujú ako písmená e) až h);

16. V čl. 8 odsek 5 znie:

„5. Práva a povinnosti rektora v oblasti vojenskej činnosti sú vymedzené príslušnými ustanoveniami zákonov o obrane Slovenskej republiky, o štátnej službe profesionálnych vojakov, o riadení štátu v krízových situáciách, smernicami, predpismi, rozkazmi a nariadeniami ministra a ministerstva obrany. Má disciplinárnu právomoc stanovenú v zákone o štátnej službe profesionálnych vojakov a v disciplinárnom poriadku. Ďalšie práva a povinnosti rektora sú ustanovené v Štatúte Akadémie ozbrojených síl, v Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl a v Študijnom poriadku Akadémie ozbrojených síl.“

17. V čl. 8 sa za odsek 6 vkladá nový odsek 7, ktorý znie:

„7. Rektor poveruje vedúceho akademickej knižnice vedením zoznamu odbornej evidencie.“;

18. V čl. 9 ods. 2 písmeno d) znie:

„d) kontrolovať a hodnotiť kvalitu vysokoškolského a celoživotného vzdelávania a výcviku, vedy, výskumu a tvorivej činnosti, ľudských zdrojov a pracovného prostredia, spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni a vnútornej správy a služieb Akadémie ozbrojených síl,“;

19. V čl. 10 sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie:
„4. Pôsobnosť Akademického senátu je stanovená zákonom o vysokých školách a Rokovacím poriadkom Akademického senátu.“;
20. V čl. 11 ods. 1 sa slová „pracoviska kontroly“ nahrádzajú slovami „kontrolór a“ a vypúšťajú sa slova „a náčelník zdravotníckej služby“;
21. V čl. 11 ods. 2 sa vypúšťa písmeno f).
Doterajšie písmená g) až m) sa označujú ako písmená f) až l);
22. V čl. 12 ods. 3 písmeno c) sa slová „č. 307/2004 Z. z.“ nahrádzajú slovami „č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“;
23. V čl. 13 nadpis znie:
„Oddelenie bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností“;
24. V čl. 13 ods. 1 sa slova „administratívnej a objektovej bezpečnosti a k ochrane“ nahrádzajú slovom „ochrany“;
25. Skratka „OUS“ sa v celom texte organizačného poriadku nahrádza slovami „ochrana utajovaných skutočností“ v príslušnom tvare;
26. V čl. 13 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:
„2. Oddelenie oddelenia bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností sa člení na:
a) Pracovisko administratívnej bezpečnosti a registratúry (PAB),
b) Pracovisko personálnej bezpečnosti,
c) Distribučné centrum NATO a STO (DIC), ktoré zastrešuje:
1. Vojenskú knižnicu,
2. Distribučné centrum NATO (Register utajovaných skutočností),
3. Distribučné a informačné stredisko STO (DIS STO)“
Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3;
27. V čl. 13 odsek 3 znie:
„3. Oddelenie bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností plní najmä:
a) v pôsobnosti a v zmysle zákona NR SR č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečuje personálnu bezpečnosť, administratívnu bezpečnosť, bezpečnosť technických prostriedkov a fyzickú a objektovú bezpečnosť objektov, v ktorých sa nachádzajú chránené priestory Akadémie ozbrojených síl,
b) analyzuje stav ochrany utajovaných skutočností v Akadémii ozbrojených síl a na základe analýz navrhuje a prijíma opatrenia na zlepšenie stavu,
c) prijíma a kontroluje opatrenia, aby sa s utajovanými skutočnosťami nezoznámili nepovolané osoby,
d) zabezpečuje a metodicky riadi režim vstupu a vjazdu do objektov, kde sú chránené priestory so špecifickým režimom vstupu,

- e) posudzuje, vyhodnocuje a vyjadruje sa k opodstatnenosti rozsahu opatrení na úrovni budovania, alebo rozširovania systémov slúžiacich k zabezpečeniu alebo monitorovaniu priestorov prostredníctvom kamerového systému,
- f) z poverenia rektora vedie evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia V, evidenciu osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo a zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia D až PT,
- g) zabezpečuje a vykonáva procesné úkony v zmysle vyhlášky NBÚ o personálnej bezpečnosti,
- h) vykonáva odborný dozor nad kvalitou dokumentačnej kontroly na Akadémii ozbrojených síl,
- i) vykonáva prípravu personálu a poučenia v oblasti bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností,
- j) hlási stratu utajovaných dokumentov, únik a vyzradenie utajovaných skutočností rektorovi a prijíma opatrenia na nápravu,
- k) vykonáva kontroly na jednotlivých úsekoch zodpovednosti a pracoviskách Akadémie ozbrojených síl v oblasti administratívnej, personálnej a objektovej bezpečnosti v súvislosti s ochrany utajovaných skutočností,
- l) zhromažďuje písomné podklady pre vyžiadanie bezpečnostných previerok pre jednotlivé stupne utajenia v spolupráci s Vojenským spravodajstvom a NBÚ,
- m) metodicky usmerňuje a riadi činnosti Distribučného centra NATO a STO, ktoré plní úlohu špecifického informačného pracoviska Akadémie ozbrojených síl,
- n) riadi a koordinuje manipuláciu a evidenciu všetkých (vlastných alebo došlých) registratúrnych záznamov akéhokoľvek charakteru a klasifikácie.

28. Skupina personálnych služieb sa v celom texte organizačného poriadku nahrádza slovami oddelenie personálnych služieb v príslušnom tvare.

29. V čl. 14 ods. 2 písmeno a) sa slová „Sekciou ľudských zdrojov Ministerstva obrany SR“ nahrádzajú slovami „Sekciou personálnych a sociálnych činností Ministerstva obrany SR“;

30. Čl. 15 znie:

„Čl. 15 Kontrolór

1. Kontrolór je podriadený riaditeľovi rektorátu.
2. Kontrolór plní najmä:
 - a) z poverenia rektora vykonáva kontrolu zmluvných vzťahov a projektov, kontrolu akvizičných procesov, kontrolu správy majetku štátu a kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia verejných financií a prostriedkov v zmysle zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) vykonáva, koordinuje, analyzuje a vyhodnocuje vnútorné kontroly v rámci Akadémie ozbrojených síl. Zistené skutkové stavy z vykonaných kontrol predkladá zamestnanec pracoviska kontroly priamo rektorovi,
 - c) vedie centrálnu evidenciu vnútorných a vonkajších kontrol.“;

31. Čl. 17 sa vypúšťa;
32. V čl. 18 sa slovo „vzdelávacím“ nahrádza slovom „vzdelávaním“;
33. V čl. 18 ods. 2 sa vypúšťa písmeno d).
Doterajšie písmená e) až l) sa označujú ako písmená d) až k);
34. V čl. 18 ods. 2 sa vypúšťa písmeno k);
35. V čl. 18 ods. 3 sa vkladá písmeno i), ktoré znie:
„i) plniť úlohy podpredsedu Rady pre zabezpečovanie kvality.“;
36. V čl. 19 ods. 2. písmeno v) znie:
„v) vydáva odpisy / duplikáty dokladov o absolvovaní štúdia, výpisy absolvovaných predmetov, potvrdenia o štúdiu a podieľa sa nostrifikácii dokladov o vzdelaní,“
37. V čl. 19 ods. 2. písmeno w) znie:
„w) spracováva Správu o vzdelávaní a výcviku,“;
38. V čl. 19 ods. 2. písmeno x) znie:
„x) spracovanie podkladov, zostavenie a vydanie vojenského, vedecko-odborného časopisu Vojenská reflexie,“;
39. V čl. 19 ods. 2. sa vkladá písmeno y), ktoré znie:
„y) spracováva platobné príkazy na úhrady platieb členského v organizáciách, ktorých je Akadémia ozbrojených síl členom, na vyplácanie odmien členom komisií a oponentom pri štátnych skúškach, ako aj na nákup materiálu a služieb súvisiaceho s propagovaním a informovaním verejnosti o štúdiu.“;
40. V čl. 20 ods. 4 sa vkladajú písmená j) a k), ktoré znejú:
„j) dohľad nad implementáciou procesov a postupov vnútorného systému kvality vzdelávania a individuálneho výcviku,
k) dohľad a koordináciu Ročného plánu garantovania kvality v rámci Ročného plánu činnosti Akadémie ozbrojených síl a neustále zlepšovanie jeho vnútorného systému kvality.“;
41. V čl. 20 ods. 5 písmeno j) sa vypúšťajú slová „so sídlom v Liptovskom Mikuláši“;
42. Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:
„1) Q-38 Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o ďalšom vzdelávaní.“;
43. V čl. 20 ods. 5 sa vkladá písmeno k), ktoré znie:
„k) NATO certifikované kurzy.“;
44. Za článok 20 sa vkladá nová štvrtá hlava, ktorá vrátane nadpisu znie:

**„Š T V R T Á H L A V A
ÚSEK ZODPOVEDNOSTI PROREKTORA PRE KVALITU A ROZVOJ**

**Čl. 20e
Prorektor pre kvalitu a rozvoj**

1. Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré súvisia so zabezpečovaním kvality a rozvojom vzdelávacieho procesu v súčinnosti s prorektorom pre vzdelávanie, prorektorom pre vedu, prorektorom pre vojenské veci a kvestorom. Je oprávnený konať v mene Akadémie ozbrojených síl v rozsahu ustanovenom rektorom. Zabezpečuje súčinnosť s ministerstvom obrany, OS SR a partnermi v Slovenskej republike a v zahraničí.
2. Komplexne riadi Akadémiu ozbrojených síl v oblasti kvality vzdelávania a rozvoja jej spôsobilostí.
3. Prorektor pre kvalitu a rozvoj zodpovedá za:
 - a) rozpracovanie koncepčných dokumentov ministerstva obrany, ministerstva školstva a Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v oblasti zabezpečovania kvality a rozvoja vzdelávania a koncepcie vojenského školstva s cieľom ich implementácie do procesov v Akadémii ozbrojených síl,
 - b) rozpracovanie požiadaviek ministerstva obrany a OS SR v oblasti rozvoja vzdelávania a posilnenia vojenského výcviku do konkrétnych podmienok študijných programov v rámci vysokoškolského vzdelávania a celoživotného vzdelávania,
 - c) kvalitu študijnej a pedagogickej činnosti v Akadémii ozbrojených síl a ich pravidelné hodnotenie,
 - d) spracovanie koncepcie rozvoja Akadémie ozbrojených síl,
 - e) spracovanie podkladov pre Dlhodobý plán rozvoja Akadémie ozbrojených síl v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania a výcviku, tvorivých a súvisiacich činností,
 - f) spracovanie súhrnných podkladov pre Výročnú správu o činnosti Akadémie ozbrojených síl,
 - g) riadenie Rady pre zabezpečovanie kvality ako jej predseda.
4. Prorektor pre kvalitu a rozvoj je povinný:
 - a) v súčinnosti s ostatnými prorektormi navrhovať koncepcie rozvoja a zabezpečovania kvality vzdelávania a výcviku na Akadémii ozbrojených síl,
 - b) zabezpečovať vonkajšie kontakty s ministerstvom obrany, OS SR, vysokými školami, Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, týkajúce sa rozvoja a kvality vzdelávania a výcviku, tvorivých a súvisiacich činností,
 - c) spracovávať vnútorné hodnotenie kvality v Akadémii ozbrojených síl.“

Doterajšia hlava štyri až sedem sa označujú ako hlava päť až osem.

45. V čl. 21 ods. 1 sa slovo „vedeckou“ nahrádza slovami „vedou, výskumom a tvorivou“;
46. V čl. 21 ods. 2 písmeno a) sa za slová „v oblasti vedy,“ vkladajú slová „výskumu a tvorivej činnosti,“;
47. V čl. 21 ods. 2 písmeno b) sa slová „a techniky“ nahrádzajú slovami „výskumu a tvorivej činnosti,“;
48. V čl. 21 ods. 2 sa vkladá nové písmeno q), ktoré znie:
„q) akademickú knižnicu“.

Doterajšie písmeno q) sa označuje ako písmeno r).

49. V čl. 21 ods. 3 písmeno h) sa slová „habilitačné a vymenúvacie konanie“ nahrádzajú slovami „habilitačné konanie a inauguračné konanie“;
50. V čl. 21 ods. 4 písmeno f) sa slová „habilitačné práce a posudky vo vymenúvacom konaní za profesora“ nahrádzajú slovami „habilitačné konanie a inauguračné konanie“;
51. Čl. 24 znie:
- „1. Akademická knižnica Akadémie ozbrojených síl je evidovaná v Zozname knižníc Slovenskej republiky pod č. 3998/2000-400/0032, je svojím zameraním vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradensko-vzdelávacím pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou v podriadenosti prorektora pre vedu.
2. Poslaním academickej knižnice je:
- sprostredkovať slobodný prístup k informáciám, informačne zabezpečovať a podporovať vzdelávací a vedecko-výskumný proces na Akadémii ozbrojených síl a ďalšie vzdelávanie,
 - poskytovať knižnično-informačné služby najmä študentom vo všetkých formách vysokoškolského štúdia, vysokoškolským učiteľom, zamestnancom i ostatnej verejnosti a zmluvným partnerom Akadémie ozbrojených síl za podmienok (ďalej len čitateľom“) v zmysle Knižničného a výpožičného poriadku Academickej knižnice Akadémie ozbrojených síl.
3. Akademická knižnica je pracoviskom evidencie publikačnej činnosti zamestnancov a študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (ďalej len „doktorandov“) Akadémie ozbrojených síl.
4. Akademickú knižnicu riadi vedúci, ktorý je podriadený prorektorovi pre vedu. Je nadriadený všetkým zamestnancom academickej knižnice. Zodpovedá za spracovanie podkladov pre uzatvorenie zmlúv k elektronickým informačným systémom a členským poplatkom v domácich a zahraničných organizáciách. Spracováva štatistický výkaz za akademickú knižnicu, štatistické podklady pre správu o činnosti Akadémie ozbrojených síl a hodnotenie kvality.
5. Odborná činnosť academickej knižnice sa riadi podľa zákonov, vyhlášok, metodických pokynov v oblasti knižničnej a informačnej vedy a podľa interných normatívnych aktov Akadémie ozbrojených síl.
6. Akademická knižnica v rámci svojho zamerania:
- akvizičnou činnosťou systematicky dopĺňa, odborne eviduje, elektronicky spracováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond Akadémie ozbrojených síl,
 - bibliograficky registruje a uchováva záverečné a kvalifikačné práce Akadémie ozbrojených síl, ktoré po lehote uloženia odovzdáva do Vojenského historického archívu v Bratislave,
 - bibliograficky registruje výstupy publikačnej činnosti a ohlasy na výstupy publikačnej činnosti zamestnancov a doktorandov v elektronickej databáze podľa elektronicke zaslaných podkladov od autorov, spracováva bibliografické prehľady výstupov publikačnej činnosti pre potreby habilitačného konania a inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl,
 - poskytuje základné knižnično-informačné služby:
 - absenčné výpožičky v požičovni a z oddelenia beletrie,
 - prezenčné výpožičky v študovni,

- e) poskytuje špeciálne knižnično-informačné služby:
 - 1. bibliograficko-rešeršná služba pre vysokoškolských učiteľov,
 - 2. vnútroštátna medziknižničná výpožičná služba sprístupňuje informačné fondy z iných knižníc a iným knižniciam,
 - 3. elektronické informačné zdroje,
- f) podieľa sa na tvorbe Virtuálnej študovne Akadémie ozbrojených síl, zabezpečuje registráciu DOI digitálnym publikáciám vydávaným Akadémiou ozbrojených síl v registračnej agentúre Crossref,
- g) sprístupňuje elektronický on-line katalóg informačných služieb a on-line katalóg evidencie publikačnej činnosti v sieti internet, zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc,
- h) buduje špeciálne bibliografické databázy,
- i) zabezpečuje prevádzku lokálnej počítačovej siete akademickej knižnice, automatizovaného knižnično-informačného systému a elektronického systému evidencie publikačnej činnosti,
- j) udržiava a aktualizuje webové sídlo akademickej knižnice, zabezpečuje webovú aktualizáciu on-line časopisu Science & Military, propaguje a predáva publikácie vydané Akadémiou ozbrojených síl,
- k) vykonáva konzultačnú a poradenskú službu pre študentov, uskutočňuje informačné vzdelávanie pre čitateľov akademickej knižnice,
- l) spolupracuje s členskými odborovými organizáciami a knižnicami v rámci Slovenskej republiky a plní ostatné ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou knižnice.“;

52. V čl. 27 ods. 1 písmeno c) sa na konci textu vkladá text „ktorí sú na tabuľkách počtov Akadémie ozbrojených síl.“;

53. V čl. 27 ods. 3 znie:

- „3. Ročník riadi veliteľ ročníka/veliteľ kurzu pre dôstojníkov, ktorému sú podriadení:
- a) vedúci starší inštruktor/starší inštruktor,
 - b) výkonný poddôstojník/ vedúci starší poddôstojník,
 - c) kadeti ročníka,
 - d) kadeti DKAVŠ.“;

54. V čl. 28 ods. 1 tretia veta znie:

„Jeho najbližšími podriadenými sú vedúci oddelenia rozpočtovania a financovania, vedúci oddelenia stravovania, náčelník oddelenia logistiky a KIS, vedúci oddelenia správy majetku a prevádzky, vedúci skupiny obstarávania tovarov a služieb, referent, samostatný odborný referent, zdravotnícky špecialista - vodič a zdravotná sestra.“

55. V čl. 28 ods. 6 znie:

- „6. Úsek kvestora sa člení:
- a) oddelenie rozpočtovania a financovania,
 - b) oddelenie stravovania,
 - c) oddelenia logistiky a KIS,
 - d) oddelenie správy majetku a prevádzky,

- e) skupina obstarávania tovarov a služieb,
- f) zdravotnícku službu.“;

56. Čl. 30 sa vypúšťa;

57. Čl. 32 vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 32
Oddelenie logistiky a KIS**

1. Oddelenie riadi náčelník, ktorý je podriadený kvestorovi. Je nadriadený všetkým zamestnancom oddelenia.
2. Oddelenie logistiky a KIS plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje správu, prevádzkyschopnosť a rozvoj počítačovej siete Akadémie ozbrojených síl,
 - b) manažuje správu IT aplikácií - MS Project, dištančné štúdium – elektronické vzdelávanie,
 - c) zabezpečuje prevádzku, budovanie a rozvoj administratívnej časti informačného a riadiaceho systému Akadémie ozbrojených síl vo väzbe na informačný systém OS SR,
 - d) zabezpečuje správu a prevádzku sieťových služieb - internet, intranet, elektronickú poštu, antivírusovú a antispamovú ochranu,
 - e) zabezpečuje údržbu technických prostriedkov slúžiacich na výučbu vo veľkokapacitných posluchárňach, na bloku základných učební, v aule, sieni vedeckej rady a konferenčnej miestnosti,
 - f) poskytuje služby v oblasti multimedialných aplikácií – spracovanie video materiálov pre potreby výučby, nakrúcanie videosekvencií, tvorba prezentácií a propagačných materiálov,
 - g) zabezpečuje tlač monografií, skrípt, vysokoškolských učebníc, zborníkov, periodík a propagačných materiálov,
 - h) zabezpečuje uhrádzanie telekomunikačných a poštových služieb, nákup softvéru a licencií a rekonštrukciu a štandardnú údržbu používaného softvéru,
 - i) zabezpečuje priestory na organizovanie odborných a služobných činností a podujatí (konferencie, zhromaždenia, semináre a pod.), technickú podporu audiovizuálnou technikou, tlmočnickým zariadením a pod.,
 - j) zabezpečuje základný servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky,
 - k) spracováva podklady za oblasť MTZ do ročného Plánu činnosti Akadémie ozbrojených síl,
 - l) spracováva smernice, odborné nariadenia vo svojej pôsobnosti,
 - m) komplexne zabezpečuje ucelenú účtovnícku agendu v oblasti správy majetku štátu, vykonáva finančnú kontrolu,
 - n) vykonáva zásobovanie a doplňovanie materiálu na zabezpečenie vzdelávacieho procesu a výcviku kadetov,
 - o) zabezpečuje hospodárenie s materiálom a finančnými prostriedkami Akadémie ozbrojených síl vo svojej pôsobnosti,

- p) navrhuje a spracováva podklady na vyhlásenie hnutel'ného majetku štátu za prebytočný, dočasne prebytočný a neupotrebitel'ný,
- q) zabezpečuje zverejňovanie faktúr a objednávok na webovom sídle zamestnávateľa,
- r) komplexne spracováva majetkovú časť súvahy a súvisiace výkazy o majetku,
- s) spracováva rozbor hospodárenia súvisiace s čerpaním pridelených rozpočtových prostriedkov,
- t) zabezpečuje vystrojenie novoprijatých kadetov, naturálne vystrojovanie profesionálnych vojakov vyčlenených na plnenie úloh vojenskej vysokej školy,
- u) zabezpečuje príjem, výdaj, skladovanie a evidenciu hnutel'ného majetku štátu v súlade s platnou legislatívou,
- v) komplexne zabezpečuje správu hnutel'ného majetku štátu v správe AOS v súlade so zákonom o správe majetku štátu,
- w) zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb v súlade so smernicou rektora o verejnom obstarávaní,
- x) zabezpečuje tvorbu požiadaviek na projekty vyzbrojovania a požiadaviek na nákup v programe Rozvoj obrany,
- y) kvantifikuje zdroje na rozvoj do podprogramov 09505- Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu (VTM) a podprogramu 09506 – Rozvoj komunikačných a informačných systémov (KIS).“

58. Čl. 33 sa vypúšťa;

59. Čl. 34 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 34

Oddelenie správy majetku a prevádzky

1. Oddelenie riadi vedúci, ktorý je podriadený kvestorovi. Je nadriadeným všetkým zamestnancom oddelenia.
2. Oddelenie správy majetku a prevádzky plní najmä tieto úlohy:
 - a) spravuje nehnuteľný majetok štátu v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - b) zabezpečuje a vykonáva upratovanie vnútorných priestorov Akadémie ozbrojených síl, a v zimnom období údržbu vchodov do budov,
 - c) zabezpečuje odstraňovanie havárií dodávateľským spôsobom a odstraňuje havárie vodovodných a elektrických rozvodov, rozvodov ÚK
 - d) vykonáva údržbu a opravy budov a zariadení budov a zabezpečuje údržbu a opravy dodávateľským spôsobom,
 - e) zabezpečuje hospodárne využívanie palív a energií,
 - f) zabezpečuje dispečerské a priame riadenie energetického centra resp. samostatných plynových kotolní,
 - g) vykonáva drobné remeselnícke práce v rámci RaŠÚ,
 - h) spracováva Ročný plán údržby a opráv, zabezpečuje jeho plnenie a vyhodnocovanie,
 - i) spracováva Ročný plán revízií, zabezpečuje jeho plnenie a vyhodnocovanie,
 - j) zabezpečuje technický dozor výťahov,

- k) vykonáva priebežné prehliadky technického stavu budov a zariadení,
- l) vedie predpísanú technickú dokumentáciu,
- m) spracováva smernice, odborné nariadenia vo svojej pôsobnosti,
- n) zabezpečuje prevádzku tepelných zariadení kotolní, dotlačáčich staníc a ich údržbu a opravy
- o) zabezpečuje ubytovanie v internátoch a vybavenosť ubytovacích priestorov, okrem priestorov odovzdaných školským jednotkám,
- p) zodpovedá za dodržiavanie technologických postupov pri úprave bazénovej vody,
- q) zabezpečuje prenájom priestorov iným zložkách MO SR ako aj súkromným subjektom,
- r) zabezpečuje prenájom priestorov mimo areálu AOS slúžiaci k výučbe kadetov (prenájom strelnice, krytej plavárne, ubytovania, ...)
- s) zabezpečuje prevádzku dopravnej techniky s dôrazom na výchovno-vzdelávací proces, ošetrovanie a opravy dopravnej (obslužnej) techniky a techniky na údržbu vonkajších priestorov,
- t) zabezpečuje podklady pre povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie vozidiel,
- u) vykonáva doplnovanie a obmenu techniky, náhradných dielcov a materiálu na techniku Akadémie ozbrojených síl,
- v) spracováva požiadavky na nákup náhradných dielcov a opravy techniky nákupom služby,
- w) zabezpečuje hospodárnu, bezporuchovú a bezpečnú prevádzku techniky,
- x) vedie predpísanú technickú dokumentáciu techniky,
- y) vykonáva údržbu vonkajších priestorov a komunikácií počas roka (kosenie, odhŕňanie snehu, posyp),
- z) spracováva Plán letnej a zimnej údržby, zabezpečuje jeho plnenie a vyhodnocovanie
- aa) efektívne, hospodárne, účelné a účinné užívanie prideleného majetku a finančných prostriedkov.
- bb) vypracováva technické podklady k sŕťažiam verejného obstarávania na obstaranie stavebných prác, tovaru a služieb.“;

60. Za čl. 35 sa vkladá nový článok 35a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 35a
Zdravotnícka služba**

1. Zdravotnícku službu tvorí zdravotnícky špecialista - vodič a zdravotná sestra.
2. Zdravotnícka služba plní najmä tieto úlohy:
 - a) plní úlohy zdravotníckeho zabezpečenia vzdelávania, výcviku a ďalších aktivít Akadémie ozbrojených síl,
 - b) zabezpečuje parciálne opatrenia zdravotníckeho zabezpečenia v rámci záchranných a pátracích akcií ministerstva obrany,
 - c) zabezpečuje zdravotnícky dozor pri služobnej telesnej výchove.
 - d) dohliada na dodržiavanie hygienických a protiepidemických opatrení.“;

61. V čl. 36 ods. 2 sa slová „písm. f) až m)“ nahrádzajú slovami „písm. g) až n)“;
62. V čl. 36 ods. 6 písmeno f) sa slová „v hospodárskej oblasti“ nahrádzajú slovami „v oblasti súvisiacich činností“;
63. Dopĺňa sa Príloha 1 – Organizačná štruktúra Akadémie ozbrojených síl, ktorá tvorí prílohu k tomuto dodatku.

Čl. II. Záverečné ustanovenia

Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-329 z 26. júna 2017 v znení Dodatku č. 1 zo 16. júla 2019 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

V Liptovskom Mikuláši 8. júla 2024

**brig. gen. Ing. Aurel SABÓ, PhD., v. r.
rektor**

Príloha 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

