

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

č.: AOS-Q-399

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

**na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
pracovných miest výskumných pracovníkov,
funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov
Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika**

**AKADEMICKÝ SENÁT
AKADÉMIE OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika**

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika prerokoval Akademický senát Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika dňa 16. októbra 2013.

Ing. Štěpán PAVLOV, PhD.
predseda, v. r.

**MINISTERSTVO OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sekcia Ľudských zdrojov**

č.: SEUZ-24-4/2014

Bratislava 31. januára 2014

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky podľa § 43 ods. 6 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov

s c h v a ľ u j e

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

JUDr. Eleonóra KIŠOVÁ
generálna riaditeľka, v. r.

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „akadémia“) sú vnútorným predpisom a stanovujú postupy pri výberovom konaní.

(2) Na účely týchto zásad sa pracovným miestom a funkciou vysokoškolského učiteľa rozumie:

- a) vedúci zamestnanec,¹⁾
- b) profesor,
- c) docent,
- d) odborný asistent,
- e) asistent.

(3) Pracovné miesta a funkcie sa obsadzujú v súlade s osobitnými predpismi.²⁾

(4) Prorektora vymenúva do funkcie a z funkcie odvoláva minister obrany Slovenskej republiky na návrh rektora akadémie (ďalej len „rektor“) po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu akadémie.³⁾

(5) Výberové konanie na obsadenie funkcie vedúci katedry je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkcie profesor.

(6) Pod pojmom vyhlasovanie výberového konania sa rozumie vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov v súlade s osobitným predpisom⁴⁾ a vyhlásením výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov.⁵⁾

¹⁾ Organizačný poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši v znení 1. doplnku (č. Q-397).

²⁾ § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 5 a 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

§ 53, § 54 ods. 1 písm. b) až d) a § 60 ods. 1 písm. d) zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 43 ods. 5 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 5 a 6 zákona č. 552/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V ý b e r o v é k o n a n i e

Čl. 2

Vyhlasovanie výberového konania

(1) Rektor vyhlasuje výberové konanie na návrh prorektora alebo vedúceho zamestnanca, v pôsobnosti ktorého sa obsadzované miesto alebo funkcia nachádza.

(2) Výberové konanie sa vyhlasuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu.

(3) Výberové konanie sa vyhlasuje aj na obsadené pracovné miesto alebo funkciu, ak je určený termín uvoľnenia. Obsadiť pracovné miesto alebo funkciu je možné až po uvoľnení predchádzajúcim zamestnancom.

(4) Výberové konanie vyhlasuje rektor najmenej tri týždne pred jeho konaním. Výberové konanie sa zverejňuje na webovom sídle akadémie. Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcie profesora sa zverejňuje v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.

(5) Deň zverejnenia výberového konania je dňom vyhlásenia výberového konania.

(6) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- a) názov a sídlo školy (adresáta, komu má byť požadovaná dokumentácia adresovaná),
- b) názov pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním, platové zaradenie a dátum predpokladaného nástupu,
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovného miesta alebo funkcie podľa osobitného predpisu,
- d) kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
- e) dátum, miesto, čas a forma výberového konania,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (ďalej len „žiadost’“),
- g) zoznam požadovaných dokladov, ktoré je uchádzač povinný predložiť spolu so žiadosťou.
- h) prípadne ďalšie údaje podľa rozhodnutia rektora,
- i) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa osobitného predpisu.⁶⁾

(7) Žiadosť o zaradenie do výberového konania podáva uchádzač písomne alebo elektronickými prostriedkami spolu s požadovanými dokladmi v určenom termíne. Na určenie dodržania termínu podania žiadosti podľa prvej vety je rozhodujúci dátum jej podania na poštovú prepravu, dátum jej osobného doručenia akadémii alebo dátum odoslania uvedený v automaticky generovanom údaji o odoslaní správy elektronickým prostriedkom.

⁶⁾ Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(8) Ak uchádzač predložil žiadosť elektronickými prostriedkami, doručí ju akadémii aj v písomnej forme najneskôr v deň výberového konania spolu s požadovanými dokladmi.

- (9) Uchádzač splnil podmienky účasti na výberovom konaní, ak
- a) podal alebo doručil žiadosť v termíne podľa odsekov 7 a 8,
 - b) spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
 - c) spĺňa iné kritériá a požiadavky,
 - d) predložil požadované doklady podľa odseku 6 písm. g) až i), ak ďalej nie je ustanovené inak.

(10) Uchádzač o výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka alebo funkcie profesor alebo docent, splnil podmienky účasti na výberovom konaní, ak v stanovenom termíne predložil požadované doklady uvedené v odseku 6 písm. g) až i) a prehľad o vedeckej a publikačnej činnosti.

Čl. 3

Výberová komisia

(1) Zloženie výberovej komisie (ďalej len „komisia“) navrhne prorektor alebo vedúci zamestnanec, v pôsobnosti ktorého sa obsadzovaná funkcia nachádza. Predsedu komisie a členov komisie vymenúva rektor najneskôr sedem kalendárnych dní pred dňom výberového konania. Zloženie komisie môže zmeniť rektor na základe nového návrhu prorektora alebo vedúceho zamestnanca, ktorý pôvodné zloženie komisie navrhol. Návrh na zmenu komisie musí byť odôvodnený.

(2) Ak je predseda komisie alebo člen komisie predpojatý voči účastníkovi výberového konania, oznámi túto skutočnosť bez zbytočného odkladu rektorovi, ktorý zruší jeho vymenovanie a vymenuje nového predsedu komisie alebo člena komisie.

(3) Komisia sa skladá z predsedu komisie a spravidla štyroch členov komisie. Celkový počet členov komisie je nepárny. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný predseda komisie a najmenej ďalší dvaja členovia komisie.

(4) Predsedom komisie môžu byť prorektor, kvestor, vedúci katedry, riaditeľ alebo vedúci zamestnanec.¹⁾

(5) Členovia komisie sú spravidla odborníci v príslušnom odbore. V celkovom počte členov komisie nesmie byť prevaha zástupcov z pracoviska, na ktorom je výberové konanie vyhlásené. Jedného člena komisie navrhne zástupca zamestnancov. V prípade obsadzovania miesta vedúceho katedry, jedného člena komisie navrhne aj predsedníctvo Akademického senátu akadémie.

(6) Komisia rozhoduje na základe tajného hlasovania.

(7) Administratívnu agendu spracúva tajomník komisie, ktorého vymenúva rektor z radov zamestnancov akadémie. Tajomník komisie nie je členom komisie a je bez hlasovacieho práva.

(8) Za priebeh výberového konania zodpovedá predseda komisie.

Čl. 4 **Výberové konanie**

(1) Výberové konanie sa uskutočňuje formou osobného pohovoru. Osobný pohovor s uchádzačom sa uskutoční v deň výberového konania a vedie ho predseda komisie. Osobný pohovor je neverejný a komisia ho vedie s každým uchádzačom osobitne.

(2) Rektor písomne pozve na výberové konanie uchádzača, ktorý splnil podmienky účasti podľa čl. 2 ods. 9, najmenej sedem dní pred jeho konaním.

(3) Uchádzačovi, ktorý nespĺnil podmienky podľa čl. 2 ods. 9, rektor vráti predložené doklady k žiadosti, okrem žiadosti a súhlasu so spracovaním osobných údajov spolu s odôvodnením.

(4) Komisia zhodnotí výsledok výberového konania tak, že každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie.

(5) Komisia spracuje celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení pracovného miesta alebo funkcie.

(6) Komisia na základe zhodnotenia výsledkov dosiahnutých uchádzačmi počas výberového konania je oprávnená navrhnúť rektorovi neobsadiť pracovné miesto alebo funkciu uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili výberového konania. Komisia svoj návrh musí odôvodniť.

(7) Ak komisia nevyberie uchádzača na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie, pretože žiaden uchádzač nevyhovel stanoveným podmienkam, rektor vyhlási nové výberové konanie.

(9) O priebehu výberového konania vyhotoví tajomník komisie zápisnicu z výberového konania (ďalej len „zápisnica“) v jedinom výtlačku podpísanom predsedom komisie, členmi komisie a tajomníkom komisie. Zápisnica nie je verejnou listinou.

(10) Zápisnica obsahuje:

- a) dátum výberového konania,
- b) zloženie komisie,
- c) zoznam všetkých uchádzačov,
- d) výsledky hodnotenia uchádzačov,
- e) poradie uchádzačov, prípadne dôvody, prečo komisia navrhla neobsadiť pracovné miesto alebo funkciu uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili výberového konania.

(11) Rektor písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho uskutočnenia. Neúspešným uchádzačom vráti nimi predložené doklady k žiadosti, okrem žiadosti a súhlasu so spracovaním osobných údajov.

(12) Písomné oznámenie o výsledku výberového konania určené uchádzačovi, ktorý bol úspešný a umiestnil sa v poradí na prvom mieste, obsahuje termín, v ktorom sa má prihlásiť na akadémiu a dohodnúť sa na podmienkach prijatia na pracovné miesto alebo funkciu.

(13) Ak sa uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, nedohodne s akadémiou na podmienkach prijatia na pracovné miesto alebo funkciu, alebo uchádzač oznámi, že nenastúpi, rektor vyzve v poradí ďalšieho úspešného uchádzača, aby sa dostavil na akadémiu dohodnúť sa na podmienkach prijatia na pracovné miesto alebo funkciu.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia

(1) Predseda komisie, členovia komisie a tajomník komisie zachovávajú mlčanlivosť o osobných údajoch uchádzačov o pracovné miesto alebo funkciu a o priebehu výberového konania. Je zakázané vyhotoviť akékoľvek zvukové alebo obrazové záznamy z priebehu výberového konania.

(2) O nákladoch spojených s výberovým konaním rozhoduje rektor.

(3) Činnosti spojené s prípravou, vyhlasovaním a priebehom celého výberového konania koordinuje náčelník skupiny personálnych služieb, ktorý zápisnicu spolu s ďalšou dokumentáciou archivuje po dobu piatich rokov odo dňa skončenia výberového konania.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

(1) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši č. AOS-370/2008 (AOS-Q-305) schválené Ministerstvom obrany Slovenskej republiky pod č. SEOPMVL-81-227/2008 z 20. novembra 2008.

(2) Tieto zásady nadobudnú účinnosť odo dňa schválenia Ministerstvom obrany Slovenskej republiky.

brigádny generál doc. Ing. Boris ĎURKECH, CSc.
rektor, v. r.