AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

Č.: N-3-3/2026

SMERNICA
AKADÉMIE OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

PRE HABILITAČNÉ KONANIE
A
INAUGURAČNÉ KONANIE

Liptovský Mikuláš
2026

S M E R N I C A
Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
zo 17. novembra 2026
pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) Smernicou pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá a postupy pri konaní na získanie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len „habilitačné konanie“) a vedecko-pedagogického titulu profesor (ďalej len „inauguračné konanie“) v súlade s § 51 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z. (ďalej len „zákon o vysokých školách“), s ustanoveniami zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), v snahe zabezpečiť súlad so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a Metodikou na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a s cieľom zabezpečiť jednotný postup a implementáciu ustanovení vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona (ďalej len „vyhláška“).

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1) Akadémia ozbrojených síl uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie v akreditovanom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

2) Akadémia ozbrojených síl má prijaté a verejne dostupné Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“[1]) (ďalej len „titul docent“) a vedecko-pedagogického titulu „profesor“[2]) (ďalej len „titul profesor“).

Čl. 2
Podmienky uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania

1) Uchádzač má právo podať žiadosť o udelenie titulu docent, ak v deň podania žiadosti spĺňa Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ v Akadémii ozbrojených síl (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“).

2) Uchádzač má právo podať žiadosť o vymenovanie za profesora, ak v deň podania žiadosti spĺňa Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ v Akadémii ozbrojených síl (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“).

---

[1]) Čl. 6 Štandardov pre habilitačné konania a inauguračné konanie. SAAVŠ, 17. októbra 2024.
[2]) Čl. 7 Štandardov pre habilitačné konania a inauguračné konania. SAAVŠ, 17. októbra 2024.

3) Habilitačné konanie a inauguračné konanie v Akadémii ozbrojených síl koordinuje prorektor pre vedu Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „prorektor pre vedu“).

P R V Á Č A S Ť
HABILITAČNÉ KONANIE

Čl. 3
Začatie habilitačného konania

1) Habilitačné konanie začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent s predpísanými prílohami, ktorú uchádzač adresuje predsedovi Vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „predseda vedeckej rady“). Žiadosť s prílohami sa podáva na Pracovisku administratívnej bezpečnosti a registratúry Akadémie ozbrojených síl, kde sa vyznačí dátum jej prijatia. Uchádzač v písomnej žiadosti uvedie akreditovaný odbor habilitačného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

2) K žiadosti uchádzač pripojí:

   a) habilitačnú prácu v štyroch vytlačených vyhotoveniach a v jednom elektronickom vyhotovení vo formáte PDF, pričom elektronická verzia habilitačnej práce musí byť identická s tlačenou formou habilitačnej práce,

   b) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (Príloha č. 1),

   c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa. V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva školstva“) o jeho uznaní pre akademické účely,[3])

   d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa. V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie ministerstva školstva o jeho uznaní pre akademické účely,[3])

   e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti. Uchádzač, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovnoprávnom vzťahu, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole podpísaný rektorom školy, resp. dekanom fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola činnosť vykonávaná (Príloha č. 2),

   f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených úloh výskumu a vývoja (Príloha č. 3), realizovaných technických projektov, patentov a osvedčení, vynálezov a technických diel (Príloha č. 4), prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (Príloha č. 5).

[3]) § 33 a § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov sa odovzdáva usporiadaný a označený podľa kategórií v zmysle právneho predpisu.[4]) Zoznam vyhotoví zamestnanec Akademickej knižnice Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „akademická knižnica“) výpisom z databázy evidencie publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl (s uvedením dátumu) a schvaľuje vedúci akademickej knižnice (podpisom a pečiatkou). V prípade spoluautorstva publikácií sa postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie podmienok získania titulu docent. Uchádzač z inej vysokej školy v Slovenskej republike predloží zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, ktorý je výpisom z centrálneho registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“), overený príslušnou knižnicou vysokej školy. Uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovnoprávnom vzťahu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletné podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára akademickej knižnici najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa príslušných vnútorných predpisov.[5])

Ak je v jednom diele viac ohlasov na to isté dielo uchádzača, započíta sa iba jeden ohlas. Autocitácie sa neberú do úvahy.

g) prehľad plnenia kritérií na získanie titulu docent,

h) návrh troch tém habilitačnej prednášky,

i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním.[6])

Doklady k habilitačnému konaniu, ktoré má Akadémia ozbrojených síl k dispozícii, uchádzač k žiadosti neprikladá.[7])

3) Dokumentácia podľa odseku 2 písm. b) až i) tohto článku musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, s výnimkou originálnych dokladov a názvov.[8]) Dokumentácia uvedená v odseku 2 písm. b), e) až i) sa odovzdáva v tlačenej aj elektronickej forme.

4) Habilitačnú prácu možno po predchádzajúcom súhlase Akadémie ozbrojených síl predložiť aj v anglickom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce v tomto prípade je v slovenskom jazyku, spravidla v rozsahu 10 % habilitačnej práce. Ako habilitačnú prácu možno predložiť:

a) monografiu, alebo

---

[4]) § 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

[5]) Smernica o evidencii publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

[6]) § 13 ods. 1 písm. a) a § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[7]) § 19 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky vyhlášky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.

[8]) § 2 zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo

c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom. Ak bola habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, autor uvedie informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v čestnom vyhlásení.

5) Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky na takúto prácu v zmysle zákona o vysokých školách. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s príslušnými ustanoveniami. Podmienkou úspešného habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovávania bez nároku na odmenu[9]), t. j. jej odoslanie prostredníctvom elektronického systému evidencie záverečných prác Akadémie ozbrojených síl do centrálneho registra záverečných, rigoróznych a habilitačných prác, kde sa následne vykoná kontrola originality práce uchádzača. Protokol o originalite práce sa sprístupní habilitačnej komisii. Osobitné požiadavky na habilitačnú prácu sú upravené v zákone o vysokých školách.[10])

Čl. 4
Priebeh habilitačného konania

1) Dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 140 ods. 1 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názov habilitačnej práce zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od doručenia žiadosti.[11])

2) Predseda vedeckej rady žiadosť preskúma po formálnej stránke. Overí, či uchádzač podáva žiadosť v akreditovanom odbore habilitačného konania, či uchádzač spĺňa príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách a či žiadosť obsahuje formálne náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice. K posúdeniu predložených materiálov je prizvaná Rada garantov Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „Rada garantov“). Predseda vedeckej rady najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti písomne:

a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo

b) oznámi, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice a vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a habilitačné konanie až do odstránenia nedostatkov preruší, najdlhšie však na jeden rok. Dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od prerušenia habilitačného konania. Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač odstráni nedostatky, predseda vedeckej rady mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania a začatie habilitačného konania.

3) Ak uchádzač podá žiadosť o začatie habilitačného konania v odbore, v ktorom Akadémia ozbrojených síl nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania, alebo ak je z predložených podkladov zrejmé, že preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 51 ods. 1, 4, 5 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady so súhlasom

[9]) § 137 ods. 2, 4, 5 a 6 zákona o vysokých školách.
[10]) § 82 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[11]) § 21 písm. a) vyhlášky.

Vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „vedecká rada“) vráti uchádzačovi do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a pripojenými dokladmi a habilitačné konanie sa skončí.

4) Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa podmienky zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady písomne vyzve uchádzača, aby uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním. Výška poplatku a spôsob úhrady sú určené interným normatívnym aktom Akadémie ozbrojených síl.[12]) Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je v Akadémii ozbrojených síl v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.[13])

5) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie boli zamestnancami Akadémie ozbrojených síl. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

6) Akadémia ozbrojených síl zverejní na svojom webovom sídle meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie do 15 dní od ich schválenia vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania alebo oblasť vedy a techniky, v ktorom vedecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl.

7) Predseda vedeckej rady zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu a stanoví lehotu na spracovanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania oponenta. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z Centrálneho registra záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Oponentom sa zašle aj formulár s pokynmi na spracovanie oponentského posudku.

8) Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky najneskôr do troch mesiacov od svojho vymenovania a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. V závere posudku uvedú, či predložená práca má, alebo nemá charakter habilitačnej práce a spĺňa podmienky kladené na úroveň habilitačných prác.

9) Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v centrálnom registri záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác po dobu uchovávania habilitačnej práce. Na

[12]) Smernica o výške poplatkov spojených s habilitačným konaním, inauguračným konaním a vykonaním publikačnej činnosti.
[13]) § 100 zákona o vysokých školách.

sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo ich iné zverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.

10) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.[14])

11) Predseda habilitačnej komisie najneskôr do 90 dní od svojho vymenovania zvolá habilitačnú komisiu, ktorá vyhodnotí plnenie kritérií a podmienok získania titulu docent Akadémie ozbrojených síl uchádzačovi. Pre vedeckú radu vypracuje písomné stanovisko.

12) Predseda vedeckej rady, na základe stanoviska habilitačnej komisie k plneniu kritérií, po doručení všetkých oponentských posudkov a po dohode s predsedom habilitačnej komisie, určí dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce a dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky, a to najneskôr do 9 mesiacov od začatia habilitačného konania. Uvedené skutočnosti oznámi najneskôr 14 dní vopred:

    a) na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,

    b) uchádzačovi,

    c) členom habilitačnej komisie,

    d) oponentom.

    V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška sa uskutočnia najneskôr do 10 mesiacov po začatí habilitačného konania.

13) Súčasťou habilitačného konania je obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška uchádzača. Obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška sa spravidla konajú v jeden deň.

14) V jeden deň je možné habilitačnou komisiou uskutočniť obhajobu habilitačnej práce a habilitačnú prednášku najviac dvoch uchádzačov.

15) Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a za prítomnosti najmenej dvoch oponentov. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje zvládnutie problematiky odboru, ktorý je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.

16) Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady. Habilitačnou prednáškou preukazuje uchádzač najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Uchádzač koncipuje habilitačnú prednášku tak, aby jej trvanie bolo maximálne 25 minút. V závere habilitačnej prednášky uchádzač uvedie aj svoje ťažiskové aktivity v oblasti vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti a svoje zámery na budúce vedecko-pedagogické pôsobenie. Tému habilitačnej prednášky schvaľuje vedecká rada.

17) Pred začatím obhajoby habilitačnej práce predseda habilitačnej komisie oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača, s jeho vedecko-pedagogickou charakteristikou, prednesie stanovisko habilitačnej komisie k splneniu kritérií a oznámi

[14]) Smernica Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o dohodách a prácach mimo pracovného pomeru a odmeňovaní.

názov habilitačnej práce.

18) Uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

19) Následne oponenti v poradí, ktoré určí predseda habilitačnej komisie, prednesú obsah svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z troch oponentov, posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie.

20) Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov, uchádzač k nim zaujme stanovisko, najmä ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.

21) Predseda habilitačnej komisie ďalej otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

22) Po ukončení diskusie predseda habilitačnej komisie ukončí obhajobu habilitačnej práce a vyzve uchádzača, aby predniesol habilitačnú prednášku na určenú tému.

23) Predseda habilitačnej komisie následne otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

Čl. 5
Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

1) Habilitačná komisia na neverejnom rokovaní vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 51 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania. Zasadnutie habilitačnej komisie je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

2) O návrhu sa habilitačná komisia uznáša tajným hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda habilitačnej komisie, ktorý pred hlasovaním oznámi členom habilitačnej komisie spôsob a postup hlasovania.

3) Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala kladne nadpolovičná väčšina prítomných členov habilitačnej komisie.

4) Habilitačná komisia vyhotoví písomný návrh s príslušným odôvodnením, vyhodnotením plnenia podmienok podľa odseku 1) tohto článku, vyhodnotením plnenia kritérií na získanie titulu docent a výsledkom hlasovania. Návrh podpíšu všetci prítomní členovia habilitačnej komisie.

5) Predseda habilitačnej komisie predloží predsedovi vedeckej rady najneskôr do 30 dní od konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce písomný návrh, s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania.

6) Návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť titul docent v odbore habilitačného konania, spolu s oponentskými posudkami, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady.

7) Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie na najbližšom rokovaní vedeckej rady, najneskôr však do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie.

8) Ak je uchádzač z inej vysokej školy, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, ako hosťa vedeckej rady. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

9) Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení. Vedecká rada tiež posúdi, či bol v priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto Smernicou. Ak zistí, že priebeh habilitačného konania nebol v súlade s vyššie uvedenými predpismi, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

10) Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Ak je uchádzač zároveň členom vedeckej rady, o návrhu na udelenie alebo neudelenie titulu docent nehlasuje a nezapočítava sa do počtu všetkých členov vedeckej rady. Na udelenie titulu docent sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Vedecká rada hlasuje jednotlivo o tom, či uchádzač:

    a) preukázal habilitačnou prednáškou, habilitačnou prácou a jej obhajobou pedagogickú spôsobilosť a vedeckú spôsobilosť alebo umeleckú spôsobilosť,

    b) vytvoril svojimi vedeckými prácami v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené vedecké dielo alebo či vytvoril svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené umelecké dielo,

    c) je v príslušnom odbore habilitačného konania uznávanou vedeckou osobnosťou alebo uznávanou umeleckou osobnosťou,

    d) vykonáva svoju činnosť v súlade so zásadami akademickej integrity,

    e) spĺňa kritériá na získanie titulu docent určené Akadémiou ozbrojených síl.

    Hlasovanie o skutočnostiach podľa písmen a) až e) tohto bodu je možné uskutočniť na jednom hlasovacom lístku. Vedecká rada rozhodne o udelení titulu docent, ak pri každom z hlasovaní podľa písmen a) až e) tohto bodu vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady; inak sa titul docent neudelí.

11) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a predseda vedeckej rady písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady.

12) Rozhodnutie vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, výsledkov hlasovaní a stanovenie lehoty na prípadné opätovné predloženie žiadosti zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi.

13) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky spĺňa, rektor Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „rektor“) udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Rektor odovzdá dekrét o udelení titulu docent slávnostným spôsobom.

14) Prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle najneskôr jeden deň pred zverejnením rozhodnutia vedeckej rady.

15) Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Dekrét je vyhotovený na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku), opatrený odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a obsahuje:
    a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
    b) odbor habilitačného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
    c) študijný odbor, ku ktorému je odbor habilitačného konania priradený,
    d) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
    e) označenie Akadémie ozbrojených síl, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
    f) názov habilitačnej práce,
    g) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
    h) dátum udelenia titulu,
    i) podpis rektora.

16) Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

17) Dátum a dôvod skončenia habilitačného konania zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

18) Habilitačný spis so všetkými prílohami sa po skončení habilitačného konania archivuje na úseku prorektora pre vedu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov. Jeden výtlačok habilitačnej práce uchováva Akademická knižnica Akadémie ozbrojených síl spolu s Licenčnou zmluvou o použití diela podľa Autorského zákona (ďalej len „licenčná zmluva“), ktorú uchádzač uzavrie s Akadémiou ozbrojených síl. Zamestnanec z úseku prorektora pre vedu zabezpečí odovzdanie obhájenej habilitačnej práce s podpísanou licenčnou zmluvou uchádzačom do akademickej knižnice.

Čl. 6
Porušenie akademickej integrity v habilitačnom konaní

Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako účastník habilitačného konania predloží habilitačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti, tým nie je dotknuté právo účastníka habilitačného konania

využívať informácie, materiály, výstupy umelej inteligencie v súlade s pravidlami Akadémie ozbrojených síl a iné zdroje, ktorých pôvod v príslušnej práci označí.[15])

Čl. 7
Účasť na akademickom podvode

1) Fyzická osoba sa dopustí priestupku[16]), ak
   a) vyhotoví pre iného habilitačnú prácu alebo jej časť, alebo zabezpečí jej vyhotovenie,
   b) propaguje, ponúka alebo sprostredkuje priamo alebo nepriamo vyhotovenie habilitačnej práce alebo jej časti pre iného, to platí, aj ak následkom nie je akademický podvod.
2) Preukázané plagiátorstvo uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent.
3) Účasť na akademickom podvode sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 8
Odňatie titulu docent

1) Rektor rozhodne o odňatí titulu docent, ak osoba, ktorej bol udelený titul docent:[17])
   a) bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
   b) dopustila sa ako účastník habilitačného konania akademického podvodu,
   c) použila neoprávnene predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
   d) prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného habilitačného konania v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu, alebo
   e) nesplnila kritériá na získanie titulu docent pri habilitačnom konaní.
2) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa odseku 1 sa dekrét o udelení titulu docent stáva neplatným.

[15]) § 101 zákona o vysokých školách.
[16]) § 102 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[17]) § 103 ods. 3 zákona o vysokých školách.

D R U H Á Č A S Ť
INAUGURAČNÉ KONANIE

Čl. 9
Začatie inauguračného konania

1) Inauguračné konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora Akadémie ozbrojených síl. Písomnú žiadosť s predpísanými prílohami adresuje uchádzač o takéto konanie predsedovi vedeckej rady a podáva sa na Pracovisku administratívnej bezpečnosti Akadémie ozbrojených síl, kde sa na žiadosti vyznačí dátum prijatia žiadosti. Uchádzač v žiadosti uvedie akreditovaný odbor inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie za profesora uchádza.

2) K žiadosti uchádzač pripojí:

   a) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (Príloha č. 1),

   b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa,

   c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu.[18]) V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie ministerstva školstva o jeho uznaní pre akademické účely,[19])

   d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta. V prehľade pedagogickej činnosti uchádzač uvedie celkový priebeh doterajšej pedagogickej praxe, predovšetkým so zameraním na garantovanie kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ak túto činnosť nevykonáva profesor, ďalej na vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorbu študijných materiálov. Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole podpísaný rektorom školy, resp. dekanom fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola činnosť vykonávaná (Príloha č. 2),

   e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených úloh výskumu a vývoja (Príloha č. 3), realizovaných technických projektov, patentov a osvedčení, vynálezov a technických diel (Príloha č. 4), prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (Príloha č. 5).

      Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov sa odovzdáva usporiadaný a označený podľa kategórií v zmysle právneho predpisu.[4]) Zoznam vyhotoví zamestnanec akademickej knižnice výpisom z databázy evidencie publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl

[18]) § 31 a § 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[19]) § 33 a § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(s uvedením dátumu) a schvaľuje vedúci akademickej knižnice (podpisom a pečiatkou). V prípade spoluautorstva publikácií sa postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie podmienok získania titulu profesor. Uchádzač z inej vysokej školy v Slovenskej republike predloží zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, ktorý je výpisom z centrálneho registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“), overený príslušnou knižnicou vysokej školy. Uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovnoprávnom vzťahu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletné podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára akademickej knižnici najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o inauguračné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa príslušných ustanovení.[5])

Ak je v jednom diele viac ohlasov na to isté dielo uchádzača, započíta sa iba jeden ohlas. Autocitácie sa neberú do úvahy,

f) prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov,

g) prehľad plnenia kritérií na získanie titulu profesor,

h) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním[6]).

Doklady k inauguračnému konaniu, ktoré má Akadémia ozbrojených síl k dispozícii, uchádzač k žiadosti neprikladá.[20])

3) Dokumentácia podľa odseku. 2 písm. b) až h) tohto článku musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, s výnimkou originálnych dokladov a názvov.[8]) Dokumentácia uvedená v odseku 2 písm. a), d) až h) tohto článku sa odovzdáva v tlačenej aj elektronickej forme.

Čl. 10
Priebeh inauguračného konania

1) Dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 140 ods. 1 písm. a) a b) zákona o vysokých školách, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od doručenia žiadosti.[21])

2) Predseda vedeckej rady žiadosť preskúma po formálnej stránke. Overí, či uchádzač podáva žiadosť v akreditovanom odbore inauguračného konania, na ktorý má Akadémia ozbrojených síl udelenú akreditáciu, či uchádzač spĺňa príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách a žiadosť obsahuje formálne náležitosti podľa čl. 9 ods. 2 tejto smernice. K posúdeniu predložených materiálov je prizvaná Rada garantov. Predseda

[20]) § 23 ods. 1 vyhlášky.

[21]) § 25 písm. a) vyhlášky.

vedeckej rady najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti písomne:

a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania, alebo

b) oznámi, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti podľa čl. 9 ods. 2 tejto Smernice a vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a inauguračné konanie až do odstránenia nedostatkov preruší, najdlhšie však na jeden rok. Dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl do 15 dní od prerušenia inauguračného konania na svojom webovom sídle. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Ak uchádzač odstráni nedostatky, predseda vedeckej rady mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.

3) Ak uchádzač podá žiadosť o začatie konania v odbore, v ktorom Akadémia ozbrojených síl nemá udelenú akreditáciu inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 51 ods. 3 a ods. 7 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

4) Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa podmienky zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vyzve uchádzača, aby uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním. Výška poplatku a spôsob úhrady sú určené vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.[12]) Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je na Akadémii ozbrojených síl v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.[13])

5) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami Akadémie ozbrojených síl. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

6) Akadémia ozbrojených síl zverejní na svojom webovom sídle meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia vedeckou radou, uvedie odbor inauguračného konania alebo oblasť vedy a techniky, v ktorom vedecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich:

a) je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl,

b) je zahraničným odborníkom,

c) pôsobí na vysokej škole na funkčnom mieste profesora.

7) Predseda vedeckej rady zašle oponentom menovacie dekréty a stanoví lehotu na spracovanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania za oponenta. Oponentom sa zašle aj formulár s pokynmi na spracovanie oponentského posudku.

8) Oponenti vypracujú písomné posudky do troch mesiacov od svojho vymenovania a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. V závere uvedú, či odporúčajú alebo neodporúčajú navrhnúť uchádzača na vymenovanie za profesora v uvedenom odbore inauguračného konania.

9) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.[14])

10) Predseda inauguračnej komisie najneskôr do 90 dní od vymenovania zvolá inauguračnú komisiu, ktorá vyhodnotí plnenie kritérií a podmienok získania titulu profesor Akadémie ozbrojených síl uchádzačovi. Pre vedeckú radu vypracuje písomné stanovisko.

11) Predseda vedeckej rady na základe stanoviska inauguračnej komisie a po doručení všetkých oponentských posudkov a po dohode s predsedom inauguračnej komisie určí dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky, a to najneskôr do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania. Uvedené skutočnosti oznámi najneskôr 14 dní vopred:

a) v dennej tlači,

b) na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,

c) uchádzačovi,

d) členom inauguračnej komisie,

e) oponentom,

f) vysokej škole, alebo fakulte, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere (ak nie je uchádzačom zamestnanec Akadémie ozbrojených síl).

V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania. Súčasne s oznámením sú uchádzačovi a členom inauguračnej komisie zaslané kópie oponentských posudkov.

12) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Predstaví svoj celkový prínos v odbore inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru inauguračného konania a jeho perspektívy.

13) Priebeh inauguračnej prednášky vedie predseda inauguračnej komisie. V úvode inauguračnej prednášky uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie inauguračnej prednášky, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.

14) Následne oponenti v poradí, ktoré určí predseda inauguračnej komisie, prednesú obsah

svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z troch oponentov, posudok neprítomného oponenta prečíta predseda inauguračnej komisie.

15) Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov, uchádzač zaujme k nim svoje stanovisko, najmä ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.

16) Predseda inauguračnej komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

17) Predseda vedeckej rady prizve na inauguračnú prednášku aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.

Čl. 11
Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora

1) Inauguračná komisia na neverejnom rokovaní vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 51 ods. 2, 3, 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky, celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore inauguračného konania. Zasadnutie inauguračnej komisie je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

2) O návrhu sa inauguračná komisia uznáša tajným hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda inauguračnej komisie, ktorý pred hlasovaním oznámi členom inauguračnej komisie spôsob a postup hlasovania.

3) Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov inauguračnej komisie.

4) Inauguračná komisia vyhotoví písomný návrh s príslušným odôvodnením, vyhodnotením plnenia podmienok odseku 1 tohto článku, vyhodnotením plnenia kritérií na získanie titulu profesor a výsledkom hlasovania. Návrh podpíšu všetci prítomní členovia inauguračnej komisie.

5) Predseda inauguračnej komisie predloží predsedovi vedeckej rady najneskôr do 30 dní po konaní inauguračnej prednášky písomný návrh, s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

6) Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, spolu s oponentskými posudkami zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady.

7) Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie na najbližšom rokovaní vedeckej rady, najneskôr však do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.

8) Ak je uchádzač z inej vysokej školy alebo fakulty, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, ako hosťa vedeckej rady. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

9) Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie posúdi, či uchádzač spĺňa podmienku na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Vedecká rada tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto Smernicou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol v súlade s týmito predpismi, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

10) Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Ak je uchádzač zároveň členom vedeckej rady, o návrhu na vymenovanie za profesora nehlasuje a nezapočítava sa do počtu všetkých členov vedeckej rady. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.[22] Vedecká rada hlasuje jednotlivo o tom, či uchádzač:

    a) preukázal inauguračnou prednáškou pedagogickú spôsobilosť a vedeckú spôsobilosť,

    b) ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy, alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo na umeleckú tvorbu,

    c) je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou alebo uznávanou umeleckou osobnosťou a jeho vedecké práce alebo umelecké diela, alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie,

    d) vykonáva svoju činnosť v súlade so zásadami akademickej integrity,

    e) spĺňa kritériá na získanie titulu profesor určené Akadémiou ozbrojených síl.

    Hlasovanie o skutočnostiach podľa písmen a) až e) tohto odseku je možné uskutočniť na jednom hlasovacom lístku. Vedecká rada rozhodne o schválení návrhu na vymenovanie za profesora, ak pri každom z hlasovaní podľa písmen a) až e) tohto odseku vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady; inak návrh na vymenovanie za profesora nie je schválený.

    Súčasťou prijatého rozhodnutia je odôvodnenie, ktoré zohľadňuje kritériá na získanie titulu profesor. Tajné hlasovanie je možné uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, ak to technické podmienky umožňujú.

11) Ak vedecká rada neschváli návrh na vymenovanie za profesora, predseda vedeckej rady do 30 dní od prerokovania vedeckou radou tento výsledok oznámi uchádzačovi písomne

[22]) Rokovací poriadok Vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

i s odôvodnením. Inauguračné konanie sa tým končí. Dátum a dôvod skončenia inauguračného konania zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od skončenia inauguračného konania.

12) Neúspešný uchádzač môže opätovne predložiť žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka od oznámenia o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

13) Rozhodnutie vedeckej rady spolu s výsledkami hlasovaní, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi. Prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, zverejní Akadémia ozbrojených síl najneskôr jeden deň pred zverejnením rozhodnutia vedeckej rady.

14) V prípade schválenia návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou, rektor predloží návrh na vymenovanie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministrovi obrany Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), v lehote do 30 dní od schválenia návrhu vedeckou radou a v tomto termíne zašle rozhodnutie vedeckej rady aj uchádzačovi. Minister predkladá návrh na vymenovanie za profesora prezidentovi Slovenskej republiky spolu so stanoviskom podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade s § 128 ods. 5 písm. g) zákona o vysokých školách.

15) Inauguračný spis so všetkými prílohami sa po skončení inauguračného konania archivuje na úseku prorektora pre vedu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov.

Čl. 12
Podanie návrhu na odvolanie profesora

1) Rektor rozhodne o podaní návrhu na odvolanie profesora, ak osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora:[23])

   a) bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,

   b) neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,

   c) prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného inauguračného konania v dôsledku odňatia alebo vzdania sa titulu docent, alebo

   d) nesplnila kritériá na získanie titulu profesor pri inauguračnom konaní.

[23]) § 103 ods. 4 zákona o vysokých školách.

Čl. 13
Všeobecné pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania

1) Akadémia ozbrojených síl touto smernicou ustanovuje pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zaručuje[24]:
   a) transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov, ktoré sú im vopred známe,
   b) že preukázaný akademický podvod uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent alebo neudelenie titulu profesor,
   c) nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom,
   d) že výber a zloženie členov habilitačnej komisie a členov inauguračnej komisie a oponentov habilitačného konania a inauguračného konania je v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
   e) že členovia habilitačnej komisie a členovia inauguračnej komisie, a oponenti habilitačného konania a inauguračného konania pôsobia v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v odôvodnených prípadoch v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
2) Akadémia ozbrojených síl v rámci svojich postupov dôsledne a bez výnimky dodržiava všeobecne záväzné predpisy, platnú a účinnú Smernicu pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vedecko-pedagogického titulu „profesor“ alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“, ktoré boli podkladom na rozhodovanie v rámci predchádzajúceho konania o udelení akreditácie príslušného habilitačného konania a inauguračného konania.
3) Člen habilitačnej komisie, inauguračnej komisie alebo oponent nesmie byť vo vzťahu k uchádzačovi v konflikte záujmov. Pred vymenovaním je povinný písomne vyhlásiť, že mu nie sú známe skutočnosti, ktoré by mohli vyvolať pochybnosti o jeho nestrannosti.

T R E T I A Č A S Ť
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 14
Poplatky spojené s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním

Poplatky za habilitačné konanie a inauguračné konanie sa platia poštovou poukážkou alebo bezhotovostne na účet Akadémie ozbrojených síl číslo SK61 8180 0000 0070 0016 6264. Poplatok je príjmom Akadémie ozbrojených síl, transformuje sa na fond 72G.

[24]) Čl. 15 bod 8 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

V prípade neúspešného habilitačného konania alebo inauguračného konania sa poplatok nevracia.

Čl. 15
Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica pre habilitačné konanie a inauguračné konanie v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-118-1/15 zo dňa 20. marca 2025.

Čl. 16
Záverečné ustanovenia

1) Smernica bola prerokovaná na zasadnutí vedeckej rady dňa 17. novembra 2026.
2) Smernica pre habilitačné konanie a inauguračné konanie v Akadémii ozbrojených síl nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektora.

Liptovský Mikuláš, 17. novembra 2026

brig. gen. Ing. Aurel SABÓ, PhD.
rektor
v.r.

Príloha č. 1

VZOR PROFESIJNÉHO ŽIVOTOPISU

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko / predmety)	
Odborné zameranie	
Publikačná činnosť s uvedením autorského podielu – odkaz na výstupy evidované v CREPČ alebo inú databázu	
Ohlasy na výstupy – odkaz na ohlasy uvedené v databázach	
Počet doktorandov (neplatí pre habilitačné konanie): a) školených b) ukončených	
Kontaktná adresa	

Podpis uchádzača

Príloha č. 2

PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI NA VYSOKEJ ŠKOLE A PREHĽAD DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV V TEJTO OBLASTI

1. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole - spracovaný celkový prehľad pedagogického pôsobenia na vysokej škole. Uchádzač z externého prostredia predkladá dokument podpísaný rektorom, resp. dekanom príslušnej fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola pedagogická činnosť vykonávaná. Z prehľadu musí byť zrejmá celková dĺžka vykonanej praxe a vyznačenie predmetov, ktoré aktuálne vyučuje.

2. Prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti – habilitačné konanie

Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok	- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (vedenie prednášok, alebo vybraných kapitol prednášok, cvičenia, semináre)
Pedagogické pôsobenie na VŠ na polovičný úväzok	- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (vedenie prednášok, alebo vybraných kapitol prednášok, cvičenia, semináre)
Predmety študijného programu prehľad podľa stupňov VŠ vzdelávania	- názov študijného programu, - predmet, - počet hodín,
Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu (spolugarancia)	- názov predmetu podľa študijného programu, - pracovisko realizácie (fakulta, škola), - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti, - autorský podiel na zavedení,
Vedenie záverečných prác prehľad	- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), počet bakalárske, diplomové, - zoznam absolventov, téma práce,
Členstvo v komisiách štátnych skúšok	- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, študijný program, - funkcia,
Vedenie prác v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti - prehľad	- pracovisko (fakulta, škola), - akademický rok, - autor / autorský kolektív súťažnej práce (priezvisko a meno), - téma súťažnej práce (názov práce), - úroveň súťaže (školská, fakultná, celoštátna, medzinárodná).

3. PREHĽAD VÝSLEDKOV DOSIAHNUTÝCH V TEJTO ČINNOSTI – INAUGURAČNÉ KONANIE

Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok	- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (prednášky, cvičenia), - celkový rozsah výučby,
Pedagogické pôsobenie na VŠ na polovičný úväzok	- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (vedenie prednášok, cvičenia, semináre),
Predmety študijného programu prehľad	- názov študijného programu, - predmet, počet hodín,
Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového študijného programu	- názov študijného programu, - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti, - autorský podiel na projekte zavedenia,
Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu	- názov predmetu podľa študijného programu, - pracovisko realizácie (fakulta, škola), - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti, - autorský podiel na zavedení,
Garant študijného programu – 1., 2., 3. stupeň	- názov študijného programu, - úroveň garancie (garant, spolugarant), - pracovisko realizácie (fakulta, škola), - doba účinnosti,
Garant predmetu študijného programu	- názov predmetu podľa št. programu (názov), - pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti,
Vedenie záverečných prác	- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), počet rozdelenie na bakalárske, diplomové, - zoznam absolventov, téma práce,
Členstvo v komisiách štátnych skúšok	- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, študijný program, - funkcia,
Členstvo v odborových komisiách doktorandského štúdia	- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, názov, - účinnosť funkcie,
Členstvo v komisiách pre obhajoby dizertačných prác	- pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, názov,
Členstvo v komisiách pre habilitácie docentov	- odbor, pracovisko (fakulta, škola),
Vedenie doktorandov prehľad	- meno, priezvisko, odbor a téma a u ukončených aj termín ukončenia, u vedených rozlíšiť pred a po dizertačnej skúške.

Príloha č. 3

PREHĽAD RIEŠENÝCH ÚLOH VÝSKUMU A VÝVOJA, REALIZOVANÝCH TECHNICKÝCH PROJEKTOV

Vzor:

1.

Typ projektu	MO SR
Číslo projektu	VV9/2026
Evidenčné číslo	NI 4200667
Národný/medzinárodný	Národný
Názov projektu	Integrované navigačné systémy
Pozícia v projekte	Zodpovedný riešiteľ
Doba riešenia	2026-2028
Finančná dotácia	12 200,00 EUR
Stručný cieľ projektu	
Uložené v AK pod č.	

2.

Typ projektu	EDA
Číslo projektu	A-0934-RT-GC
Národný/medzinárodný	Medzinárodný
Názov projektu	Smart Information for Mission Success (SIMS)
Pozícia v projekte	Zodpovedný riešiteľ / riešiteľ
Doba riešenia	2026-2028
Finančná dotácia	200 000,00 EUR
Stručný cieľ projektu	
Uložené v AK pod č.	

Príloha č. 4

ZOZNAM PATENTOV A ĎALŠÍCH PREDMETOV PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA

VZOR:

PODANIE „ŽIADOSTI O UDELENIE PATENTU NA VYNÁLEZ“

Číslo patentovej prihlášky/ Žiadosť podaná dňa	Začiatok úplného prieskumu	Názov patentovej prihlášky	Pôvodca
25-2024 13.03.2024	13.03.2024	Počítačom riadený aproximátor hodnotiaci aktuálny stav životnosti motorového oleja	doc. Ing. Michal Turčaník, PhD. Ing. Pavol Lukášik, PhD. Ing. Patrik Havrila

VZOR:

UDELENÝ PATENT

Patent číslo	Udelený dňa	Účinnosť Vestník ÚPV SR č.	Názov patentu	Pôvodca
PAT 289214	10.07.2024	12.09.2024 25/2024	Autokorelačný klasifikátor rádiotechnických signálov s vnútroimpulzovou moduláciou	Ing. Jozef Perďoch, PhD. doc. Ing. Zdeněk Matoušek, PhD.

Príloha č. 5

ZOZNAM PREDNÁŠOK A PREDNÁŠKOVÝCH POBYTOV DOMA A V ZAHRANIČÍ

Vzor:

Vyžiadané prednášky na zahraničných seminároch, sympóziách alebo konferenciách Ostatné prednášky na zahraničných seminároch, sympóziách alebo konferenciách	
Vyžiadané prednášky na domácich seminároch, sympóziách alebo konferenciách Ostatné prednášky na domácich seminároch, sympóziách alebo konferenciách	
Študijný pobyt, alebo stáž (vyznačiť doma a v zahraničí)	