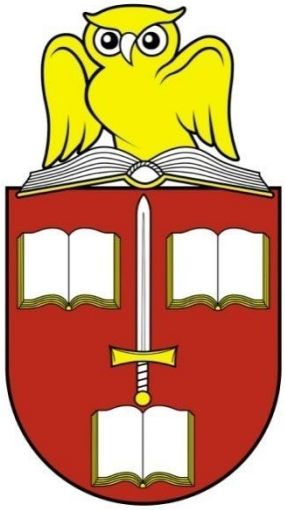
Akadémia ozbrojených síl
generála Milana Rastislava Štefánika

Č.: Q-122-1/15



Smernica zabezpečovania kvality kurzov

SAPIENTIA, BONUM, PATRIA
MÚDROSŤ, DOBRO, VLASŤ

Liptovský Mikuláš
2025

OBSAH

PREAMBULA **4**

ÚVOD **5**

1. ZABEZPEČOVANIE KVALITY KURZOV **6**

1.1 IMPLEMENTÁCIA ALIANČNEJ POLITIKY GARANTOVANIA KVALITY 6

2. VNÚTORNÝ SYSTÉM A PROCESY KVALITY **7**

2.1 ÚLOHA CENTRA VZDELÁVANIA V SYSTÉME ZABEZPEČOVANIA KVALITY KURZOV 7
2.2 STRATÉGIA V SYSTÉME ZABEZPEČOVANIA KVALITY KURZOV 7
2.3 ŠTANDARDY KVALITY 8
2.4 APLIKÁCIA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY 8
2.5 BIZNIS MODEL E&IT 11
A. Jednotné chápanie smernice strategických veliteľstiev NATO[4] 11
B. Hlavné princípy 11
C. Proces revízie sylabov 12
D. Systém riadenia kvality 12
2.6 MANAŽÉRSKE HODNOTENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY KURZOV 14

3. PROCES SCHVAĽOVANIA, MONITOROVANIA A REVÍZIE PROGRAMOV KURZOV **15**

3.1 KRITÉRIÁ ANALÝZY A VÝVOJA KURZOV 15
A. E&IT 15
B. Kritériá vývoja kurzu 15
3.2 NÁVRH A VÝVOJ SYLABU KURZOV, NORMY VZDELÁVANIA 16
A. Výber metodiky vyučovania 16
B. Projektovanie sylabu kurzu 16
3.3 IMPLEMENTÁCIA SYLABOV KURZOV 18
3.4 PROCES INŠTRUKTÁŽE A HODNOTENIE SYLABU KURZU 18
A. Proces garantovania kvality 18
B. Ročný plán garantovania kvality kurzov 20
C. Proces riadenia kvality kurzu 20
D. Schéma hodnotenia kurzov 21
E. Mechanizmus spätnej väzby kurzu 22

4. HODNOTENIE ÚČASTNÍKOV A ABSOLVENTOV KURZU **23**

4.1 STRATÉGIA HODNOTENIA ÚČASTNÍKOV A ABSOLVENTOV KURZU 23
4.2 PLÁN HODNOTENIA ÚČASTNÍKOV KURZU 23
4.3 KONCEPCIA HODNOTENIA 24
A. Hodnotenie účastníkov kurzov 24
B. Praktické preskúšanie 24
C. Opakované preskúšanie 24
4.4 ZÁVEREČNÁ KLASIFIKÁCIA ÚČASTNÍKOV KURZU 24

5. ZABEZPEČOVANIE KVALITY LEKTOROV A OSÔB PODIEĽAJÚCICH SA NA ZABEZPEČENÍ KURZU **26**

A. Príprava a hodnotenie lektorov a zúčastnených osôb 26
B. Príprava a hodnotenie zúčastnených osôb 27

6. ŠTUDIJNÉ ZDROJE A PODPORA ÚČASTNÍKOV KURZU 28
6.1 MANAŽMENT MATERIÁLOVÝCH ZDROJOV 28
6.2 POPLATKY A OBSADZOVANIE MIEST V KURZOCH 29
A. Politika poplatkov 29
B. Politika obsadzovania miest v národných kurzoch 29
C. Politika obsadzovania miest v medzinárodných kurzoch 29
7. KOMUNIKAČNÉ A INFORMAČNÉ POSTUPY 31
7.1 INFORMAČNÝ MANAŽMENT 31
7.2 KOMUNIKAČNÝ PLÁN 31
7.3 INFORMAČNÉ SYSTÉMY 32
8. INFORMÁCIE PRE VEREJNOSŤ 33
9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 34

PRÍLOHY

A. Ročný plán garantovania kvality
B. Formulár vyhodnotenia kurzu (CRE)
C. Formulár vyhodnotenia série kurzov (SCE)
D. Formulár hodnotenia inštruktorov
E. Systém hodnotenia študentov
F. Dotazník spätnej väzby od študentov
G. Informačná príručka pre účastníkov kurzu na Akadémii ozbrojených síl
H. Program osobného rozvoja
I. Komunikačný plán
J. Výročná správa o stave dodržiavania NATO štandardov kvality
K. Postupy pri odvolávaní sa účastníkov kurzov v rámci Akadémie ozbrojených síl
L. Dotazník pre externých inštruktorov

ZOZNAM OBRÁZKOV A TABULIEK

Obrázok 1 Manažment riadenia kvality kurzov AOS 9
Obrázok 2 Rámec globálneho plánovania (Global Programming) 11
Obrázok 3 Realizácia E&IT 18
Obrázok 4 Cyklus garantovania kvality kurzov 19
Obrázok 5 Zloženie QMT 19
Obrázok 6 Hodnotiaci proces garantovania kvality 20
Obrázok 7 Spätná väzba a proces hodnotenia kurzu 22
Obrázok 8 Príprava a hodnotenie inštruktorov a zúčastnených osôb 26

Tabuľka 1 Vzdelávanie a individuálny výcvik ako subjekt garantovania a kontroly kvality .. 13
Tabuľka 2 Bloomova taxonómia 17
Tabuľka 3 Pokyny na hodnotenie kurzov 21

PREAMBULA

Účelom tejto smernice je opísať implementáciu Vnútorného systému zabezpečovania kvality kurzov a požiadaviek Smernice strategických veliteľstiev NATO BiSC 075-007 o vzdelávaní a individuálnom výcviku do zásad prípravy, organizácie a vyhodnotenia kurzov organizovaných na Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika. Tieto zásady sú aplikovateľné na všetky aktivity vzdelávania a individuálneho výcviku (Education and Individual Training, E&IT), primárne zabezpečované Centrom vzdelávania Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, ako aj na externé (mobilné) aktivity podporujúce poslanie Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika ako Partnerského výcvikového a vzdelávacieho centra NATO.

ÚVOD

Všetky kurzy vykonávané na Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) sú organizačne zabezpečované Centrom vzdelávania Akadémie ozbrojených síl (ďalej aj ako „CV“, alebo „Centrum vzdelávania“) a riadia sa Vnútorným systémom zabezpečovania kvality[1].

CV je organizačná zložka Akadémie ozbrojených síl podriadená prorektorovi pre vzdelávanie Akadémie ozbrojených síl, prioritne zabezpečujúca ďalšie vzdelávanie profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej Republiky (ďalej len „OS SR“) na plnenie požiadaviek na výkon štátnej služby v zmysle § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súčasne v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

CV rovnako zabezpečuje vzdelávanie profesionálnych vojakov, ako aj vzdelávanie zamestnancov Akadémie ozbrojených síl, zamestnancov rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „MO SR“) a ďalších rezortov štátnej správy, regrutovaných absolventov civilných vysokých škôl, občianskej verejnosti a ďalšie vzdelávanie realizované podľa osobitných zmlúv a dohovorov.

Hlavnými formami vzdelávania, ktoré CV v spolupráci s ostatnými zložkami Akadémie ozbrojených síl zabezpečuje, sú kurzy potrebné na dosiahnutie vojenskej hodnosti (tzv. kariérne kurzy), kurzy na výkon funkcie a na prehĺbenie kvalifikácie (tzv. krátkodobé odborné kurzy, školenia odbornej spôsobilosti a aktualizačné odborné prípravy), medzinárodné kurzy, NATO certifikované kurzy, doplňujúce pedagogické štúdium a univerzita tretieho veku.

Medzinárodnými kurzami vykonávanými v anglickom jazyku sa CV podieľa na plnení hlavných úloh Partnerského výcvikového a vzdelávacieho centra NATO (ďalej len „PTEC“). Status PTEC bol Akadémií ozbrojených síl priznaný rozhodnutím Severoatlantickej rady (NAC) v roku 2004. Na základe uvedeného Akadémia ozbrojených síl figuruje v zozname vzdelávacích a výcvikových zariadení zaradených v dokumente Vojenského výboru NATO MC 0458/4 Politika výcviku, vzdelávania, cvičení a ich hodnotení.

[1] Vnútorný systém zabezpečovania kvality č.: Q-50

1. ZABEZPEČOVANIE KVALITY KURZOV

Systém zabezpečovania kvality kurzov dopĺňa dokument Vnútorný systém zabezpečovania kvality[1]. Vnútorný systém zabezpečovania kvality bol vydaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality vychádza z dlhodobého zámeru Akadémie ozbrojených síl [2] a z politík na zabezpečovanie kvality[3].

Systém zabezpečovania kvality kurzov podporuje princípy NATO globálneho plánovania (Global Programming) a uplatňuje NATO SAT (Systems Approach to Training, systémový prístup k výcviku) procesy potrebné na vytvorenie, kontrolu kvality, tvorbu potrebnej dokumentácie kurzov (Course Control Documents, CCDs) podporujúce požiadavky NATO na výstupy a ponuku riešení v súlade so Smernicou strategických veliteľstiev NATO BiSC 075-007 (ďalej len „smernica BiSC 075-007). Model SAT predstavuje iteratívnu a interaktívnu postupnosť aktivít vychádzajúcich z definície potrieb na vzdelávanie od identifikácie požiadavky cez tvorbu a rozvoj kurzu až po efektívnu implementáciu kurzu.

Globálne plánovanie je spôsob, akým NATO riadi potreby prípravy personálu členských a partnerských krajín tak, aby poskytované vzdelávanie a výcvik plnili požiadavky NATO. Tvorba kurzov je kategorizovaná do disciplín, ktoré vytvárajú podpornú štruktúru dostupnú pre vzdelávanie a výcvik. Každá disciplína má žiadajúcu autoritu (requirements authority, RA) a vedúceho oddelenia (department head, DH).

Smernica BiSC 075-007 podrobne opisuje priebeh a požiadavky NATO na inštitucionálnu akreditáciu vzdelávacieho a výcvikového zariadenia (Education and Training Facility - ETF).

1.1 Implementácia aliančnej politiky garantovania kvality

V reakcii na požiadavky NATO v oblasti vzdelávania a individuálneho výcviku (ďalej len „E&IT“), ktorých plnenie je očakávané zo strany alianciou určenej RA v príslušnej disciplíne E&IT, je skvalitňovanie vzdelávania a individuálneho výcviku, poskytovaného Akadémiou ozbrojených síl ako PTEC, prerokované počas výročnej konferencie k problematike garantovania kvality (Quality Assurance Conference) a následne implementované do praxe.

Systém zabezpečovania kvality kurzov a proces jeho skvalitňovania je schopný v rámci aliančnej politiky garantovania kvality, reagovať na všetky zmeny a identifikované nedostatky, ako aj na zmeny v štruktúre a v interných dokumentoch Akadémie ozbrojených síl. Tento proces zlepšovania vnútorného systému kvality je realizovaný tímom riadenia kvality CV, monitorovaný Radou pre zabezpečovanie kvality Akadémie ozbrojených síl a vyhodnotený počas každoročnej konferencie k problematike garantovania kvality.

[2] Dlhodobý zámer na obdobie 2022 – 2032 č.: Q-333 v znení dodatku č.1
[3] Politiky na zabezpečovanie kvality č.: Q-43

2. VNÚTORNÝ SYSTÉM A PROCESY KVALITY

2.1 Úloha centra vzdelávania v systéme zabezpečovania kvality kurzov

Hlavnú časť úloh Akadémie ozbrojených síl ako PTECu realizuje CV. Cieľom vzdelávacích aktivít CV je podpora a zlepšovanie interoperability OS SR, členských krajín NATO a partnerov. Štruktúra CV je navrhnutá tak, aby bola schopná plniť úlohy na podporu nasledujúcich troch pilierov poslania Akadémie ozbrojených síl ako PTEC:

1. Vojenské vzdelávanie a individuálny výcvik.
2. Posudzovanie a implementácia poznatkov manažmentu skúseností (Lessons Learned, ďalej len „LL“).
3. Štandardizácia a odborné posudky.

Úlohy CV v systéme garantovania kvality kurzov:

- v spolupráci s ostatnými zložkami Akadémie ozbrojených síl organizovať kurzy potrebné na dosiahnutie vojenskej hodnosti (tzv. kariérne kurzy);
- v spolupráci s ostatnými zložkami Akadémie ozbrojených síl organizovať kurzy na výkon funkcie a na prehĺbenie kvalifikácie (tzv. krátkodobé odborné kurzy, školenia odbornej spôsobilosti a aktualizačné odborné prípravy);
- organizovať kurzy rôznej úrovne a zamerania pre medzinárodnú komunitu;
- organizovať odborné kurzy podľa požiadaviek OS SR;
- poskytnúť mobilný vzdelávací a výcvikový tím (Mobile Education Training Team - METT) na realizáciu kurzov - na základe žiadosti;
- triediť, analyzovať a ukladať poznatky manažmentu skúseností (LL) potrebných k vykonaniu kurzov;
- implementovať vybrané LL do programov kurzov;
- vykonať výcvik štábov pred vyslaním alebo certifikáciou - na základe žiadosti;
- v súčinnosti s ostatnými zložkami Akadémie ozbrojených síl spolupracovať s Generálnym štábom OS SR a jeho podriadenými zložkami v oblasti implementácie LL do doktrín OS SR;
- spolupracvať s príslušným záujmovým spoločenstvom (Community of Interest - CoI) v rámci procesov globálneho plánovania NATO;
- asistovať partnerom v štandardizačných procesoch NATO - na základe žiadosti.

2.2 Stratégia v systéme zabezpečovania kvality kurzov

Cieľom stratégie tejto smernice je podporovať systémový prístup E&IT v súlade s doktrínami, politikami a smernicami NATO[4], EÚ[5] a Akadémie ozbrojených síl[6].

Stratégia kvality rozširuje vnútorný systém zabezpečovania kvality o monitorovanie, revidovanie a implementáciu osvedčených postupov, zaznamenaných v priebehu prípravy kurzov, ktoré sú k dispozícii ako produkty pre OS SR, členské, ako aj partnerské krajiny NATO. Vnútorný systém zabezpečovania kvality kurzov rieši trvalé udržiavanie a rozvoj

[4] Napr. NATO Smernica o vzdelávaní a individuálnom výcviku (BiSC 075-007, Education and Individual Training Directive).
[5] Napr.Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.
[6] Napr. Vnútorný systém zabezpečovania kvality č.: Q-50.

kvality vzdelávania a individuálneho výcviku implementáciou inštrukcií pre vedúcich kurzov, inštruktorov, externých odborníkov (SMEs) a študentov ako aj implementáciou ďalších nástrojov na efektívnu prácu.

2.3 Štandardy kvality

Systém zabezpečovania kvality kurzov sa riadi zásadami smernice BiSC 075-007. V rámci globálneho plánovania zvyčajne tento proces začína príslušnou analýzou potrieb výcviku (TNA), ktorej cieľom je riešiť deficit E&IT, identifikovaný v analýze požiadaviek výcviku (TRA) v príslušnej disciplíne, ktorý aplikuje model systémového prístupu k výcviku, analýze, dizajnu, vývoju, implementácii a hodnoteniu všetkých národných a medzinárodných kurzov.

Systém zabezpečovania kvality kurzov prijíma opatrenia s cieľom trvale spĺňať štandardy aliančného systému riadenia kvality a garantovania kvality, definované v prílohách D a E smernice BiSC 075-007.

2.4 Aplikácia vnútorného systému zabezpečovania kvality

S cieľom produkovať požadované výsledky je dodržiavanie vnútorného systém zabezpečovania kvality kurzov zodpovednosťou všetkých jeho účastníkov[7]. Okrem vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl a ostatných zainteresovaných strán so vzťahom k Akadémií ozbrojených síl je Vnútorný systém zabezpečovania kvality sledovaný a koordinovaný Radou pre zabezpečovanie kvality a hlavnými funkcionármi CV nasledovne:

a. **Rada pre zabezpečovanie kvality** ako výkonný koordinačný a poradenský orgán rektora Akadémie ozbrojených síl, metodicky riadi a koordinuje procesy súvisiace s tvorbou, implementáciou a používaním vnútorného systému zabezpečovania kvality na Akadémií ozbrojených síl a minimálne jedenkrát ročne hodnotí jeho stav[8]. CV reprezentuje v Rade pre zabezpečovanie kvality riaditeľ CV (resp. ním poverená osoba).

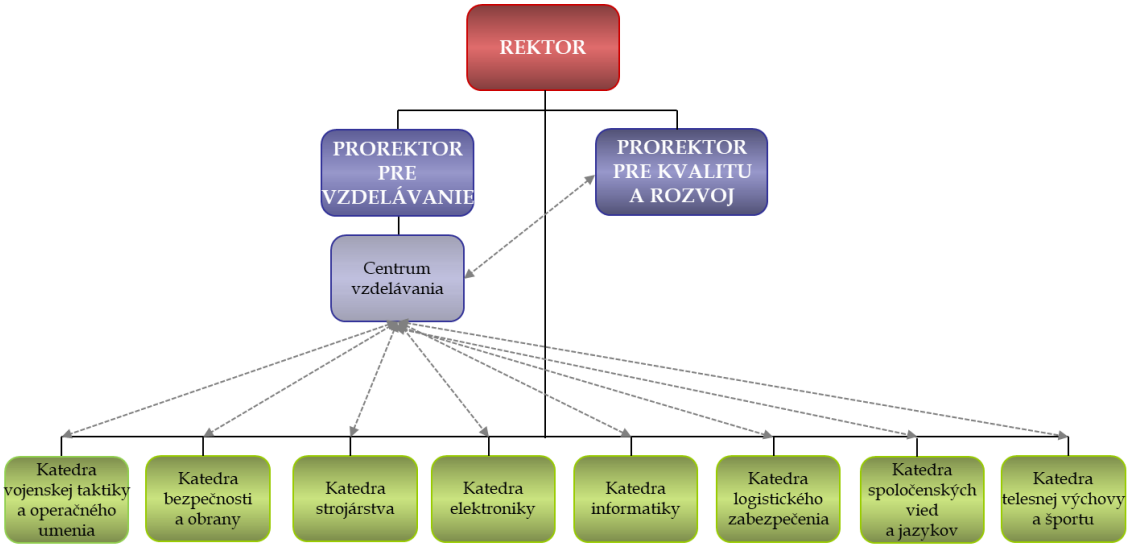
b. **Tím riadenia kvality kurzov (Quality Management team - QMT)** zabezpečuje realizáciu procesov a postupov kvality počas prípravy, vykonania a hodnotenia kurzov. Dohliada na ich kontrolu a efektívnosť v intervaloch uvedených v Ročnom pláne garantovania kvality kurzov (Príloha A) a v prípade potreby schvaľuje korekcie. Vedúci QMT je súčasne aj manažérom kvality kurzov CV (ďalej len „QAM“). Po prerokovaní na každoročnej konferencii o zabezpečení kvality predkladá QAM cestou prorektora pre kvalitu a rozvoj Akadémie ozbrojených síl rektorovi Akadémie ozbrojených síl Výročnú správu o stave dodržiavania NATO štandardov kvality na schválenie, ktorá sa následne odosiela na Hlavné veliteľstvo spojeneckých síl. V rokoch, v ktorých prebieha inštitucionálna akreditácia, sa namiesto výročnej správy spracúva sebahodnotiaca správa. (pozri bod 2.6)

[7] čl. 6 Vnútorného systému zabezpečovania kvality č.: Q-50.
[8] Smernica Rady pre zabezpečovanie kvality č.: Q-57

QMT sa skladá z nasledujúcich členov:

- náčelník Oddelenia medzinárodných kurzov (ďalej len „náčelník OddMK“) ako vedúci QMT – QAM;
- náčelníci oddelenia, či vedúci ketedier ako garanti vykonávaného kurzu (resp. nimi poverená osoba);
- riaditeľ Centra vzdelávania (ďalej len „RCV“) ako supervízor kvality CV;
- vedúci (vykonávaných) kurzov.

c. **RCV** je zodpovedný za dohľad nad implementáciou procesov a postupov vnútorného systému kvality kurzov a E&IT prostredníctvom štruktúry velenia a riadenia kvality kurzov (Obrázok č. 1). Okrem toho RCV dohliada a koordinuje Ročný plán garantovania kvality (Príloha A) v rámci Plánu činnosti Akadémie ozbrojených síl[9] a dohliada na neustále zlepšovanie jeho vnútorného systému kvality.



Obrázok 1 Manažment riadenia kvality kurzov AOS

d. **Náčelník OddMK ako QAM** je zodpovedný za dodržiavanie systému zabezpečovania kvality kurzov. V rámci svojich povinností:

- je zodpovedný za celkovú prípravu a realizáciu procesu zabezpečovania kvality kurzov;
- schvaľuje každoročný plán výcviku inštruktorov Oddelenia medzinárodných kurzov (ďalej len „inštruktor OddMK“) v súlade s Programom osobného rozvoja (Príloha H);
- identifikuje nedostatky počas analýzy každého kurzu;
- riadi hodnotenie kvality E&IT a hodnotenie výkonu inštruktorov OddMK a účastníkov kurzov;
- je zodpovedný za implementáciu modelu systémového prístupu k výcviku pri projektovaní sylabov nových kurzov;
- dohliada na model systémového prístupu k výcviku a na štandardizovanú dokumentáciu počas vývoja sylabov nových kurzov;
- riadi plánovanie E&IT, implementáciu sylabov nových kurzov a certifikáciu kurzov;
- dohliada na procesy hodnotenia účastníkov kurzov a inštruktorov OddMK;

[9] Plán činnosti Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika na kalendárny rok

- koordinuje prípravu cyklu zabezpečovania kvality kurzov a monitoruje, aktualizuje a podľa potreby vylepšuje pracovné postupy;
- je zodpovedný za organizáciu konferencie o zabezpečovaní kvality;
- spracováva, predkladá na schválenie rektorovi Akadémie ozbrojených síl a odosiela Správu o zabezpečovaní kvality na Hlavné veliteľstvo spojeneckých síl;
- dohliada na vykonávanie prieskumov efektivity a využiteľnosti sylabov medzinárodných kurzov, zabezpečuje rozosielanie dotazníkov oneskorenej spätnej väzby účastníkom kurzov a ich národným autoritám do šesť mesiacov po ukončení kurzov.

e. **Náčelník Oddelenia národných kurzov CV, vedúci Školiaceho pracoviska elektrotechnikov CV, vedúci katedry Akadémie ozbrojených síl** je zodpovedný za dodržiavanie systému zabezpečovania kvality kurzov. V rámci svojich povinností:

- je zodpovedný za celkovú prípravu a realizáciu procesu zabezpečovania kvality národných/nimi organizovaných kurzov;
- identifikuje riešenia ohľadom E&IT a projektuje sylaby nových kurzov;
- riadi navrhovanie, plánovanie, implementáciu a aktualizáciu sylabov kurzov;
- verifikuje výsledky procesu hodnotenia účastníkov kurzov;
- aplikuje výsledky procesu hodnotenia inštruktorov a lektorov do E&IT;
- predsedá koordinačným stretnutiam s inštruktormi a lektormi ohľadom zabezpečenia potrieb kvality ním organizovaného kurzu,
- pripravuje každoročný Plán vzdelávania a výcviku inštruktorov a lektorov a predkladá ho na schválenie nadriadenému;
- predkladá návrhy rektorovi Akadémie ozbrojených síl a je zodpovedný za vyhľadávanie, vyžadovanie a prideľovanie požadovaných interných alebo externých odborníkov (napr. lektorov, inštruktorov atď.) v prospech kurzov poskytovaných alebo zabezpečovaných Akadémiou ozbrojených síl;
- spolupracuje s QAM a s vedúcimi iných oddelení Akadémie ozbrojených síl pri príprave nových kurzov a následne pri ich komplexnom organizačnom zabezpečení;
- je zodpovedný za celkovú organizáciu vlastných vzdelávacích aktivít;
- riadi vyhodnotenie kurzu pozostávajúce z poznatkov manažmentu skúseností a najlepších postupov, identifikovaných a implementovaných pred alebo počas realizácie kurzu, ako aj odporúčaných opatrení k priebežnému zlepšovaniu kvality nasledujúcich kurzov;
- schvaľuje záverečnú správu kurzu.

f. **Vedúci kurzu/starší lektor/hlavný lektor**

- je zodpovedný za prípravu, organizáciu, vykonanie a následné vyhodnotenie kurzu;
- je zodpovedný za aplikáciu a dodržiavanie Vnútorného systému zabezpečovania kvality[1] v jednotlivých kurzoch, za plynulý priebeh kurzu a materiálno technické zabezpečenie;
- je zodpovedný za spracovanie sylabov jednotlivých kurzov;
- koordinuje, riadi a vyhodnocuje inštruktorov a lektorov ohľadom dodržiavania povinností zabezpečovania kvality kurzov a učebných cieľov;
- definuje potreby E&IT inštruktorov a lektorov pre nasledujúce kurzy;

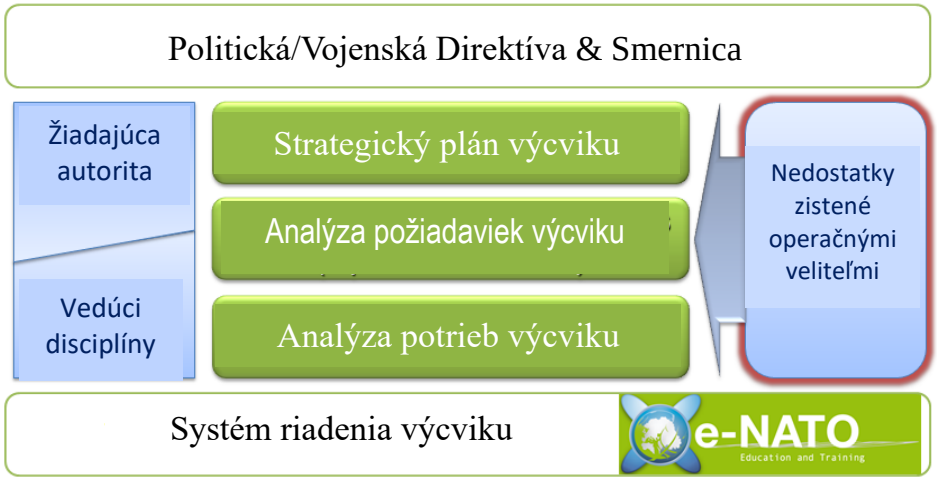
- s podporou príslušného náčelníka/vedúceho oddelenia vyberá odborníkov (napr. mentorov, lektorov, inštruktorov atď.) zabezpečuje, aby mali k dispozícii aktuálnu verziu študijných cieľov a rozvrhu hodín kurzu;
- v priebehu kurzu zhromažďuje a vyhodnocuje testy/hodnotenia študentov, dotazníky spätnej väzby inštruktorov a študentov a svoje vlastné zistenia;
- spracúva záverečné správy o jednotlivých kurzoch, vrátane poznatkov manažmentu skúseností a najlepších postupov, identifikovaných a implementovaných pred alebo počas realizácie kurzov, ako aj odporúčaných opatrení k priebežnému zlepšovaniu kvality nasledujúcich kurzov.

2.5 Biznis model E&IT

A. Jednotné chápanie smernice BiSC 075-007

S cieľom realizovať E&IT, ktorý reaguje na požiadavky NATO v súlade s politickými a vojenskými smernicami, Akadémia ozbrojených síl pri tvorbe a organizácii kurzov vychádza z rámca globálneho plánovania NATO (Obrázok 2).

V rámci globálneho plánovania je dôležité zabezpečiť, aby sa produkty vzdelávania a individuálneho výcviku odvíjali od požiadaviek prislúchajúcej „žiadajúcej autority“ a „vedúceho disciplíny“ ohľadom záležitostí operačného plánovania a nedostatkov zistených operačnými veliteľmi. Pri organizovaní národných kurzov „žiadajúcu autoritu“ predstavujú požiadavky OS SR a „vedúceho disciplíny“ Generálny štáb OS SR na čele s náčelníkom.



Obrázok 2 Rámec globálneho plánovania (Global Programming)

B. Hlavné princípy

Smernice BiSC 075-007 v oblasti garantovania kvality stanovujú:

- verejne dostupný Vnútorný systém zabezpečovania kvality[1];
- verejne dostupnú smernicu;
- zavedenie formálnych mechanizmov schvaľovania, periodickej revízie a monitorovania E&IT poskytovaných Akadémiou ozbrojených síl;
- konzistentné využívanie kritérií, predpisov a postupov hodnotenia účastníkov kurzov;
- kvalifikovanosť a kompetentnosť lektorov a externývh odborníkov;

- dostupnosť bibliografických zdrojov pre štúdium, ktoré sú primerané a vhodné pre jednotlivé kurzy;
- verejná dostupnosť ponuky kurzov zverejnených cestou aliančných informačných prostriedkov (webové sídlo Akadémie ozbrojených síl, ETOC, e-PRIME) ktoré obsahujú aktuálne a presné údaje.

C. Proces revízie sylabov

Vnútorná revízia sylabov kurzov, alebo ich častí, je primárne vykonávaná hlavnými lektormi, vedúcimi kurzov a staršími lektormi, skupinou revízie sylabov a je podporovaná manažmentom skúseností. S cieľom zabezpečiť, aby revidované študijné ciele spĺňali operačné požiadavky NATO, táto skupina implementuje konkrétne zmeny do obsahu kurzu.

Účastníci procesu globálneho plánovania sú pravidelne informovaní zo strany Akadémie ozbrojených síl poverenou osobou o všetkých zlepšeniach a úpravách sylabov kurzov – prostredníctvom výstupov z každoročnej výročnej konferencie o zabezpečovaní kvality kurzov, výročnou správou o stave dodržiavania NATO štandardov kvality, Ročným plánom garantovania kvality a výsledkami osobitných revízií, iniciovaných novými operačnými požiadavkami ako aj dialógom medzi všetkými účastníkmi procesu.

D. Systém riadenia kvality

Systém riadenia a zabezpečenia kvality kurzov zavedený na Akadémii ozbrojených síl sa člení na dva koncepty - kontroly kvality (ďalej len „QC“) a garantovanie kvality (ďalej len „QA“).

QC - si kladie za cieľ identifikáciu nedostatkov a revíziu dokumentov so zameraním na výstupy procesu. Kontrola kvality je preto **reaktívny proces**. Cieľom kontroly kvality je zdôrazniť odhaľovanie a identifikáciu slabých miest výsledného kurzu.

QA - predstavuje spôsob prevencie nedostatkov zameraný na proces vývoja kurzu. Jedná sa o **proaktívny proces**. Cieľom garantovania kvality je zlepšiť procesy vývoja a overovania tak, aby výsledný produkt odpovedal zamýšľanému účelu. Nedostatkom (chybám) je potrebné sa vyhnúť, alebo ich aspoň eliminovať.

Princípy systému riadenia kvality majú vplyv na všetky kurzy Akadémie ozbrojených síl a podporujú neustále zlepšovanie ich kvality. Hlavné procesy sú riešené Vnútorným systémom zabezpečovania kvality[10]. V prípade potreby sú hlavné procesy zabezpečovania kvality kurzov aktualizované internými postupmi a predkladané Rade pre zabezpečovanie kvality na schválenie. Vedúci funkcionári, lektori, profesionálni vojaci vyčlenení na plnenie úloh vojenskej vysokej školy podľa § 71 ods. 1 písm e) zákona č. 281/ 2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a administratívni pracovníci sú vyberaní v súlade s opismi funkčnej náplne/charakteristiky pracovného miesta a sú každoročne hodnotení priamymi nadriadenými.

[10] Čl 3 Vnútorného systému zabezpečovania kvality č.: Q-50.

V rámci sledovania QC a QA procesov E&IT zainteresované strany uvedené v Tabuľke 1 pravidelne realizujú procesy:

P.č.	Proces	Rada pre zabezpečovanie kvality	QAM	QMT	Tvorca sylabov kurzu	Vedúci kurzu	Podporný personál
1.	Sebahodnotiaca správa	Inciuje a dohliada	Vedie, zodpovedá	Reviduje a aktualizuje	Podporuje	Podporuje	Podporuje
2.	Zabezpečovanie kvality	Dohliada	Vykonáva	Iniciuje a dohliada	Aplikuje	Aplikuje	Aplikuje
3.	Analýzy	Dohliada	Kontroluje záverečnú správu	Potvrdzuje záverečnú správu	Identifikuje nedostatky	Spracúva záverečnú správu	Podporuje zber dát
4.	Procesy hodnotenia	Dohliada	Vedie, zodpovedá	Iniciuje proces	Podporuje	Asistuje	Zbiera dáta
5.	Projektovanie sylabu	Dohliada	Schvaľuje model sylabu	Identifikuje riešenia a projekt	Asistuje	Asistuje	Podporuje
6.	Vývoj sylabu	Dohliada	Schvaľuje model sylabu	Vedie	Spracúva sylaby kurzu	Asistuje	Podporuje
7.	Plánovanie vzdelávania a výcviku	Dohliada	Kontroluje	Smeruje	Aplikuje	Vedie	Publikuje
8.	Implementácia sylabu	Dohliada	Kontroluje	Vedie a overuje	Asistuje	Vykonáva	Podporuje
9.	Certifikácia kurzu	Dohliada	Kontroluje	Overuje a schvaľuje	Reviduje sylaby kurzu	Vedie, zodpovedá	Podporuje
10.	Hodnotenie študentov	Dohliada	Kontroluje	Iniciuje	---	Vedie, zodpovedá	Asistuje, zbiera a ukladá dáta
11.	Hodnotenie inštruktorov	Dohliada	Kontroluje	Iniciuje	---	Vedie, zodpovedá	Asistuje, zbiera a ukladá dáta
12.	Osobný rozvoj	Dohliada, koordinuje	Kontroluje	Iniciuje a vykonáva	---	Asistuje (Navrhuje)	Aplikuje
13.	Plán komunikácie	Dohliada, koordinuje	Kontroluje	Overuje a schvaľuje	Vedie	Asistuje	Podporuje
14.	Trvalé zlepšovanie kvality	Dohliada, koordinuje	Kontroluje	Overuje a schvaľuje	Aplikuje	Vedie	Podporuje

Tabuľka 1 Vzdelávanie a individuálny výcvik ako subjekt garantovania a kontroly kvality

2.6 Manažérske hodnotenie vnútorného systému zabezpečovania kvality kurzov

Manažérske hodnotenie vnútorného systému zabezpečovania kvality kurzov, ako súčasť procesov kontroly kvality, je sebahodnotiaci proces, ktorého cieľom je aktualizovať systém zabezpečovania kvality kurzov Akadémie ozbrojených síl, identifikovať nové a pretrvávajúce nedostatky a oceniť najlepšie postupy. Hodnotenie obsahuje formálne posúdenie systému riadenia s cieľom identifikovať potrebu zmien a zlepšení. Výsledok manažérskeho hodnotenia obsahuje rozhodnutia o opatreniach týkajúcich sa skvalitňovania kurzov a služieb.

Manažérske hodnotenie vnútorného systému zabezpečovania kvality kurzov je vykonávané každoročne počas štvrtého štvrťroka, prerokované a vyhodnotené na výročnej konferencii o zabezpečovaní kvality kurzov Akadémie ozbrojených síl. QAM je zodpovedný za spracovanie vyhodnotenia, ktoré sa cestou prorektora pre vzdelávanie Akadémie ozbrojených síl a prorektora pre kvalitu a rozvoj Akadémie ozbrojených síl predkladá na schválenie rektorovi Akadémie ozbrojených síl vo forme Výročnej správy o dodržiavaní NATO štandardov kvality[11].

Súčasťou manažérskeho hodnotenia je:

- analýza oblastí plnenia NATO štandardov kvality;
- vyhodnotenie aktivít CV;
- plán rozvoja a úlohy do ďalšieho obdobia;
- príjmy a výdavky za kalendárny rok a návrh potrieb na nasledujúci rok;
- vyhodnotenie kvality kurzov.

[11] Príloha J Výročná správa o zabezpečovaní kvality.

3. PROCES SCHVAĽOVANIA, MONITOROVANIA A REVÍZIE PROGRAMOV KURZOV

3.1 Kritériá analýzy a vývoja kurzov

A. E&IT

E&IT sú doplnkové aktivity, ktoré sa vzájomne posilňujú. Vzdelávanie sa zameriava na funkciu vysvetľovania pojmov, doktrín, postupov a procesov výučby, ako napr. v komplexnosti získaných skúseností a osvedčených postupov. Individuálny výcvik je zameraný na precvičovanie a používanie tých vedomostí, ktoré pomáhajú kompletne pochopiť danú tému a poskytuje priestor pre dobre výcvik účastníkov kurzov a ich úspešné fungovanie v medzinárodnom prostredí.

Mnohonárodnosť vo E&IT predstavuje účinnejší prístup, ktorý je vyvážený dostupnosťou skúsených lektorov, zdrojov a času. Efektivita, účinnosť a cenová dostupnosť sú základné atribúty pre poskytovanie E&IT najvyššej kvality.

S cieľom poskytovať zainteresovaným stranám vysoko kvalitné produkty E&IT sa táto smernica v rámci procesov analýzy, návrhu, vývoja, implementácie a hodnotenia kurzov riadi princípmi NATO. K zaručeniu výsledkov takého prístupu je veľmi dôležité používať v rámci metodológie štúdia tie najlepšie postupy, uplatniteľné v rámci sylabu kurzu.

Metodológia vyučovania je systém metód, ktoré sa využívajú v priebehu procesu výučby a štúdia (so zameraním na štúdium).

B. Kritériá vývoja kurzu

Projekt aktivity E&IT (kurzu), na ktorý sú aplikované princípy a štandardy garantovania kvality (pozri bod 2.5), začína príslušnou analýzou výcvikových potrieb k riešeniu nedostatkov, ktoré boli zistené v predchádzajúcej analýze požiadaviek výcviku. Niektoré kurzy však môžu vzniknúť aj na základe priamej žiadosti žiadateľa/klienta, alebo na podnet PTEC. Takéto žiadosti môžu variovať od žiadosti o jednoduchú expertnú podporu (vyslaním hosťujúceho lektora s cieľom kompletizovať výcvik či cvičenie), po kompletný „ad hoc“ kurz, poskytnutý vyčleneným mobilným výcvikovým tímom.

Princípy, ktoré sú aplikované pri vývoji aktivít E&IT musia:
- spĺňať požiadavky „žiadajúcej autority“;
- byť vyvíjané v úzkej spolupráci so záujmovou komunitou;
- byť v súlade so súčasnými doktrínami a smernicami NATO a OS SR;
- dosahovať minimálnu požadovanú odbornú kvalifikáciu;
- byť v čo najväčšej miere otvorené partnerským krajinám NATO;
- využívať najmodernejšie didaktické a vzdelávacie metódy;
- byť štruktúrované do modulov (pokiaľ je to možné);
- byť vyvíjané v úzkej koordinácii s požiadavkami žiadateľa/klienta.

3.2 Návrh a vývoj sylabu kurzov, normy vzdelávania

Proces vývoja nového kurzu predstavuje súbor externých a interných faktorov a krokov, ktoré ovplyvňujú konečný stav kurzu. Po vznesení požiadavky na E&IT a po jej posúdení a odsúhlasení Akadémia ozbrojených síl začne prípravu kurzu v súlade so systémom globálneho plánovania.

Obsah kurzu sa posudzuje a schvaľuje počas pilotného kurzu, v ktorom sa využívajú najnovšie poznatky z operácií, vyvíjané koncepcie a primerané vzdelávacie metódy. Cieľom nového kurzu by mala byť jeho NATO certifikácia.

A. Výber metodiky vyučovania

Pre odovzdávanie vedomostí pomocou sylabov kurzov sa na Akadémii ozbrojených síl aplikujú tri učebné metódy, ktoré môžu byť variabilne kombinované.

- **Vyučovanie založené na kompetencii** (Competency Based Learning) sa zameriava na výsledky a rieši čo majú účastníci kurzu byť schopní vykonávať do budúcna, ako to čo sa majú mechanicky učiť (vedieť). Účastníci kurzu dosahujú pokroky demonštrovaním svojich kompetencií, čo znamená, že dokazujú, že ovládajú požadované vedomosti a zručnosti (celkovo nazývané kompetencie). Podporuje presné vymedzenie cieľov vzdelávania z hľadiska presne merateľných typov vedomostí, zručností a správania, ktoré má účastník kurzu preukázať na konci kurzu. Vyučovanie založené na kompetencii sa dá prispôsobiť podľa meniacich sa potrieb účastníkov kurzu a podľa potrieb klientov.
- **Vyučovanie založené na scenároch** (Scenario Based Learning) využíva interaktívne scenáre na podporu aktívnych vzdelávacích stratégií, ako napr. učenie sa na základe identifikovaného problému, alebo učenie na základe modelových prípadov. Účastníci kurzu sú zapojení do práce prostredníctvom scenára, zvyčajne založeného na štruktúrovanom alebo komplexnom probléme, ktorý musia vyriešiť. V rámci tohto procesu musia účastníci kurzu uplatniť svoje vedomosti, kritické myslenie, ako aj schopnosť riešiť problém v kontexte reálnej operácie.
- **Vyučovanie založené na projektoch** (Project Based Learning) je vyučovacia metóda, pomocou ktorej účastníci kurzu získavajú vedomosti a zručnosti prácou v skupinách počas dlhšieho časového obdobia, kedy skúmajú a reagujú na autentické a zložité problémy alebo výzvy. Na základe zadania úlohy problém riešia formou reálneho produktu plánovacieho procesu štábu. Hlavným cieľom nie je iba jeden produkt, ale samotný rozhodovací proces.

B. Projektovanie sylabu kurzu

Počas fázy projektovania sylabu kurzu sa využíva kombinácia stratégií a učebných metód, ľudských a materiálových zdrojov, postupov hodnotenia a pracovného harmonogramu, s cieľom naplniť ciele kurzu.

Projektová skupina sylabu kurzu garantuje, že sa dokument riadi princípmi inštruktáže, metódy a aktivity sú správne definované, a že zodpovedajú obsahu určenému pre špecifickú

cieľovú skupinu. Z týchto princípov vyučovania vyplýva požadovaná hĺbka znalostí, ktorá je vysvetlená v smerniciach NATO[12].

Pri projektovaní realizačných a študijných cieľov projektová skupina sylabu využíva Bloomovu taxonómiu, aby požadované úlohy boli prispôsobené príslušnej úrovni kurzu. Použitie Bloomovej taxonómie na zostavenie a využitie cieľov pomáha počas projektovania kurzu propagácii koherentného a merateľného kurzu.

Pre každú kategóriu sú identifikované kľúčové slová, ktoré pomáhajú projektovej skupine sylabu vyvinúť a napísať realizačné a študijné ciele. Príklady slov a slovies Bloomovej taxanómie sú uvedené v Tabuľke 2.

Kategória	Príklady a kľúčové slová (slovesá)
Memorovanie: vybavenie si alebo obnovenie v minulosti naučenej informácie.	**Kľúčové slová**: definuje, opisuje, rozlišuje, vie, spoznáva.
Porozumenie: pochopenie významu. Špecifikovanie problému vlastnými slovami.	**Kľúčové slová**: chápe, vysvetľuje, dedukuje, interpretuje, preformuluje, sumarizuje a interpretuje.
Aplikácia: použitie pojmu v novej situácii alebo spontánne použitie abstraktného pojmu.	**Kľúčové slová**: aplikuje zmeny, kalkuluje, navrhuje, ukazuje, objavuje, rieši, využíva.
Analýza: delenie dokumentu alebo konceptu na jednotlivé časti tak, aby sa dalo štruktúre dokumentu ľahšie porozumieť.	**Kľúčové slová**: analyzuje, rozoberá, porovnáva, posudzuje rozdiely, dedukuje, opisuje, nachádza spojitosti, vyberá.
Ohodnotenie: posudzuje hodnotu myšlienok, alebo podkladov.	**Kľúčové slová**: vyhodnocuje, porovnáva, dospieva k záverom, kritizuje, obhajuje, interpretuje, odôvodňuje, dáva do súvislostí,

Tabuľka 2 Bloomova taxonómia

Realizačné a študijné ciele sa spracúvajú v troch základných formách:

- **Štandardy** stanovujú minimálne akceptovateľný výkon.
- **Podmienky** stanovujú prostredie, nástroje a procesy, ktoré sa využívajú na dosiahnutie minimálne akceptovateľného výkonu.
- **Kritériá** stanovujú ako merať minimálny akceptovateľný výkon.

Realizačné a študijné ciele tvoria jadro učebného plánu kurzu podľa smernice BiSC 075-007. Jej prílohy zároveň obsahujú vzory podpornej dokumentácie, ktorá uvádza informácie o účastníkoch kurzu, učebné postupy a aktivity, stratégiu hodnotenia účastníkov kurzov, nevyhnutné podmienky pre kurz, charakteristiku a počet lektorov, ako aj štandardný rozvrh a požadované zdroje.

[12] Dodatok 4 k prílohe K, smernica BiSC 075-007

3.3 Implementácia sylabov kurzov

Účelom implementácie sylabov je iniciácia riadiacich, podporných a administratívnych funkcií, potrebných pre úspešnú realizáciu aktivít/riešení E&IT. E&IT rieši plánovanie, prípravu, realizáciu, ako aj ukončenie aktivít špecifického kurzu. Výsledkom implementácie sylabov je produkovanie kvalifikovaných absolventov kurzu. Cyklus implementácie sylabov je ukázaný na Obrázku 3.

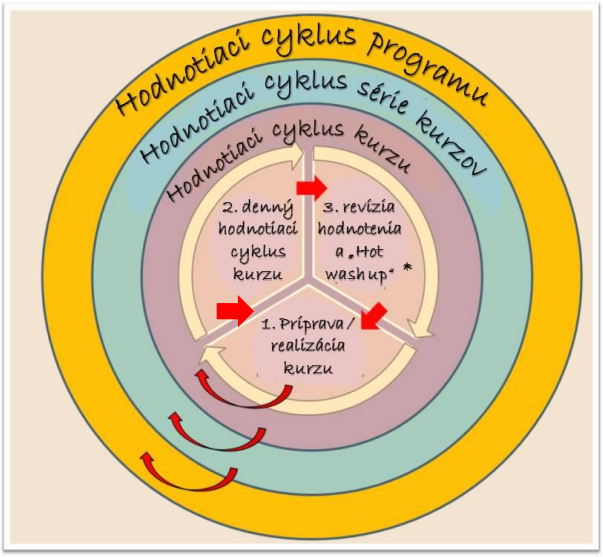
Obrázok 3 Realizácia E&IT

3.4 Proces inštruktáže a hodnotenie sylabu kurzu

A. Proces garantovania kvality

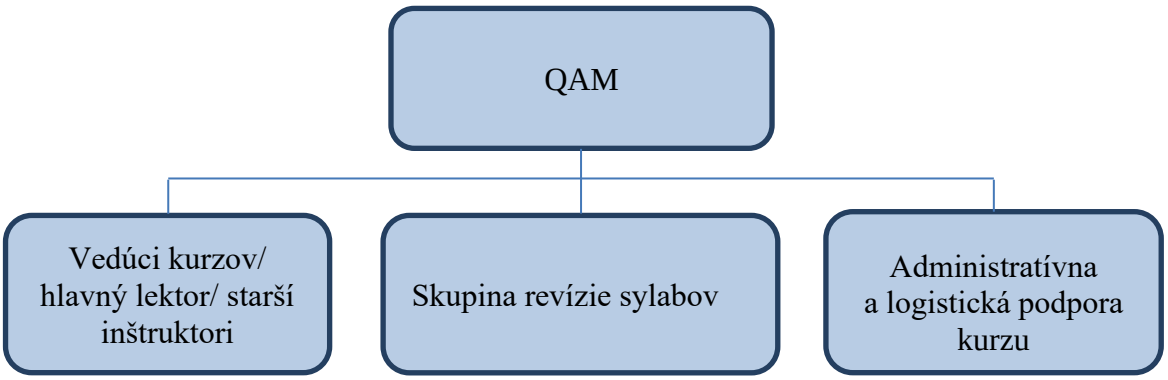
Procesy garantovania kvality používané na Akadémii ozbrojených síl sú rámcovo definované vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality, detailne sú rozpracované v smernici BiSC 075-007. Tieto procesy sú plne integrované do Ročného plánu garantovania kvality (Príloha A) a každoročne vyhodnocované. Odporúčané zmeny alebo dodatky sa postupujú RCV v rámci schvaľovania nasledujúceho ročného plánu garantovania kvality.

Celkový cyklus garantovania kvality kurzov (Obrázok 4) zobrazuje, ako prebiehajú/fungujú hodnotiace procesy (Proces hodnotenia sylabu kurzu, účastníkov a absolventov kurzu, atď.). Podrobné postupy pre hodnotiaci cyklus kurzu sú opísané vo Formulári hodnotenia kurzu (Príloha B). Po niekoľkých (zvyčajne troch) opakovaniach konkrétneho kurzu iniciuje QAM hodnotiaci cyklus série kurzov, ako je opísané vo Formulári hodnotenia série kurzov (Príloha C).



Obrázok 4 Cyklus garantovania kvality kurzov

Po každom kurze vykonajú určení členovia QMT pod vedením QAM hodnotenie kurzu (ďalej len „CRE"). QMT je v zložení: QAM, skupina revízie sylabov (lektori, externí odborníci a administrátor manažmentu skúseností) a podporný personál kurzu (Obrázok 5).



Obrázok 5 Zloženie QMT

Hodnotiaca fáza je tvorená dvomi rozdielnymi procesmi:

a) Hodnotiaci proces – je po ukončení kurzu zameraný na posúdenie špecifických aktivít E&IT. Tento proces predstavuje zhromažďovanie a analyzovanie dát zvnútra i zvonku prostredia E&IT s cieľom zistiť, v akej kvalite bol kurz vykonaný a či sú jeho absolventi dobre pripravení na výkon svojej profesie;

b) Inštitucionálny hodnotiaci proces – je zameraný na vzdelávacie a výcvikové zariadenie (ďalej len „ETF") a poskytuje celkové hodnotenie pre pravidelné posudzovanie systému kvality potrebné na inštitucionálnu akreditáciu.

Vyhodnotenie série kurzov (ďalej len „SCE“) vykonávajú určení členovia QMT vrátane RCV porovnaním výsledkov troch po sebe idúcich hodnotení kurzov a na základe externých vstupov/požiadaviek zúčastnených osôb.

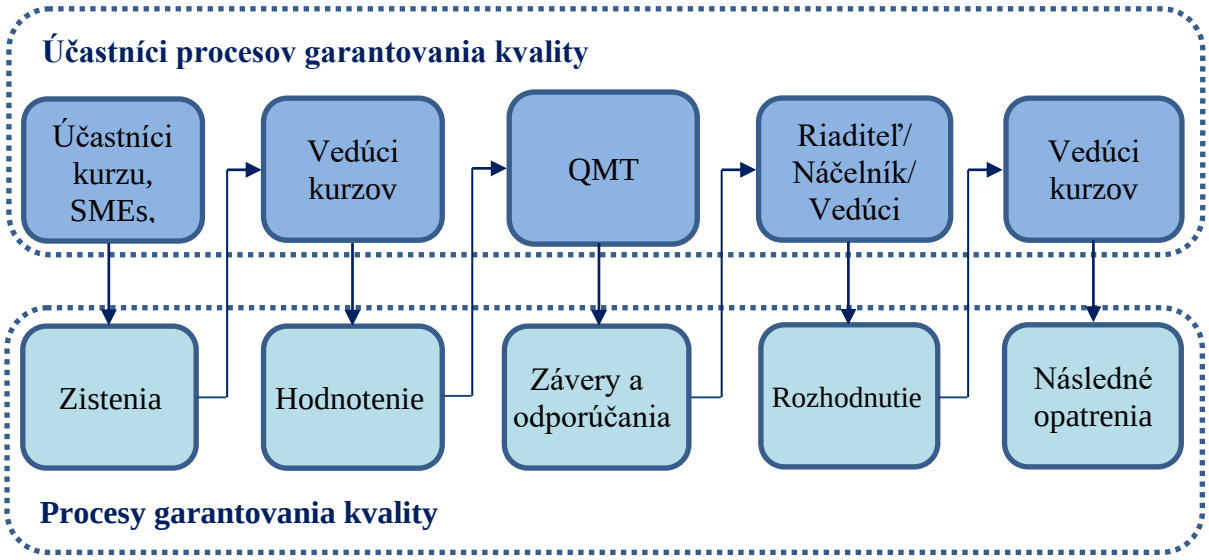
Hodnotiaci cyklus programu E&IT je založený na hodnoteniach jednotlivých kurzov a SCE. Tento proces vykonáva QMT a kulminuje na výročnej konferencii o zabezpečovaní kvality kurzov Akadémie ozbrojených síl.

B. Ročný plán garantovania kvality kurzov

Je odvodený od Plánu činnosti Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánikana kalendárny rok a bližšie špecifikuje všetky potrebné činnosti súvisiace s vykonaním kurzov, ako napr. časový harmonogram aktivít garantovania kvality, hodnotenia a schvaľovania. Plán pripravuje QAM v súčinnosti s vedúcimi kurzov a predkladá ho na schválenie RCV. Ročný plán garantovania kvality kurzov poskytuje doplnený prehľad aktivít z ročného Plánu činnosti Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánikana kalendárny rok. Zároveň sa používa ako sumárny nástroj spätnej väzby k zlepšovaniu silných aj slabých stránok, k zvyšovaniu príležitostí a odstraňovaniu rizík jednotlivých kurzov. Hodnotenie splnenia Ročného plánu garantovania kvality kurzov sa vykonáva na výročnej konferencii o zabezpečovaní kvality kurzov Akadémie ozbrojených síl.

C. Proces riadenia kvality kurzu

Hodnotiaci proces garantovania kvality kurzu a úlohy personálu zapojeného do procesov garantovania kvality sú znázornené na Obrázku 6.



Obrázok 6 Hodnotiaci proces garantovania kvality

D. Schéma hodnotenia kurzov

Účelom hodnotenia kurzov je posúdiť ich efektivitu a celkovú kvalitu riešenia E&IT a zároveň posúdiť možnosti ich ďalšieho zlepšovania v rámci zabezpečovania kvality kurzov Akadémie ozbrojených síl. Schéma hodnotenia kurzu je znázornená v Tabuľke 3.

Frekvencia	Pod vedením	Kto (vykonáva)	Akou formou	Čo	Kedy	Kde
Raz	Vedúci kurzu/ Náčelník	Lektori	Porada/ korešpondencia	Rozvrh kurzu	Týždeň vopred	Zasadacia miestnosť
Denne	Vedúci kurzu / Starší lektor	Účastníci kurzu	Brífing/ Diskusia	Všeobecná spätná väzba	Začiatok vyučovania	Učebňa, Syndikát
Denne	Vedúci kurzu / Starší lektor	Účastníci kurzu	Brífing/ Diskusia	Prednášky & cvičenia	Koniec vyučovania	Učebňa, Syndikát
Denne	Vedúci kurzu / Starší lektor	Lektori	Porada	Hot Wash Up	Na konci dňa	Zasadacia miestnosť
Týždenne	QAM	Vedúci kurzu / Starší lektor	Porada	Výkon inštruktorov/ lektorov	Koniec vyučovania	Kancelária
Týždenne	Vedúci kurzu / Starší lektor	Účastníci kurzu	Hodnotiaci formulár	Spätná väzba od študentov	Na konci dňa/ týždňa	Učebňa, Syndikát
Raz	Náčelník/ vedúci kurzu / Starší lektor	Lektori, účastníci kurzu	Brífing/ Diskusia	Celkové hodnotenie kurzu	Posledný deň kurzu	Učebňa, Syndikát
Raz	QAM	QMT	Štúdia	Analýza výsledkov & spätnej väzby	V priebehu 14 dní po ukončení kurzu	Kancelária
Raz	QAM	Vedúci kurzu / Starší lektor	Porada	Správa, vyhodnotenie kurzu	Do 21 dní po ukončení kurzu	Kancelária
Raz	QAM	Absolventi kurzu / ich nadriadení	Elektronický dotazník	Oneskorená spätná väzby	6 mesiacov po ukončení kurzu	---

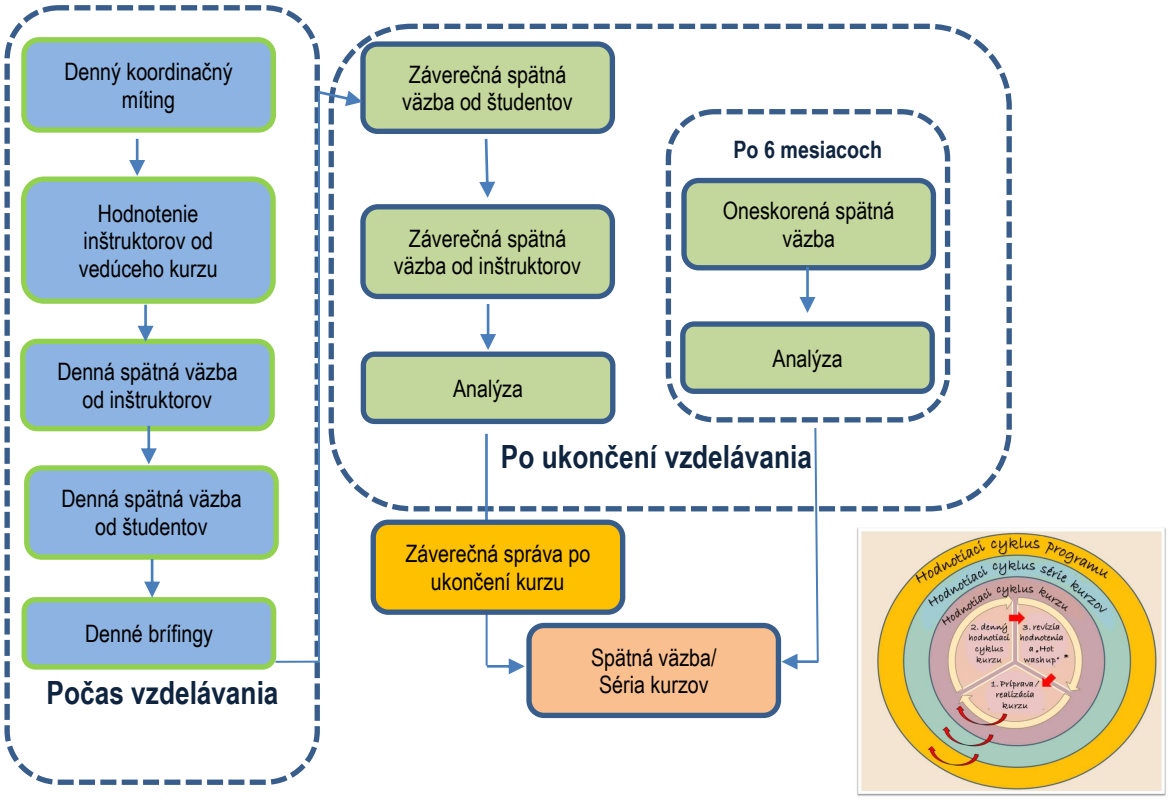
Tabuľka 3 Pokyny na hodnotenie kurzov

E. Mechanizmus spätnej väzby kurzu

Mechanizmus spätnej väzby kurzu je najdôležitejší faktor, ktorý prispieva k hodnoteniu a zlepšovaniu kvality kurzov. Tento mechanizmus spočíva v zbere a analýze stanovísk, komentárov a najlepších postupov od všetkých osôb podieľajúcich sa na zabezpečení kurzu cez externých lektorov, pozvaných odborníkov, mentorov až po účastníkov kurzu a ich nadriadených.

V rámci prvého kroku hodnotiaceho procesu garantovania kvality kurzov sa vykonáva kvantitatívna a kvalitatívna analýza. Spätná väzba sa získava počas prípravy, priebehu, ako aj po ukončení konkrétneho kurzu. Z dôvodu overenia efektivity a relevantnosti kurzu, taktiež z dôvodu zníženia nedostatkov v oblasti E&IT, vypĺňajú absolventi kurzov dotazník oneskorenej spätnej väzby (Príloha F).

Dotazník oneskorenej spätnej väzby sa rozosiela 6 mesiacov po absolvovaní vzdelávacej aktivity a je zahrnutý do cyklov hodnotenia série kurzov. Celý mechanizmus spätnej väzby kurzu je znázornený na Obrázku 7.



Obrázok 7 Spätná väzba a proces hodnotenia kurzu

4. HODNOTENIE ÚČASTNÍKOV A ABSOLVENTOV KURZU

4.1 Stratégia hodnotenia účastníkov a absolventov kurzu

Stratégia hodnotenia účastníkov kurzu je odvodená od smernice BiSC 075-007, v zmysle ktorej má tento spôsob hodnotenia podporiť výučbu účastníkov kurzu s cieľmi kurzu. Nastavením kritérií hodnotenia účastníkov kurzu, Akadémia ozbrojených síl demonštruje, že kurz je vykonávaný v súlade so štandardami kvality, čo znamená, že vedúci kurzu je schopný vyhodnotiť pokrok účastníkov kurzu v porovnaní s cieľmi kurzu. V rámci Vnútorného systému zabezpečovania kvality na Akadémií ozbrojených síl je proces hodnotenia účastníkov kurzu zahrnutý v čl. 3.

Aj pri využívaní rôznych učebných metód v rámci cieľov kurzu, progres závisí od obsahu kurzu, jeho dĺžky a od účastníkov kurzu. Vnútorný systém zabezpečovania kvality aplikuje počas kurzov dve formy hodnotenia študentov:

Formatívne hodnotenie - zahŕňa škálu formálnych a neformálnych postupov hodnotenia, ktoré vykonávajú lektori počas kurzu s cieľom modifikovať vyučovacie a študijné aktivity a zlepšiť tak znalosti účastníkov kurzu[13]. Cieľom formatívneho hodnotenia je monitorovať štúdium účastníkov kurzu s cieľom získavať nepretržitú spätnú väzbu, ktorú môžu využiť lektori na zlepšenie svojej výučby a účastníci kurzu na zlepšenie študijných výsledkov.

Sumatívne hodnotenie (alebo sumatívna evaluácia) - je hodnotenie účastníkov kurzu so zameraním na výsledok kurzu[14]. Cieľom sumatívneho hodnotenia je ohodnotenie študijnej aktivity účastníkov kurzu na konci účebného celku alebo kurzu v porovnaní s vybranými normami a kritériami. Sumatívne hodnotenie tvorí základ pre záverečné hodnotenie účastníkov kurzu.

Po každom hodnotení oboznámi vedúci kurzu všetkých účasníkov kurzu s výsledkami hodnotenia. Vedúci kurzu, spolu s lektormi/externými odborníkmi, oboznámi účasníkov kurzu, či splnili ciele kurzu, alebo sa musia zlepšiť pri ich demonštrovaní.

Výsledky formatívneho a sumatívneho hodnotenia účasníkov kurzu sú vstupnou veličinou pre cyklus garantovania kvality kurzov. (Obrázok 4)

4.2 Plán hodnotenia účastníkov kurzu

Plán hodnotenia účastníkov kurzu je neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie kurzu. Identifikuje, ktoré hodnotiace nástroje majú byť využité. Plán hodnotenia účastníkov kurzu obsahuje odpovede na otázky:

- Prečo sa konkrétne hodnotenie vykonáva?
- Čo sa hodnotí?
- Kto má vykonávať toto hodnotenie?
- Ako sa konkrétne hodnotenie vykonáva?

[13] CROOKS, T. (2001). British Educational Research Association Annual Conference, University of Leeds, September 13–15, 2001.
[14] R. W. TYLER, R. M. GAGNE, & M. SCRIVEN (Eds.) (1967). "The methodology of evaluation". *Perspectives of curriculum evaluation*. Chicago, IL: Rand McNally. pp. 39–83.

- Kedy sa konkrétne hodnotenie uskutoční?
- Aké kritériá hodnotenia a klasifikačné stupne sa využijú?

Plán hodnotenia účastníkov kurzu obsahuje informácie o preverovaní pokroku účastníkov kurzu a hodnotí ich celkový výkon v rámci kurzu. Príslušný vedúci kurzu je povinný oboznámiť študentov na začiatku kurzu so systémom hodnotenia.

4.3 Koncepcia hodnotenia

A. Hodnotenie účastníkov kurzov

Krátkodobé kurzy s celkovou dĺžkou štúdia do 10 dní využívajú iba sumatívnu formu hodnotenia účastníkov kurzu. Môže sa uskutočňovať napr. formou seminára, kde sa aktívnou účasťou potvrdzuje, že ciele kurzu boli dosiahnuté. Kurzy s celkovou dĺžkou štúdia viac ako 10 dní využívajú kombináciu sumatívnych a formatívnych metód hodnotenia.

B. Praktické preskúšanie

V prípade, že metóda hodnotenia je praktická skúška (napr. štábne cvičenie, obhajoba záverečnej práce, test,...), do hodnotenia sa započítava hodnotenie výkonu účastníka kurzu od príslušného inštruktora/lektora. Kritériá hodnotenia a výber metód hodnotenia sú uvedené v pláne kurzu (napr. v kontrolnom liste lektora).

C. Opakované preskúšanie

Kurzy s celkovou dĺžkou do 5 dní vo všeobecnosti neumožňujú opakované preskúšanie. V kurzoch s celkovou dĺžkou viac ako 5 dní môže byť schválené opakované preskúšanie účastníka kurzu, ak účastník kurzu nesplnil podmienky pre "úspešné absolvovanie" kurzu. Účastník kurzu má právo požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl prostredníctvom príslušného vedúceho kurzu, alebo staršieho lektora o opakované preskúšanie (Príloha K).

4.4 Záverečná klasifikácia účastníkov kurzu

Výsledky hodnotenia účastníkov kurzu sa sumarizujú a sú zaznamenané v záverečnej klasifikácii účastníka kurzu. O záverečnej klasifikácii účastníka kurzu rozhoduje inštruktor/lektor spoločne s vedúcim kurzu po jeho absolvovaní. V rámci hodnotenia aktivít E&IT sa používajú len dva možné záverečné klasifikačné stupne:

"Úspešne absolvoval kurz" alebo **„Zúčastnil sa kurzu".**

Pri krátkodobých kurzoch (menej ako 21 dní) sa vyhodnotenie účastníkov kurzu vykonáva priebežným hodnotením splnenných úloh a cieľov kurzu.

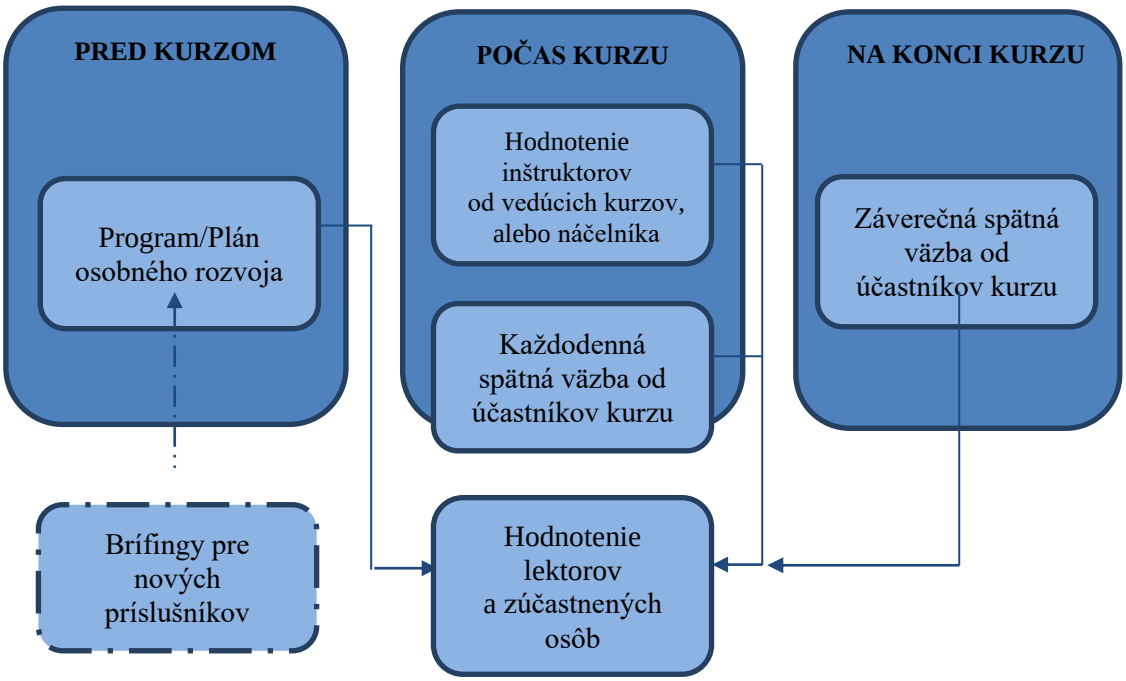
Pri kurzoch s celkovou dĺžkou štúdia viac ako 21 dní sa na záver kurzu spracúva záverečná hodnotiaca správa (Príloha E) s podrobným hodnotením účastníka kurzu. Klasifikácia je tu spresnená na päť hodnotiacich stupňov (A-veľmi dobre, B-dobre, C-uspokojivo, D-vyhovujúco

a E-neuspokojivo). Táto správa sa odosiela prostredníctvom pridelencov obrany na ministerstvá obrany príslušných krajín.

Certifikáty s uvedenými klasifikačnými stupňami vydáva Akadémia ozbrojených síl po absolvovaní kurzu a sú podpísané oprávnenými funkcionármi Akadémie ozbrojených síl. Certifikáty o absolvovaní NATO certifikovaných kurzov podpisuje rektor Akadémie ozbrojených síl, resp. ním poverená osoba. Účastníkovi kurzu, ktorý sa nezúčastní predpísaného počtu vyučovacích hodín/cvičení nesplnil úlohy a ciele kurzu resp. alebo dosiahol v záverečnom hodnotení stupeň „E“ (Príloha E), nebude vydaný certifikát o absolvovaní kurzu, ale bude mu vydaný certifikát o účasti v kurze.

5. ZABEZPEČOVANIE KVALITY LEKTOROV A OSÔB PODIEĽAJÚCICH SA NA ZABEZPEČENÍ KURZU

S cieľom garantovať kvalitu lektorov a všetkých osôb podieľajúcich sa na zabezpečení kurzu vrátane externých lektorov (ďalej aj ako „zúčastnené osoby“), priamo zapojených do aktivít E&IT, využíva Akadémia ozbrojených síl postupy, ktoré sú znázornené na Obrázku 8.



Obrázok 8 Príprava a hodnotenie inštruktorov a zúčastnených osôb

A. Príprava a hodnotenie lektorov a zúčastnených osôb

S cieľom zaistiť lektorom adekvátne vzdelanie a výcvik spracúva RCV, náčelník oddelenia, resp. vedúci katedry program osobného rozvoja (Príloha H), ktorý identifikuje požadované zručnosti lektorov a ich ďalší rozvoj - ešte pred začiatkom kurzu. Tento program určuje špecifické medzinárodné konferencie, vybrané kurzy a cvičenia, ktorých sa majú jednotliví lektori zúčastniť. Program osobného rozvoja tiež obsahuje brífingy určené k orientácii nových príslušníkov a zamestnancov Akadémie ozbrojených síl k ich zoznámeniu sa so všetkými procesmi týkajúcimi sa zabezečenia kvality kurzov a Vnútorného systému zabezpečovania kvality. Požadované zručnosti lektorov sú stanovené v opisoch ich funkčnej náplne, resp. v charakteristike pracovného miesta.

Lektori sú hodnotení na základe ich spôsobilostí:

- realizovať plánované ciele kurzu;
- efektívne zostavovať programy/prednášky/praktické cvičenia a ich rozvrh;
- odpovedať na otázky účastníkov kurzov a vysvetľovať náročné témy;
- dodržiavať bezpečnostné predpisy (počas praktických cvičení v teréne);
- viesť účastníkov kurzu k úspešným študijným výsledkom;
- rozumne využívať zdroje, materiály a pomôcky (interaktívne tabule, projektory, atď.);

- účinne riadiť svoju skupinu;
- viesť a riadiť účastníkov kurzu počas praktických cvičení a na syndikátoch;
- používať náležitú terminológiu;
- preukazovať požadovanú jazykovú spôsobilosť.

Pedagogické zručnosti lektorov monitoruje vedúci kurzu prostredníctvom Formulára hodnotenia lektorov (Príloha D), alebo prostredníctvom spätnej väzby účastníkov kurzu (Príloha F), ktoré sa používajú ako vstupné informácie pri hodnotení kurzu. Na lektorov a nových príslušníkov Akadémie ozbrojených síl, ktorí majú prednášať prvý raz, dozerá ich príslušný nadriadený (napr. náčelník oddelenia, hlavný lektor alebo vedúci kurzu).

B. Príprava a hodnotenie zúčastnených osôb

Kvalitu kurzov je možné posudzovať nielen podľa prínosu vzdelaných a skúsených lektorov, ale tiež podľa náležite pripravených osôb podieľajúcich sa na kurze (zúčastnených osôb). Príprava zúčastnených osôb v oblasti administratívy, bezpečnosti atď. sa každoročne spresňuje v Ročnom pláne garantovania kvality (Príloha A).

Zúčastnené osoby sú zodpovedné za:

- administratívne náležitosti kurzu, napr. vyžiadanie zariadení na výcvik, evidenciu dokumentov, komunikáciu so žiadateľmi;
- právne náležitosti, napr. prípravu a predkladanie zmlúv s externými lektormi na podpis;
- finančné náležitosti, napr. kalkulácie úhrad výdavkov za kurz alebo externých lektorov;
- logistickú podporu, napr. vyžadovanie/zásobovanie potrebným materiálom, vyžadovanie dopravy, ubytovania a stravy;
- vybavenie učební a výcvikových priestorov;
- bezpečnostné školenia;
- zdravotnú starostlivosť (jej vyžiadanie) v prípade cvičení v teréne a pod.

Hodnotenie zúčastnených osôb vykonáva príslušný vedúci kurzu. Toto hodnotenie je tiež ovplyvňované formou spätnej väzby od lektorov a účastnikov kurzu. Hodnotenie zúčastnených osôb je súčasťou hodnotenia CRE a dokumentácie kurzu.

6. ŠTUDIJNÉ ZDROJE A PODPORA ÚČASTNÍKOV KURZU

Akadémia ozbrojených síl poskytuje účastníkom kurzu podporu a zabezpečuje im prístup k učebným pomôckam, študijným materiálom a pod. Hlavným zámerom manažmentu študijných zdrojov a podpory účastníkov kurzu je naplniť potreby účastníkov kurzu pred a počas vykonania kurzu.

Študijné zdroje a podporný mechanizmus musia byť:
- dostupné pre účastníkov kurzu;
- upravené podľa potrieb účastníkov kurzu;
- pozitívne reagujúce na spätnú väzbu tých, ktorí ich využívajú;
- opakovane monitorované a zlepšované.

Študijné zdroje a podporu účastníkom kurzu v rámci Akadémie ozbrojených síl vyžadujú vedúci kurzov prostredníctvom priameho nadriadeného u kvestora Akadémie ozbrojených síl a poskytujú ich zúčastnené osoby v súlade s platnými postupmi na Akadémie ozbrojených síl.

6.1 Manažment materiálových zdrojov

Akadémia ozbrojených síl poskytuje v prospech realizácie kurzov:
- učebne s modulárnym dizajnom, ktorý sa môže prispôsobovať podľa plánovanej kapacity miest na sedenie;
- zariadenie a nábytok učební;
- zabezpečený priestor s komunikačnými prostriedkami;
- vizuálne pomôcky: monitory a televízne prijímače, interaktívne tabule, projektory;
- audio súpravy (bezdrôtové), reproduktory;
- tlačiarne, faxy, kopírovacie stroje;
- spotrebný materiál pre praktický výcvik;
- spotrebné kancelárske/písacie potreby pre lektorov a účastníkov kurzu;
- špeciálne študijné zdroje pre účastníkov kurzu (študijný materiál v elektronickej a papierovej podobe).

Požiadavky na materiálovú a ostatnú podporu (prostriedky, učebné pomôcky, študijné zdroje, apod.) sú zabezpečené v súlade s Ročným plánom garantovania kvality (Príloha A).

Požiadavku na zdroje Akadémie ozbrojených síl musí vedúci kurzu (vedúci katedry, náčelník oddelenia) predložiť služobným postupom kvestorovi Akadémie ozbrojených síl, ktorý koordinuje a začleňuje predložené požiadavky do plánovacieho procesu Akadémie ozbrojených síl.

Akékoľvek požiadavky kurzu, ktoré predkladá vedúci kurzu, musia byť vopred konzultované s vedúcim katedry alebo náčelníkom oddelenia.

S cieľom zlepšiť manažment študijných zdrojov a podporu účastníkov kurzu konkrétneho kurzu zbiera Akadémia ozbrojených síl komentáre, názory, odporúčania a monitoruje spokojnosť účastníkov kurzu. Toto všetko je neskôr analyzované a zosumarizované v záverečnom vyhodnotení kurzu.

6.2 Poplatky a obsadzovanie miest v kurzoch

A. Politika poplatkov

Všeobecným pravidlom je, že poplatok za kurz neplatia účastníci kurzu z rezotu obrany, zo sponzorujúcich krajín (na základe Memoranda o porozumení) a z krajín zahrnutých v programe DEEP (Defence Education Enhancement Programme), alebo na základe súčinnostných dohovorov. Výšku poplatku za kurz navrhuje QAM počas výročnej konferencie o zabezpečovaní kvality kurzov na odporúčanie vedúceho katedry/vedúceho kurzu/náčelníka oddelenia, ktoré predmetný kurz zabezpečuje po prerokovaní príjmov a výdavkov s Oddelením rozpočtovania a financovania Akadémie ozbrojených síl. Na základe výsledkov diskusie a zváženia výšky poplatku za kurz sa návrh výšky poplatku za kurz predkladá rektorovi Akadémie ozbrojených síl na schválenie.

Všetky podrobnosti o produktoch E&IT, vrátane poplatkov za kurz, sú zahrnuté do ročného portfólia kurzov, ktoré je verejne dostupné na NATO platforme e-ITEP, na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl v časti Zahraničie - Medzinárodné kurzy - Ponuka kurzov[15] ako aj v študentskej informačnej príručke (Príloha G).

B. Politika obsadzovania miest v národných kurzoch

Politika obsadzovania miest v národných kurzoch sa líši v závislosti od konkrétneho typu kurzu. Všeobecne platí, že kurzy sú určené predovšetkým pre profesionálnych vojakov OS SR, ale v niektorých prípadoch sú prístupné aj pre civilných záujemcov. Preto je táto politika riadená v súlade s internými smernicami a plánom činnosti Akadémie ozbrojených síl v spolupráci s MO SR, Generálnym štábom OS SR, prípadne ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy. Plán obsadzovania miest v kurzoch je koordinovaný RCV. Obsadzovanie kapacít v národných a odborných kurzoch sa rieši dohovorom všetkých zúčastnených strán tak, aby boli v čo navyššej miere splnené požiadavky a potreby OS SR.

C. Politika obsadzovania miest v medzinárodných kurzoch

RCV spolu s náčelníkom OddMK spresňujú plán obsadzovania miest v medzinárodných kurzoch v spolupráci s Oddelením vedy a zahraničných vzťahov Akadémie ozbrojených síl a s Oddelením rozpočtovania a financovania Akadémie ozbrojených síl. Certifikované kurzy sú prioritne obsadzované podľa potrieb NATO na základe spresneného plánu prideľovania miest do kurzov (rok vopred), ktorý je prednesený počas výročnej konferencie o zabezpečovaní kvality kurzov. QAM sa riadi touto politikou a je funkcionárom, ktorý navrhuje rektorovi Akadémie ozbrojených síl zoznam účastníkov medzinárodných kurzov na schválenie.

Jednou z priorít Akadémie ozbrojených síl pri organizácii NATO certifikovaných kurzov je informovať žiadateľov z členských a partnerských krajín NATO o vykonávaní medzinárodných kurzov - zasielaním oznamov o jednotlivých kurzoch z portfólia, spolu s pripojenou prihláškou. Oznamy, resp. pozvánky sa odosielajú prostredníctvom Oddelenia vedy a zahraničných vzťahov Akadémie ozbrojených síl cestou MO SR pridelencom

[15] https://weblm.aos.sk/en/article/course-cataloque

jednotlivých krajín podľa distribučného zoznamu. V príslušnom ozname sa uvádza aj politika obsadzovania miest, ktorá zohľadňuje definované priority.

Žiadosti o účasť v medzinárodnom kurze sú zhromažďované zúčastnenými osobami (administrátorom kurzu) pred konečným dátumom na registráciu, ktorí spracujú zoznam účastníkov kurzu v súlade s nasledujúcimi kritériami:

- z dôvodu uspokojenia potrieb partnerských krajín v oblasti E&IT: krajina spolupracujúca (napr. krajiny V4, partneri z Indiana National Guard) s Akadémiou ozbrojených síl má na základe memoranda o splupráci v každom opakovaní kurzu prednostne vyčlenené miesta a garantované dohodnuté zmluvné podmienky;
- obsadzovanie pozícií v certifikovaných kurzoch je v prvom rade vykonávané podľa dohodnutého NATO plánu prideľovania miest, pričom Veliteľstvo NATO refunduje účastníkom kurzu poplatky za kurz (napr. dopravu, ubytovanie, stravu) v súlade s politikou NATO o náhradách;
- z dôvodu podpory potrieb NATO DEEP: predstavitelia jednotlivej partnerskej krajiny DEEP môžu požiadať o prijatie svojich kandidátov do medzinárodných kurzov Akadémie ozbrojených síl. Veliteľstvo NATO (DEEP) refunduje Akadémií ozbrojených síl poplatky za kurz (dopravu, ubytovanie, stravu, poprípade dopredu dohodnutý administratívny poplatok) v súlade s politikou NATO o náhradách.
- ak sú vyššie uvedené priority pokryté, voľné miesta je možné poskytnúť ostatným záujemcom;
- obsadzovanie miest v medzinárodných kurzoch, ktoré vykonáva mobilný vzdelávací tím OddMK, zostáva v réžii hosťujúcej krajiny (žiadajúcej krajiny).

Ak počet žiadateľov prekročí kapacitu kurzu, žiadatelia, ktorých žiadosti nebolo vyhovené, sú informovaní a zaradení do zoznamu čakateľov, alebo (s ich súhlasom) zaregistrovaní do nasledujúceho opakovania medzinárodného kurzu.

7. KOMUNIKAČNÉ A INFORMAČNÉ POSTUPY

7.1 Informačný manažment

Informácie môžu byť odovzdávané v elektronickej aj fyzickej (tlačenej) podobe. Postupy, ktoré sú zárukou správnosti narábania s informáciami nastavuje Manažment informácií a vedomostí (ďalej len „IKM“), ktorého členmi sú určení zamestnancami Akadémie ozbrojených síl.

Medzi hlavné aktivity IKM patria: zhromažďovanie, spracovanie, ochrana, ukladanie a šírenie správnych informácií správnym ľuďom v správnom čase.

Za komunikačné a informačné systémy a za funkčné aspekty procesu IKM zodpovedá kvestor Akadémie ozbrojených síl cestou náčelníka Oddelenia logistiky a KIS. Administrátori kurzov ako manažéri informácií monitorujú funkčné aspekty a využívanie informácií a kontrolujú zdieľanie informácií cez webové portály z poverenia priamych nadriadených. Proces IKM medzinárodných kurzov riadi hlavný lektor.

7.2 Komunikačný plán

Tok informácií prebieha interne rôznymi kanálmi, nielen prostredníctvom počítačových systémov. Hlavné zásady politiky IKM sú založené na:

- **Informačnom toku zdola-nahor** (v rámci štruktúry Akadémie ozbrojených síl), ktorý poskytuje včasné a plne koordinované informácie pre podporu rozhodovacieho procesu vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl;
- **Informačný tok zhora-nadol** (v rámci štruktúry Akadémie ozbrojených síl) poskytuje príslušníkom CV trvalý prístup k rozhodnutiam, návodom a smerniciam;
- **Informačný tok naprieč** (štruktúrou Akadémie ozbrojených síl) zabezpečuje procesy s cieľom vyhnúť sa duplikáciám a zaisťuje aktuálne informácie, dostupné pre všetkých. Cieľom je rozumne organizovaná „inštitucionálna pamäť“;
- **Informačný tok v rámci** (štruktúry CV) identifikuje organizačné funkcie s cieľom dosiahnuť optimálny informačný tok.

Na základe týchto princípov je komunikačný plán Akadémie ozbrojených síl navrhnutý tak, aby umožňoval zhromažďovanie a distribúciu relevantných informácií, vrátane:

- ponuky príležitostí E&IT;
- katalógu kurzov;
- študijných zdrojov a nákladov.

Úlohou komunikačného plánu je zaistiť včasnú a efektívnu komunikáciu a jej ďalšie zlepšovanie. QAM zodpovedá za patričné, správne a úplné odovzdávanie informácií hlavným funkcionárom Akadémie ozbrojených síl a CV a ostatným náležitým cieľovým skupinám.

Komunikačný plán poskytuje rámec pre spravovanie a koordinovanie širokej komunikačnej škály, ktorá sa uskutočňuje počas procesov E&IT. Komunikačný plán upresňuje, kto je príjemcom informácie, akým spôsobom sa informácia doručí, aká informácia sa má distribuovať, kto komunikuje a ako často (frekvencia komunikácie).

Komunikačný plán sa nachádza v Prílohe I.

7.3 Informačné systémy

Informačný systém Akadémie ozbrojených síl bol vybudovaný tak, aby umožnil interné zdieľanie informácií medzi jeho príslušníkmi prostredníctvom on-line systému manažovania kurzov (Moodle) alebo e-mailovou komunikáciou. Systém Moodle umožňuje centrálne ukladanie a zdieľanie dokumentov, informácií a myšlienok. Pomáha skupinám ľudí zdieľať informácie a spolupracovať. Systém Moodle rešpektuje intelektuálne vlastníctvo a princípy bezpečnosti informácií. Tento systém nie je vhodný pre prácu s utajovanými informáciami. Každý účastník kurzu, ako aj lektor, má k dispozícii vlastný užívateľský profil Moodle.

V špecifických prípadoch sa používa online vyučovanie pomocou aplikácie Microsoft Teams (najmä pre národné kurzy), alebo NATO aplikácia Big Blue Button (BBB, predovšetkým na medzinárodné kurzy).

Prístup do systému majú lektori vrátane externých lektorov, účastnici kurzov a zúčastnené osoby.

Študijné zdroje pre absolventov kurzov sú v priebehu kurzu dostupné aj na intranetovej sieti Akadémie ozbrojených síl. Príručky a doktríny sú dostupné na verejných webových stránkach, ktorých webové adresy sú poskytované účastníkom kurzu.

Na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl v časti Zahraničie – Medzinárodné kurzy[16] sa nachádzajú všetky informácie týkajúce sa:

- termínov a plánov kurzov;
- kontaktných informácií (POCs);
- informačnej príručky účastníkov kurzu;
- miesta konania kurzu;
- ubytovania a poplatkov;
- ostatných predbežných informácií.

Na urýchlené zdieľanie informácií v rámci Akadémie ozbrojených síl sa využíva interná počítačová sieť INTRANET, kde sú zverejnené najčerstvejšie oznamy, vzory tlačív, nariadenia rektora, Vnútorný systém zabezpečovania kvality, smernice a vestníky atď.

[16] https://weblm.aos.sk/katedry/medzinarodne-kurzy

8. INFORMÁCIE PRE VEREJNOSŤ

V súlade so všeobecnými zásadami Akadémie ozbrojených síl o informáciách pre verejnosť, sú všetky zverejniteľné informácie dostupné na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl. Pre informovanie o aktivitách E&IT je predurčené webové sídlo Akadémie ozbrojených síl (www.aos.sk), kde je možné nájsť všetky informácie týkajúce sa kurzov, cvičení, seminárov a/alebo ďalších aktivít.

V súlade so smernice BiSC 075-007 Akadémia ozbrojených síl využíva on-line Katalóg ponúkaných vzdelávacích a výcvikových príležitostí NATO (ETOC) a Partnerský informačný, manažérsky a výmenný systém v reálnom čase (ePRIME), v ktorom môžu účastníci kurzov a klienti nájsť všetky detaily ohľadne kurzov a výcviku. V obidvoch informačných systémoch sú všetky dôležité informácie priebežne aktualizované.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Garantovanie kvality E&IT je dlhodobý proces, ktorý má viesť, v konečnom dôsledku, k zlepšovaniu spokojnosti žiadateľov a zainteresovaných strán, efektívnosti, znižovaniu nákladov, zvyšovaniu produktivity práce, lepšej kvality pracovného prostredia, jasnému určeniu zodpovednosti a k zvyšovaniu kvality kurzov.

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší Vnútorný systém kvality Centra vzdelávania č. Q-79 z 21. septembra 2023.

Smernica zabezpečovania kvality kurzov bola schválená na rokovaní Rady pre zabezpečovanie kvality 19. mája 2025.

Smernica zabezpečovania kvality kurzov nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Radou pre zabezpečovanie kvality.

V Liptovskom Mikuláši, 21. mája 2025

brig. gen. Ing. Aurel SABÓ, PhD.
rektor
v. r.