

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY NA ZÁKAZKU

„Technický dozor pre investičnú aukciu „Rekonštrukcia systému vykurovania Katedra A, B“

Identifikácia verejného objednávateľa:

Názov organizácie: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Sídlo organizácie: Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš

Krajina: Slovenská republika

IČO: 37910337

Základná identifikácia predmetu zákazky:

skrátene označenie predmetu zákazky (názov, používané označenie, typ, vzor, výkresové číslo),

„Technický dozor pre investičnú aukciu „Rekonštrukcia systému vykurovania Katedra A, B“

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71250000-9 Stavebný dozor

Druh zákazky: zákazka s nízkou hodnotou, služba

Predpokladaná hodnota zákazky do: 4991,70 bez DPH

1. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky a požiadavky súvisiace s predmetom zákazky:

- 1.1. Oboznámenie sa s obsahom príslušnej projektovej dokumentácie, povolením a zmluvou na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby.
- 1.2. Dodržanie podmienok vydaných povolení/rozhodnutí potrebných pre výstavbu. Technický dozor odsleduje plnenie podmienok povolení vydaných pre výstavbu a bude vyžadovať plnenie podmienok od zodpovedného zhotoviteľa.
- 1.3. Kontrola priebehu a kvality realizačných prác a dodávok na stavbe v súlade s platnými technickými a technologickými postupmi, s projektovou dokumentáciou, zmluvnými podmienkami uvedenými v zmluve o dielo, ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a inými platnými právnymi predpismi upravujúcimi výkon realizačných prác a dodávok na stavbe. Technický dozor je oprávnený na vydanie súhlasu na začatie realizácie rozličných prác, v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality práce, nedodržania bezpečnosti práce alebo podmienok povolení a rozhodnutí k stavbe môže technický dozor realizáciu stavebných prác po dohode s objednávateľom zastaviť.
- 1.4. Účasť na kontrolných dňoch stavby
- 1.5. Kontrola riadneho uskladňovania materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku, kontrola poriadku a čistoty na stavenisku, kontrola plnenia povinností zhotoviteľom a odstraňovania odpadov a nečistôt zo staveniska a či zhotoviteľ odovzdáva odpady na zneškodnenie fyzickým a právnickým osobám, ktoré majú na to všetky oprávnenia a licencie.
- 1.6. Spolupráca s pracovníkmi projektanta pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s príslušným projektom.
- 1.7. Spolupráca so spracovateľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu. Ak zistí technický dozor pri výkone dozornej činnosti, že projektovú dokumentáciu je potrebné opraviť, bezodkladne uplatní požiadavky voči projektantovi.

- 1.8. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien voči projektovej dokumentácii (zmena materiálov, zariadení, technológie, technických riešení a pod.), ktoré nezvyšujú cenu stavebného diela, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti (ostatné zmeny predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi).
- 1.9. Písomné vyjadrenie sa k zhotoviteľom predloženým vzorkám – materiálov, výrobkov, alebo iných náležitostí tvoriacich predmet plnenia, ktoré budú použité pri realizácii diela, k dielenskej a montážnej dokumentácií vybraných častí dodávok, a to všetko najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa ich predloženia zhotoviteľom a zabezpečenie kontroly, či zhotoviteľ používa materiály, zariadenia, technológie, technické riešenia v súlade s projektovou dokumentáciou, platnými technickými a technologickými postupmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečuje riadne predkladanie certifikátov na použité materiály a zariadenia pred ich zabudovaním do diela v zmysle platných právnych predpisov.
- 1.10. Bezodkladné informovanie objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a porušeníach povinností zhotoviteľom vyplývajúcich mu zo zmluvných podmienok uvedených v zmluve o dielo a z platných právnych predpisov upravujúcich výkon realizačných prác a dodávok na stavbe.
- 1.11. Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác. Technický dozor bude aktívne spolupracovať pri navrhovaní, posudzovaní a realizácii opatrení, ktoré odstránia prípadné oneskorenie postupu výstavby.
- 1.12. Sledovanie vedenia stavebného/montážneho denníka. Technický dozor bude sledovať vedenie stavebného denníka (úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy) a vykonávať záznamy ako splnomocnený zástupca objednávateľa. Technický dozor bude archivovať jednu kópiu stavebného denníka.
- 1.13. Vyjadrenie k naviac prácam zhotoviteľa. V prípade vzniku naviac prác oproti pôvodne dohodnutému rozsahu podľa uzavretej zmluvy, musia byť tieto práce odsúhlasené technickým dozorom objednávateľa a zaznamenané v stavebnom denníku. Technický dozor predloží objednávateľovi vlastné vyjadrenie k vzniku naviac prác aj vyjadrenie projektanta.
- 1.14. Sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- 1.15. Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, zabezpečí technický dozor plnenie týchto opatrení. Technický dozor bude informovať štátny stavebný dohľad o plnení opatrení.
- 1.16. Zhotovovanie fotodokumentácie počas výstavby.
- 1.17. Kontrola dodržiavania bezpečnostných predpisov a používania ochranných prostriedkov na stavbe v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.18. Spolupráca so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie, alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia, alebo majetku na stavbe a na stavenisku. Technický dozor je so súhlasom objednávateľa oprávnený dávať príkazy na okamžité zastavenie stavebných prác a iných činností ak zodpovedný pracovník/iná osoba vykonávajúca svoju činnosť pre zhotoviteľa nie je dosiahnuteľná, alebo ak je ohrozená bezpečnosť vykonávaného stavebného diela, život, alebo zdravie osôb nachádzajúcich sa na stavenisku, alebo ak hrozia iné vážne škody.

- 1.19. Spolupráca so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby (súlady so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach), kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite.
- 1.20. Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly zapíše technický dozor do stavebného denníka.
- 1.21. Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak o to objednávateľ požiadava. Ak dôjde zo strany zhotoviteľa k porušeniu niektorých podstatných zmluvných záväzkov, rozhoduje o uplatňovaní majetkových sankcií objednávateľ.
- 1.22. Evidovanie dokladov a dokumentácie dokončených častí stavby.
- 1.23. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela. Doklady, ktoré budú k dispozícii počas zhotovovania diela, budú postupne odovzdávané zápisom do stavebného denníka technickému dozoru.
- 1.24. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov. Technický dozor odkontroluje správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, ktoré zhotoviteľ použije pre účely fakturácie.
- 1.25. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo.
- 1.26. Účasť na komplexnom vyskúšaní. Technický dozor sa zúčastní prípravy a vykonania komplexného vyskúšania potvrdí protokol o ukončení komplexného vyskúšania, v prípade splnomocnenia objednávateľom.
- 1.27. Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 1.28. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 1.29. Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela. Zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ postupne pripraví a odovzdáva zástupcovi objednávateľa je dohodnutý v zmluve o dielo.
- 1.30. Zabezpečenie riadneho odovzdania a prevzatia stavby resp. preberacieho konania a kontrola či zhotoviteľ zabezpečil oboznámenie objednávateľa s podmienkami a požiadavkami na technológiu a jej prevádzku poskytované dodávateľom technológie. V prípade neprevzatia stavby, zabezpečí technický dozor vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
- 1.31. Spísanie vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela.
- 1.32. Kontrola riadneho vypratania staveniska zhotoviteľom v stanovenom termíne dohodnutým v zmluve o dielo.
- 1.33. Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách. Technický dozor bude sledovať dodržanie vecného a časového postupu odstraňovania chýb a nedorobkov, dohodnutého v zápise o odovzdaní a prevzatí.
- 1.34. Účasť a súčinnosť pri kolaudačnom konaní stavby.

2. Ďalšie požiadavky súvisiace s predmetom zákazky:

- 2.1 Uchádzač predloží k cenovej ponuke osvedčenie o odbornej spôsobilosti s odborným zameraním I4 - Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.
- 2.2. Poskytovateľ je povinný postupovať pri vykonávaní kontrolnej činnosti s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a objednávateľ na ich použitie trval.
- 2.3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na výkon kontrolnej činnosti.
- 2.4. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov platných SR.
- 2.5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s výkonom technického dozoru, ak táto činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne, alebo včas.

3. Prílohy:

Príloha č. 1

Návrh Zmluvy o dielo

4. Miesto dodania ponuky na predmet zákazky

Akadémia ozbrojených síl generála M.R.Štefánika v Liptovskom Mikuláši, Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš, parc. číslo KN-C č. 352/1, 352/5, 352/6 na LV č.215, 885 a 888, k.ú. Demänová a na parcele KN-C č.981/14 na LV č.112 k.ú. Ploštín.

Na budovu je vypracovaná projektová dokumentácia spracovanou zodpovedným projektantom Ing. Ivanom Sokologorským, spoločnosť PLYNMONT PROJEKT s.r.o..

Predpokladaná lehota výkonu činnosti technického dozoru je odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo až do riadneho protokolárneho prevzatia diela, t. j. do 10.12.2021.

5. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov, alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja zákazky na portáli www.ezakazky.sk,

Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

Vybavenie Žiadosti bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

Momentom doručenia akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenia ponuky) resp. informácie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania dokumentu resp. informácie prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa, alebo záujemcu/uchádzača.

Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

6. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

Pracovná doba verejného obstarávateľa pre postup tohto verejného obstarávania je od 07.00 hod. do 15.00 hod.

7. Dátum, miesto a čas:

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **27.08.2021 08:00 hod.** Ponuku doručte v lehote na predkladanie ponúk do elektronického systému www.ezakazky.sk do zákazky „**Technický dozor pre investičnú aukciu „Rekonštrukcia systému vykurovania Katedra A, B“**“. **Dokumenty k ponuke a Návrh na plnenie kritérií vložte do systému v záložke Ponuka** Pre odoslanie kliknite na Odoslať ponuku.

7. Vyhodnotenie cenových ponúk: najnižšia cena s DPH

Určenie ceny predmetu obstarávania:

Názov	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
Technický dozor pre investičnú aukciu „Rekonštrukcia systému vykurovania Katedra A, B		

Požaduje sa cena s DPH zaokrúhľená na maximálne dve desatinné miesta.