

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika**

Č.: Q - 61

**PRAVIDLÁ A POSTUPY
HABILITAČNÉHO KONANIA
A
INAUGURAČNÉHO KONANIA**

**V AKADÉMII OZBROJENÝCH SÍL
GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNICA**

Liptovský Mikuláš
2022

Obsah

| | |
|---|----|
| Článok 1 Úvodné ustanovenia..... | 3 |
| Článok 2 Podmienky uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania | 3 |
| I. ČASŤ HABILITAČNÉ KONANIE..... | 4 |
| Článok 3 Začatie habilitačného konania | 4 |
| Článok 4 Priebeh habilitačného konania..... | 6 |
| Článok 5 Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za docenta..... | 9 |
| Článok 6 Odňatie titulu docent | 10 |
| II. ČASŤ INAUGURAČNÉ KONANIE..... | 11 |
| Článok 7 Začatie inauguračného konania..... | 11 |
| Článok 8 Priebeh inauguračného konania | 12 |
| Článok 9 Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora | 15 |
| Článok 10 Podanie návrhu na odvolanie profesora | 16 |
| III. ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA..... | 17 |
| Článok 11 Poplatky spojené s habilitačným konaním a inauguračným konaním..... | 17 |
| Článok 12 Účinnosť pravidiel a postupov..... | 17 |
| Príloha 1 | 18 |
| Príloha 2 | 19 |
| Príloha 3 | 21 |
| Príloha 4 | 22 |
| Príloha 5 | 23 |

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) v súlade s § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s ustanoveniami zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v snahe zabezpečiť súlad so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a Metodikou na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry a s cieľom zabezpečiť jednotný postup a implementáciu ustanovení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

vydáva

Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania
v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
(ďalej len „pravidlá a postupy“).

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- 1) Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (SAAVŠ) zverejnila Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov¹ (ďalej len „štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie“), ktorými definuje súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania na vysokých školách v Slovenskej republike.
- 2) Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie vychádzajú zo všeobecne záväzných predpisov, ktorými sú zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška o habilitáciách a inauguráciách“), vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike, vyhláška MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania, a nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

Článok 2 **Podmienky uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania**

- 1) Akadémia ozbrojených síl uskutočňuje habilitačné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „odbor“), v ktorom má udelenú akreditáciu.

¹ Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov. SAAVŠ, 2. júl 2020.

- 2) Akadémia ozbrojených síl má prijaté a verejne dostupné Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“² (ďalej len „titul docent“) a Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“³ (ďalej len „titul profesor“).⁴
- 3) Uchádzač má právo podať žiadosť o udelenie titulu docent, ak v deň podania žiadosti spĺňa Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ v Akadémii ozbrojených síl (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“).
- 4) Uchádzač má právo podať žiadosť o udelenie titulu profesor, ak v deň podania žiadosti spĺňa Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ v Akadémii ozbrojených síl (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“).
- 5) Habilitačné konanie a inauguračné konanie v Akadémii ozbrojených síl koordinuje prorektor pre vedu Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „prorektor pre vedu“).

I. ČASŤ HABILITAČNÉ KONANIE

Článok 3 Začatie habilitačného konania

- 1) Habilitačné konanie začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent s predpísanými prílohami, ktorú uchádzač adresuje predsedovi vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „predseda vedeckej rady“). Žiadosť s prílohami sa podáva na Pracovisku administratívnej bezpečnosti a registratúry Akadémie ozbrojených síl, kde sa vyznačí dátum jej prijatia. Uchádzač v písomnej žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.
- 2) K žiadosti uchádzač pripojí⁵:
 - a) habilitačnú prácu v štyroch vytlačených vyhotoveniach a v jednom elektronickom vyhotovení vo formáte PDF, pričom elektronická verzia habilitačnej práce musí byť identická s tlačnou formou habilitačnej práce,
 - b) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (Príloha 1),
 - c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa. V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva školstva“) o jeho uznaní pre akademické účely,⁶
 - d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa. V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie ministerstva školstva o jeho uznaní pre akademické účely,⁶

² Čl. 6 ods. 1 Štandardov pre habilitačné konania a konanie na vymenúvanie profesorov. SAAVŠ, 2. júl 2020.

³ Čl. 7 Štandardov pre habilitačné konania a konanie na vymenúvanie profesorov. SAAVŠ, 2. júl 2020.

⁴ Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“, 30. jún 2022.

⁵ § 1 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

⁶ § 33 a § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti.⁷ Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole podpísaný rektorom školy, resp. dekanom fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola činnosť vykonávaná (Príloha 2),
- f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených úloh výskumu a vývoja (Príloha 3), realizovaných technických projektov, patentov a osvedčení, vynálezov a technických diel (Príloha 4), prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (Príloha 5).

Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov sa odovzdáva usporiadaný a označený podľa právneho predpisu.⁸ V prípade spoluautorstva publikácií sa postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie podmienok získania titulu docent. Zoznam sa vyhotoví výpisom z databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Zoznam sa vyhotovuje s uvedením dátumu zostavenia výpisu. Uchádzač z inej vysokej školy v Slovenskej republike predloží zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, ktorý je výpisom z Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“), overený príslušnou knižnicou vysokej školy. Uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovno-právnom vzťahu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletné podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára Akademickej knižnici Akadémie ozbrojených síl najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa príslušných ustanovení.⁹

V prehľade preukázateľných ohlasov na vedecké práce a odborné práce sa kategórie ohlasov uvádzajú v zmysle príslušného právneho predpisu.¹⁰ Ak je v jednom diele viac ohlasov na to isté dielo uchádzača, započíta sa iba jeden ohlas. Autocitácie sa neberú do úvahy.

- g) prehľad plnenia Kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ v Akadémii ozbrojených síl,
 - h) návrh troch tém habilitačnej prednášky,
 - i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním.¹¹
- 3) Dokumentácia podľa čl. 3 ods. 2 písm. b) až i) týchto pravidiel a postupov musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, s výnimkou originálnych dokladov

⁷ § 75 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

⁹ Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-49.

¹⁰ § 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

¹¹ § 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- a názvov.¹² Dokumentácia uvedená v čl. 3 ods. 2 písm. b), e) až i) sa odovzdáva v tlačenej aj elektronickej forme.
- 4) Habilitačnú prácu možno predložiť aj v anglickom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce v tomto prípade je v slovenskom jazyku, spravidla v rozsahu 10 % habilitačnej práce. Ako habilitačnú prácu možno predložiť:
 - a) monografiu, alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom. Ak bola habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, autor uvedie informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v čestnom vyhlásení.¹³
 - 5) Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s príslušnými ustanoveniami.¹⁴ Podmienkou úspešného habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu,¹⁵ t. j. jej odoslanie prostredníctvom elektronického systému evidencie záverečných prác Akadémie ozbrojených síl do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, kde sa následne vykoná kontrola originality práce uchádzača. Protokol o originalite práce sa sprístupní habilitačnej komisii. Osobitné požiadavky na habilitačnú prácu sú upravené v zákone o vysokých školách.¹⁶

Článok 4 **Priebeh habilitačného konania**

- 1) Dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názov habilitačnej práce zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od doručenia žiadosti.¹⁷
- 2) Predseda vedeckej rady žiadosť preskúma po formálnej stránke. Overí, či uchádzač podáva žiadosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktoré má Akadémia ozbrojených síl udelenú akreditáciu, či uchádzač spĺňa príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách a žiadosť obsahuje formálne náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 týchto pravidiel a postupov. K posúdeniu predložených materiálov je vymenovaná Rada garantov, ktorej zloženie je určené nariadením rektora. Predsedom je prorektor pre vedu. Predseda vedeckej rady najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia uchádzačovi písomne:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 týchto pravidiel a postupov a vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a habilitačné konanie až do odstránenia nedostatkov preruší, najdlhšie však na jeden rok. Dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej

¹² § 2 zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

¹³ § 63 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ § 1, § 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 63 ods. 7, 9 a 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ § 62 a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o vysokých školách.

¹⁷ <https://www.minedu.sk/zverejnovanie-habilitacneho-konania-a-konania-na-vymenovanie-profesora-informacia-o-prebiehajucich-konaniach/>

majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od prerušenia habilitačného konania. Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač odstráni nedostatky, predseda vedeckej rady mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania a začatie habilitačného konania.

- 3) Ak uchádzač podá žiadosť o začatie habilitačného konania v odbore, v ktorom Akadémia ozbrojených síl nemá udelené práva habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „vedecká rada“) vráti uchádzačovi do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a pripojenými dokladmi a habilitačné konanie sa skončí.
- 4) Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa podmienky zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady písomne vyzve uchádzača, aby uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním. Výška poplatku a spôsob úhrady sú určené vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.¹⁸ Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je v Akadémii ozbrojených síl v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.¹⁹
- 5) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie boli zamestnancami Akadémie ozbrojených síl. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora, má titul profesor a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a má titul profesor. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora a majú titul profesor alebo vo funkcii docenta a majú titul docent; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- 6) Akadémia ozbrojených síl zverejní na svojom webovom sídle meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie do 15 dní od ich schválenia vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy a techniky, v ktorom vedecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl.
- 7) Predseda vedeckej rady zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu a stanoví lehotu na spracovanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania oponenta. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Oponentom sa zašle aj formulár s pokynmi na spracovanie oponentského posudku.
- 8) Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky najneskôr do troch mesiacov od svojho vymenovania a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. V závere posudku uvedú, či predložená práca má, alebo nemá charakter habilitačnej práce a spĺňa

¹⁸ Čl. 1 ods. 2 Smernice o výške poplatkov spojených s habilitačným konaním, vymenúvacím konaním a vykonaním publikačnej činnosti č. Q-507.

¹⁹ § 76 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

podmienky kladené na úroveň habilitačných prác.

- 9) Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v centrálnom registri záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác po dobu uchovávanía habilitačnej práce. Na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo ich iné zverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.
- 10) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.²⁰
- 11) Predseda habilitačnej komisie najneskôr do 60 dní od svojho vymenovania zvolá habilitačnú komisiu, ktorá vyhodnotí plnenie kritérií a podmienok získania titulu docent Akadémie ozbrojených síl uchádzačovi. Pre vedeckú radu vypracuje písomné stanovisko.
- 12) Predseda vedeckej rady, na základe stanoviska habilitačnej komisie k plneniu kritérií, po doručení všetkých oponentských posudkov a po dohode s predsedom habilitačnej komisie, určí dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce a dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky, a to najneskôr do deviatich mesiacov po začatí habilitačného konania. Uvedené skutočnosti oznámi najneskôr 14 dní vopred:
 - a) v dennej tlači,
 - b) na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,
 - c) uchádzačovi,
 - d) členom habilitačnej komisie,
 - e) oponentom.

V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška sa uskutočnia najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

- 13) Súčasťou habilitačného konania je obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška uchádzača. Obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška sa spravidla konajú v jeden deň.
- 14) V jeden deň je možné habilitačnou komisiou uskutočniť obhajobu habilitačnej práce a habilitačnú prednášku najviac dvoch uchádzačov.
- 15) Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a za prítomnosti najmenej dvoch oponentov. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje zvládnutie problematiky študijného odboru, ktorý je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.
- 16) Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady. Habilitačnou prednáškou preukazuje uchádzač najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Uchádzač koncipuje habilitačnú prednášku tak, aby jej trvanie bolo maximálne 25 minút. V závere habilitačnej prednášky uchádzač uvedie aj svoje ťažiskové aktivity v oblasti vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti a svoje zámery na budúce vedecko-pedagogické pôsobenie. Tému habilitačnej prednášky schvaľuje vedecká rada.
- 17) Pred začatím obhajoby habilitačnej práce predseda habilitačnej komisie oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača, s jeho vedecko-pedagogickou charakteristikou, prednesie stanovisko habilitačnej komisie k splneniu kritérií a oznámi

²⁰ Smernice o spracovaní a predkladaní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a odmeňovaní zamestnancov pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru č. Q-457.

názov habilitačnej práce.

- 18) Uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- 19) Následne oponenti v poradí, ktoré určí predseda habilitačnej komisie, prednesú obsah svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z troch oponentov, posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie.
- 20) Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov, uchádzač k nim zaujme stanovisko, najmä ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.
- 21) Predseda habilitačnej komisie ďalej otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- 22) Po ukončení diskusie predseda habilitačnej komisie ukončí obhajobu habilitačnej práce a vyzve uchádzača, aby predniesol habilitačnú prednášku na určenú tému.
- 23) Predseda habilitačnej komisie následne otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

Článok 5

Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za docenta

- 1) Habilitačná komisia na neverejnom rokovaní vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Zasadnutie habilitačnej komisie je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- 2) O návrhu sa habilitačná komisia uznáša tajným hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda habilitačnej komisie, ktorý pred hlasovaním oznámi členom habilitačnej komisie spôsob a postup hlasovania.
- 3) Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala kladne nadpolovičná väčšina prítomných členov habilitačnej komisie.
- 4) Habilitačná komisia vyhotoví písomný návrh s príslušným zdôvodnením, vyhodnotením plnenia podmienok podľa ods. 1) tohto článku a výsledkom hlasovania. Návrh podpisujú všetci prítomní členovia habilitačnej komisie.
- 5) Predseda habilitačnej komisie predloží predsedovi vedeckej rady najneskôr do 30 dní po konaní habilitačnej prednášky písomný návrh, s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.
- 6) Návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady.
- 7) Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie na najbližšom rokovaní vedeckej rady, najneskôr však do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie.

- 8) Ak je uchádzač z inej vysokej školy, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, ako hosť a vedeckej rady. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- 9) Vedecká rada pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení. Vedecká rada tiež posúdi, či bol v priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a týmito pravidlami a postupmi. Ak zistí, že priebeh habilitačného konania nebol v súlade s vyššie uvedenými predpismi, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 10) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a predseda vedeckej rady písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady.
- 11) Rozhodnutie vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, stanovenie lehoty na prípadné opätovné predloženie žiadosti zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi.
- 12) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky spĺňa, rektor Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „rektor“) udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Rektor odovzdá dekrét slávnostným spôsobom.
- 13) Prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle najneskôr do dňa zverejnenia rozhodnutia vedeckej rady.
- 14) Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Dekrét je vyhotovený na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku), opatrený odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
 - b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
 - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
 - d) označenie Akadémie ozbrojených síl,
 - e) názov habilitačnej práce,
 - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
 - g) dátum udelenia titulu.
- 15) Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
- 16) Dátum a dôvod skončenia habilitačného konania zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od skončenia habilitačného konania.
- 17) Habilitačný spis so všetkými prílohami sa po skončení habilitačného konania archivuje na úseku prorektora pre vedu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov. Jeden výtlačok habilitačnej práce odovzdá uchádzač do Akademickkej knižnice Akadémie ozbrojených síl.

Článok 6 **Odňatie titulu docent**

- 1) Rektor odníme titul docent ak:²¹

²¹ § 108f ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) osoba, ktorej bol udelený titul docent bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
- b) osoba, ktorej bol udelený titul docent, sa ako účastník habilitačného konania dopustila akademického podvodu,
- c) osoba, ktorej bol udelený titul docent, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
- d) osoba, ktorej bol udelený titul docent, v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného habilitačného konania, alebo
- e) kritériá na získanie titulu docent pri habilitačnom konaní neboli splnené.

II. ČASŤ INAUGURAČNÉ KONANIE

Článok 7 Začatie inauguračného konania

- 1) Inauguračné konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora. Písomnú žiadosť s predpísanými prílohami adresuje uchádzač o takéto konanie predsedovi vedeckej rady a podáva sa na Pracovisku administratívnej bezpečnosti Akadémie ozbrojených síl, kde sa na žiadosti vyznačí dátum prijatia žiadosti. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie za profesora uchádza.
- 2) K žiadosti uchádzač pripojí:
 - a) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (Príloha 1),
 - b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa (získaní akademického titulu PhD., resp. CSc. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov),
 - c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu.²² V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie ministerstva školstva o jeho uznaní pre akademické účely,²³
 - d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta.²⁴ V prehľade pedagogickej činnosti uchádzač uvedie celkový priebeh doterajšej pedagogickej praxe, predovšetkým so zameraním na garantovanie kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ak túto činnosť nevykonáva profesor, ďalej na vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie

²² § 31 a § 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²³ § 33 a § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁴ § 75 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a oponovanie záverečných prác a tvorbu študijných materiálov. Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole podpísaný rektorom školy, resp. dekanom fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola činnosť vykonávaná (Príloha 2),
- e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce, prehľad riešených úloh výskumu a vývoja (Príloha 3), realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel (Príloha 4), prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (Príloha 5). V prípade spoluautorstva publikácií sa postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania titulu profesor. Zoznam sa vyhotoví výpisom z databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Zoznam sa vyhotovuje s uvedením dátumu zostavenia výpisu. Uchádzač z inej vysokej školy v Slovenskej republike predloží zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, ktorý je výpisom z CREPČ, overený príslušnou knižnicou vysokej školy. Uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovno-právnom vzťahu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletné podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára Akademickej knižnici najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o inauguračné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa príslušných ustanovení,⁹
 - f) prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov,
 - g) prehľad plnenia Kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ v Akadémii ozbrojených síl,
 - h) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním.²⁵
- 3) Dokumentácia podľa čl. 7 ods. 2 písm. b) až h) týchto pravidiel a postupov musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, s výnimkou originálnych dokladov a názvov.²⁶ Dokumentácia uvedená v čl. 7 ods. 2 písm. a), d) až h) sa odovzdáva v tlačenej aj elektronickej forme.

Článok 8

Priebeh inauguračného konania

- 1) Dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a zoznamom podľa čl. 6 písm. h) týchto pravidiel a postupov, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od doručenia žiadosti.²⁷
- 2) Predseda vedeckej rady žiadosť preskúma po formálnej stránke. Overí, či uchádzač podáva žiadosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktoré má Akadémia ozbrojených síl udelenú akreditáciu, či uchádzač spĺňa príslušné ustanovenia

²⁵ § 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁶ § 2 zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov.

²⁷ <https://www.minedu.sk/zverejnovanie-habilitacneho-konania-a-konania-na-vymenovanie-profesora-informacia-o-priebiehajucich-konaniach/>

zákona o vysokých školách a žiadosť obsahuje formálne náležitosti podľa čl. 7 ods. 2 týchto pravidiel a postupov. K posúdeniu predložených materiálov je vymenovaná Rada garantov, ktorej zloženie je určené nariadením rektora. Predsedom je prorektor pre vedu. Predseda vedeckej rady najneskôr do 30 dní od dňa doručenia uchádzačovi písomne:

- a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti podľa čl. 6 ods. 2 týchto pravidiel a postupov a vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a inauguračné konanie až do odstránenia nedostatkov preruší, najdlhšie však na jeden rok. Dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl do 15 dní od prerušenia inauguračného konania na svojom webovom sídle. Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Ak uchádzač odstráni nedostatky, predseda vedeckej rady mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.
- 3) Ak uchádzač podá žiadosť o začatie konania v odbore, v ktorom Akadémia ozbrojených síl nemá udelené práva habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.
 - 4) Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa podmienky zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vyzve uchádzača, aby uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním. Výška poplatku a spôsob úhrady sú určené vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.¹⁸ Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je na Akadémii ozbrojených síl v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.¹⁹
 - 5) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami Akadémie ozbrojených síl. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora má titul profesor a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a má titul profesor. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora a majú titul profesor alebo vo funkcii docenta a majú titul docent; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
 - 6) Akadémia ozbrojených síl zverejní na svojom webovom sídle meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy a techniky, v ktorom vedecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich:
 - a) je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl,
 - b) je zahraničným odborníkom,
 - c) pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora.
 - 7) Predseda vedeckej rady zašle oponentom menovacie dekréty a stanoví lehotu na spracovanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania za oponenta.

Oponentom sa zašle aj formulár s pokynmi na spracovanie oponentského posudku.

- 8) Oponenti vypracujú písomné posudky do troch mesiacov od svojho vymenovania a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. V závere uvedú, či odporúčajú alebo neodporúčajú navrhnúť uchádzača na vymenovanie za profesora v uvedenom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- 9) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.²⁰
- 10) Predseda inauguračnej komisie najneskôr do 90 dní od vymenovania zvolá inauguračnú komisiu, ktorá vyhodnotí plnenie kritérií a podmienok získania titulu profesor Akadémie ozbrojených síl uchádzačovi. Pre vedeckú radu vypracuje písomné stanovisko.
- 11) Predseda vedeckej rady na základe stanoviska inauguračnej komisie a po doručení všetkých oponentských posudkov a po dohode s predsedom inauguračnej komisie určí dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky, a to najneskôr do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania. Uvedené skutočnosti oznámi najneskôr 14 dní vopred:
 - a) v dennej tlači,
 - b) na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,
 - c) uchádzačovi,
 - d) členom inauguračnej komisie,
 - e) oponentom,
 - f) vysokej škole, alebo fakulte, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere (ak nie je uchádzačom zamestnanec Akadémie ozbrojených síl).

V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania. Súčasne s oznámením sú uchádzačovi a členom inauguračnej komisie zaslané kópie oponentských posudkov.

- 12) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy.
- 13) Priebeh inauguračnej prednášky vedie predseda inauguračnej komisie. V úvode obhajoby uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie inauguračnej prednášky, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.
- 14) Následne oponenti v poradí, ktoré určí predseda inauguračnej komisie, prednesú obsah svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z troch oponentov, posudok neprítomného oponenta prečíta predseda inauguračnej komisie.
- 15) Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov, uchádzač zaujme k nim svoje stanovisko, najmä ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.
- 16) Predseda inauguračnej komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- 17) Predseda vedeckej rady prizve na inauguračnú prednášku aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.

Článok 9

Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora

- 1) Inauguračná komisia na neverejnom rokovaní vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky, celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Zasadnutie inauguračnej komisie je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- 2) O návrhu sa inauguračná komisia uznáša tajným hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda inauguračnej komisie, ktorý pred hlasovaním oznámi členom inauguračnej komisie spôsob a postup hlasovania.
- 3) Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov inauguračnej komisie.
- 4) Inauguračná komisia vyhotoví písomný návrh s príslušným zdôvodnením, vyhodnotením plnenia podmienok ods. 1) tohto článku a výsledkom hlasovania. Návrh podpíšu všetci prítomní členovia inauguračnej komisie.
- 5) Predseda inauguračnej komisie predloží predsedovi vedeckej rady najneskôr do 30 dní po konaní inauguračnej prednášky písomný návrh, s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.
- 6) Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, spolu s oponentskými posudkami zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady.
- 7) Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie na najbližšom rokovaní vedeckej rady, najneskôr však do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.
- 8) Ak je uchádzač z inej vysokej školy alebo fakulty, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, ako hosťa vedeckej rady. O vyslanie tohto zástupcu požiadajú príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- 9) Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie posúdi, či uchádzač spĺňa podmienku na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Vedecká rada tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a týmito pravidlami a postupmi. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol v súlade s týmito predpismi, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 10) Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.²⁸ Súčasťou prijatého rozhodnutia je odôvodnenie, ktoré zohľadňujú kritériá na získanie titulu profesor. Tajné hlasovanie je

²⁸ Čl. 7 ods. 6 písm. a) Rokovacieho poriadku vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika Q-332.

možné uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, ak to technické podmienky umožňujú.

- 11) Ak vedecká rada neschváli návrh na vymenovanie za profesora, predseda vedeckej rady do 30 dní od prerokovania vedeckou radou tento výsledok oznámi uchádzačovi písomne i s odôvodnením. Inauguračné konanie sa tým končí. Dátum a dôvod skončenia inauguračného konania zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 pracovných dní od skončenia inauguračného konania.
- 12) Neúspešný uchádzač môže opätovne predložiť žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka od oznámenia o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.²⁹
- 13) Rozhodnutie vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti a prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi.
- 14) V prípade schválenia návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou, rektor predloží návrh na vymenovanie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministrom obrany Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), v lehote do 30 dní od schválenia návrhu vedeckou radou a v tomto termíne zašle rozhodnutie vedeckej rady aj uchádzačovi. Minister predkladá návrh na vymenovanie za profesora prezidentovi Slovenskej republiky v súlade s § 43 ods. 5 písm. c) zákona o vysokých školách.
- 15) Inauguračný spis so všetkými prílohami sa po skončení inauguračného konania archivuje na úseku prorektora pre vedu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov.

Článok 10

Podanie návrhu na odvolanie profesora

- 1) Rektor rozhodne o podaní návrhu na odvolanie profesora, ak:³⁰
 - a) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
 - b) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
 - c) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, v dôsledku odňatia alebo vzdania sa titulu docent prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného inauguračného konania,
 - d) kritériá na získanie titulu profesor pri inauguračnom konaní neboli splnené.

²⁹ Čl. 5 ods. 15 Rokovacieho poriadku vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika Q-332.

³⁰ § 108f ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o vysokých školách.

III. ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 11

Poplatky spojené s habilitačným konaním a inauguračným konaním

- 1) Poplatky za habilitačné konanie a inauguračné konanie sa platia poštovou poukážkou alebo bezhotovostne na účet Akadémie ozbrojených síl číslo SK61 8180 0000 0070 0016 6264. V prípade neúspešného habilitačného konania alebo inauguračného konania sa poplatok nevracia.

Článok 12

Účinnosť pravidiel a postupov

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Pravidiel a postupov habilitačného konania a inauguračného konania sa ruší Smernica pre habilitačné konanie a vymenúvacie konanie v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-22 zo dňa 17. februára 2020.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto pravidiel a postupov je možné vykonať len rektorom podpísanými dodatkami k nim, vydanými po ich prerokovaní vo vedeckej rade.
- 3) Pravidlá a postupy v Akadémii ozbrojených síl nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu rektora.

V Liptovskom Mikuláši dňa 29. júla 2022

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
rektor
v. r.

Vzor profesijného životopisu

| | |
|--|--|
| Meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul | |
| Dátum a miesto narodenia | |
| Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast | |
| Ďalšie vzdelávanie | |
| Priebeh zamestnaní | |
| Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko / predmety) | |
| Odborné zameranie | |
| Publikačná činnosť s uvedením autorského podielu – odkaz na výstupy evidované v CREPČ alebo inú databázu | |
| Ohlasy na výstupy – odkaz na ohlasy uvedené v databázach | |
| Počet doktorandov (neplatí pre habilitačné konanie): a) školených b) ukončených | |
| Kontaktná adresa | |

Podpis uchádzača

Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto oblasti

1. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole - spracovaný celkový prehľad pedagogického pôsobenia na vysokej škole. Uchádzač z externého prostredia predkladá dokument podpísaný rektorom, resp. dekanom príslušnej fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola pedagogická činnosť vykonávaná. Z prehľadu musí byť zrejmá celková dĺžka vykonanej praxe a vyznačenie predmetov, ktoré aktuálne vyučuje.

2. Prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti – habilitačné konanie

| | |
|---|--|
| Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok | <ul style="list-style-type: none"> - pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (vedenie prednášok, alebo vybraných kapitol prednášok, cvičenia, semináre) |
| Pedagogické pôsobenie na VŠ na polovičný úväzok | <ul style="list-style-type: none"> - pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (vedenie prednášok, alebo vybraných kapitol prednášok, cvičenia, semináre) |
| Predmety študijného programu prehľad podľa stupňov VŠ vzdelávania | <ul style="list-style-type: none"> - názov študijného programu, - predmet, - počet hodín, |
| Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu (spolugarancia) | <ul style="list-style-type: none"> - názov predmetu podľa študijného programu, - pracovisko realizácie (fakulta, škola), - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti, - autorský podiel na zavedení, |
| Vedenie záverečných prác prehľad | <ul style="list-style-type: none"> - akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), počet bakalárske, diplomové, - zoznam absolventov, téma práce, |
| Členstvo v komisiách štátnych skúšok | <ul style="list-style-type: none"> - akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, študijný program, - funkcia, |
| Vedenie prác v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti - prehľad | <ul style="list-style-type: none"> - pracovisko (fakulta, škola), - akademický rok, - autor / autorský kolektív súťažnej práce (priezvisko a meno), - téma súťažnej práce (názov práce), - úroveň súťaže (školská, fakultná, celoštátna, medzinárodná). |

3. Prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti – inauguračné konanie

| | |
|---|--|
| Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok | <ul style="list-style-type: none"> - pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (prednášky, cvičenia), - celkový rozsah výučby, |
| Pedagogické pôsobenie na VŠ na polovičný úväzok | <ul style="list-style-type: none"> - pracovisko (fakulta, škola), akademický rok, - úroveň výučby (vedenie prednášok, cvičenia, semináre), |
| Predmety študijného programu prehľad | <ul style="list-style-type: none"> - názov študijného programu, - predmet, počet hodín, |
| Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového študijného programu | <ul style="list-style-type: none"> - názov študijného programu, - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti, - autorský podiel na projekte zavedenia, |
| Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu | <ul style="list-style-type: none"> - názov predmetu podľa študijného programu, - pracovisko realizácie (fakulta, škola), - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti, - autorský podiel na zavedení, |
| Garant študijného programu – 1., 2., 3. stupeň | <ul style="list-style-type: none"> - názov študijného programu, - úroveň garancie (garant, spolugarant), - pracovisko realizácie (fakulta, škola), - doba účinnosti, |
| Garant predmetu študijného programu | <ul style="list-style-type: none"> - názov predmetu podľa št. programu (názov), - pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti, |
| Vedenie záverečných prác | <ul style="list-style-type: none"> - akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), počet rozdelenie na bakalárske, diplomové, - zoznam absolventov, téma práce, |
| Členstvo v komisiách štátnych skúšok | <ul style="list-style-type: none"> - akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, študijný program, - funkcia, |
| Členstvo v odborových komisiách doktorandského štúdia | <ul style="list-style-type: none"> - akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, názov, - účinnosť funkcie, |
| Členstvo v komisiách pre obhajoby dizertačných prác | <ul style="list-style-type: none"> - pracovisko (fakulta, škola), - študijný odbor, názov, |
| Členstvo v komisiách pre habilitácie docentov | <ul style="list-style-type: none"> - odbor, pracovisko (fakulta, škola), |
| Vedenie doktorandov prehľad | <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, odbor a téma a u ukončených aj termín ukončenia, u vedených rozlíšiť pred a po dizertačnej skúške. |

**Prehľad riešených úloh výskumu a vývoja,
realizovaných technických projektov**

Vzor:

1.

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Typ projektu | MO SR |
| Číslo projektu | VaV-01/2010 |
| Národný/medzinárodný | Národný |
| Názov projektu | Integrované navigačné systémy |
| Pozícia v projekte | Zodpovedný riešiteľ |
| Doba riešenia | 2020-2021 |
| Finančná dotácia | 12 200,00 EUR |
| Stručný cieľ projektu | |
| Uložené v AK pod č. | |

2.

| | |
|-----------------------|--|
| Typ projektu | EDA |
| Číslo projektu | A-0934-RT-GC |
| Národný/medzinárodný | Medzinárodný |
| Názov projektu | Smart Information for Mission Success (SIMS) |
| Pozícia v projekte | Zodpovedný riešiteľ / riešiteľ |
| Doba riešenia | 2015-2017 |
| Finančná dotácia | 200 000,00 EUR |
| Stručný cieľ projektu | |
| Uložené v AK pod č. | |

Príloha 4

Zoznam patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel

Vzor:

Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález

| Číslo patentovej prihlášky/ žiadosť podaná dňa | Začiatok úplného prieskumu | NÁZOV PATENTOVEJ PRIHLÁŠKY | Pôvodca |
|--|----------------------------|--|-------------------------------|
| 3-2020 11.02.2020 | 11.02.2020 | Kapacitný snímač s trojným kapacitorom | doc. Ing. Peter Malý, CSc. |

Udelený patent

| Patent číslo | Udelený dňa | NÁZOV PATENTU | Pôvodcovia |
|--------------|-------------|-----------------------------------|---|
| 285084 | 10.04.2016 | Univerzálny synchronizačný systém | doc. Ing. Bohuslav Lakota, CSc. doc. Ing. Zdislav Exnar, CSc. Ing. Mikuláš Šostronek, PhD. |

Príloha 5

Zoznam prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí

Vzor:

| | |
|--|--|
| Vyžiadané prednášky na zahraničných seminároch, sympóziách alebo konferenciách Ostatné prednášky na zahraničných seminároch, sympóziách alebo konferenciách | |
| Vyžiadané prednášky na domácich seminároch, sympóziách alebo konferenciách Ostatné prednášky na domácich seminároch, sympóziách alebo konferenciách | |
| Študijný pobyt, alebo stáž (vyznačiť doma a v zahraničí) | |