

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL  
generála Milana Rastislava Štefánika**

---

Č.: Q - 22

Počet listov: 22

**SMERNICA  
PRE HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ KONANIE  
V AKADÉMII OZBROJENÝCH SÍL  
GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNIKA**

Liptovský Mikuláš  
2020

## Obsah

<b>Čl. 1 Predmet úpravy</b> .....	3
<b>Čl. 2 Základné ustanovenia</b> .....	3
<b>I. ČASŤ HABILITAČNÉ KONANIE</b> .....	3
<b>Čl. 3 Začatie habilitačného konania</b> .....	3
<b>Čl. 4 Priebeh habilitačného konania</b> .....	6
<b>Čl. 5 Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za docenta</b> .....	8
<b>II. ČASŤ KONANIE NA VYMENOVANIE PROFESORA</b> .....	10
<b>Čl. 6 Začatie inauguračného konania</b> .....	10
<b>Čl. 7 Priebeh inauguračného konania</b> .....	11
<b>Čl. 8 Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora</b> .....	14
<b>Čl. 9 Poplatky spojené s habilitačným konaním a vymenúvacím konaním</b> .....	16
<b>Čl. 10 Zrušovacie ustanovenia</b> .....	16
<b>Čl. 11 Účinnosť smernice</b> .....	16
<b>Príloha 1</b> .....	17
<b>Príloha 2</b> .....	18
<b>Príloha 3</b> .....	20
<b>Príloha 4</b> .....	21
<b>Príloha 5</b> .....	22

## **Čl. 1**

### **Predmet úpravy**

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) v nadväznosti na ustanovenia § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) upravuje postup pri podávaní žiadostí o začatie habilitačného konania a konania na vymenovanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“), náležitosti žiadosti, postup pri habilitačnom a inauguračnom konaní a rozhodovaní o žiadosti.

## **Čl. 2**

### **Základné ustanovenia**

- 1) Akadémia ozbrojených síl môže vykonávať habilitačné a inauguračné konanie len v odbore, v ktorom má udelenú akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „akreditácia habilitačného a inauguračného konania“).
- 2) Uchádzač má právo podať žiadosť pokiaľ spĺňa platné Kritériá na vyhodnotenie podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a na vyhodnotenie plnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ v Akadémii ozbrojených síl<sup>1</sup> (ďalej len „kritériá Akadémie ozbrojených síl“) a príslušné podmienky zákona o vysokých školách. Na začatie konania sa vyžaduje splnenie všetkých podmienok a kritérií.
- 3) Splnenie kritérií Akadémie ozbrojených síl nezakladá nárok na úspešné ukončenie habilitačného alebo inauguračného konania.
- 4) Ak kritériá Akadémie ozbrojených síl vyžadujú minimálny čas pôsobenia na vysokej škole, konanie možno začať až po naplnení tejto lehoty.
- 5) Habilitačné a inauguračné konanie v Akadémii ozbrojených síl koordinuje prorektor pre vedu.

## **I. ČASŤ**

### **HABILITAČNÉ KONANIE**

## **Čl. 3**

### **Začatie habilitačného konania**

- 1) Habilitačné konanie začína podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent s predpísanými prílohami, ktorú adresuje uchádzač o takéto konanie predsedovi vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl. Žiadosť s prílohami sa podáva na pracovisku administratívnej bezpečnosti a registratúry Akadémie ozbrojených síl, kde sa vyznačí dátum jej prijatia. Uchádzač v písomnej žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a konania na

---

<sup>1</sup> Kritériá na vyhodnotenie podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a na vyhodnotenie plnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ schválené Vedeckou radou Akadémie ozbrojených síl 29.01.2015.

vymenúvanie profesorov (ďalej len „odbor habilitačného konanie a inauguračného konania“), v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

2) K žiadosti uchádzač pripojí:

- a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach a v jednom elektronickom výtlačku vo formáte PDF, pričom elektronická verzia habilitačnej práce musí byť identická s tlačenou formou habilitačnej práce,
- b) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (príloha 1),
- c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa. V prípade zahraničných uchádzačov aj predloženie overeného oficiálneho prekladu dokumentu a rozhodnutie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva školstva“) o jeho uznaní pre akademické účely,<sup>2</sup>
- e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti.<sup>3</sup> Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole podpísaný rektorom školy, resp. dekanom fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola činnosť vykonávaná (príloha 2),
- f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.

Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov sa odovzdáva usporiadaný a označený podľa právneho predpisu.<sup>4</sup> Každá kategória publikačnej činnosti je číslovaná osobitne. V prípade spoluautorstva publikácií sa na splnenie kritérií započítava len príslušná časť. Ak ide o výstup viacerých autorov, započítava sa len časť patriaca uchádzačovi; ak je časť presne percentuálne určená, započítava sa táto časť, ak nie je určená, započítava sa pomerná časť.<sup>5</sup> Zoznam sa vyhotoví výpisom z databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Zoznam sa vyhotovuje s uvedením dátumu zostavenia výpisu. Uchádzač z inej vysokej školy v Slovenskej republike predloží zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, ktorý je výpisom z Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPC“), overený príslušnou knižnicou vysokej školy. Uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovno-právnom vzťahu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletne podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára Akademickej knižnici Akadémie ozbrojených síl najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie

<sup>2</sup> § 33 a §39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 75 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti.

<sup>5</sup> Porovnaj Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy.

publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa príslušných ustanovení.<sup>6</sup>

V prehľade preukázateľných ohlasov na vedecké práce a odborné práce sa kategórie ohlasov uvádzajú v zmysle príslušného právneho predpisu.<sup>7</sup> Ak je v jednom diele viac ohlasov na to isté dielo uchádzača, započíta sa iba jeden ohlas. Autocitácie sa neberú do úvahy.

- g) prehľad kvantitatívneho plnenia kritérií Akadémie ozbrojených síl,
  - h) návrh troch tém habilitačnej prednášky,
  - i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby habilitačného konania<sup>8</sup>.
- 3) Dokumentácia podľa bodov b) až i) musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, s výnimkou originálnych dokladov a názvov.<sup>9</sup> Prílohy uvedené pod písmenami b, e) až i) sa odovzdávajú v tlačenej aj elektronickej forme.
- 4) Habilitačná práca sa predkladá v slovenskom jazyku, ale možno ju predložiť aj v cudzom jazyku, po súhlase predsedu vedeckej rady. Zhrnutie habilitačnej práce v tomto prípade je v slovenskom jazyku, spravidla v rozsahu 10 % habilitačnej práce. Ako habilitačnú prácu možno predložiť:
- a) monografiu, alebo
  - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
  - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom. Ak bola habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, autor uvedie informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v čestnom vyhlásení.<sup>10</sup>
- 5) Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s príslušnými ustanoveniami.<sup>11</sup> Podmienkou úspešného habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu,<sup>12</sup> t. j. jej odoslanie prostredníctvom akademického informačného systému Akadémie ozbrojených síl do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, kde sa následne vykoná kontrola originality práce uchádzača. Výsledok na originalitu práce sa sprístupní habilitačnej komisii. Osobitné požiadavky na habilitačnú prácu sú upravené v zákone o vysokých školách<sup>13</sup>.
- 6) Po odsúhlasení témy vedeckou radou, predloží uchádzač na vyzvanie predsedu vedeckej rady tézy habilitačnej prednášky. Uchádzač zo zahraničia (s výnimkou Českej republiky) predkladá tézy aj v slovenskom jazyku.

<sup>6</sup> Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-18 v znení Dodatku č. 1.

<sup>7</sup> Príloha č. 3 k Vyhláske Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti.

<sup>8</sup> Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

<sup>9</sup> Zákon NR SR č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

<sup>10</sup> § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách.

<sup>11</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z..

<sup>12</sup> § 63 ods. 7, 9 a 11 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 62 a zákona o vysokých školách.

## Čl. 4 Priebeh habilitačného konania

- 1) Dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názov habilitačnej práce zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od doručenia žiadosti<sup>14</sup>.
- 2) Predseda vedeckej rady žiadosť preskúma po formálnej stránke. Overí, či uchádzač podáva žiadosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktoré má Akadémia ozbrojených síl udelenú akreditáciu, či uchádzač spĺňa príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách a žiadosť obsahuje formálne náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice. K posúdeniu predložených materiálov je vymenovaná komisia, ktorej zloženie je určené nariadením rektora. Predseda vedeckej rady najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia uchádzačovi písomne:
  - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
  - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice a vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a habilitačné konanie až do odstránenia nedostatkov preruší, najdlhšie však na jeden rok. Dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl do 15 dní od prerušenia habilitačného konania na svojom webovom sídle. Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač odstráni nedostatky, predseda vedeckej rady mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania a začatie habilitačného konania.
- 3) Ak uchádzač podá žiadosť o začatie konania v odbore, v ktorom Akadémia ozbrojených síl nemá udelené práva habilitačného a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady vráti uchádzačovi do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a pripojenými dokladmi, a habilitačné konanie sa skončí.
- 4) Po začatí habilitačného konania predseda vedeckej rady písomne vyzve uchádzača, aby uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním, s uvedením lehoty splatnosti poplatku. Výška poplatku a spôsob úhrady sú určené vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.<sup>15</sup> Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je na Akadémii ozbrojených síl v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.<sup>16</sup>
- 5) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie boli zamestnancami Akadémie ozbrojených síl. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase

<sup>14</sup> <https://www.minedu.sk/zverejnovanie-habilitacneho-konania-a-konania-na-vymenovanie-profesora-informacia-o-prebiehajucich-konaniach/>

<sup>15</sup> Smernica o výške poplatkov spojených s habilitačným konaním, vymenúvacím konaním a vykonaním publikačnej činnosti č. Q-507.

<sup>16</sup> § 76 ods. 9 zákona o vysokých školách.

vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Akadémia ozbrojených síl do 15 dní od schválenia habilitačnej komisie a oponentov vedeckou radou, zverejní na svojom webovom sídle meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl.

6) Predseda vedeckej rady zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu a stanoví lehotu na podanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania oponenta. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z Centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

7) Oponent je povinný odovzdať predsedovi vedeckej rady písomný posudok najneskôr v stanovenej lehote.

8) Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky najneskôr do troch mesiacov od svojho vymenovania a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. V závere posudku uvedú, či predložená práca má, alebo nemá charakter habilitačnej práce a spĺňa podmienky kladené na úroveň habilitačných prác.

9) Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v Centrálnom registri záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác po dobu uchovávania habilitačnej práce. Na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo ich iné zverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.

10) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.<sup>14</sup>

11) Predseda habilitačnej komisie najneskôr do 60 dní od svojho vymenovania zvolá habilitačnú komisiu, ktorá vyhodnotí plnenie podmienok a kritérií Akadémie ozbrojených síl pre udelenie titulu docent uchádzačovi. Pre vedeckú radu vypracuje písomné stanovisko.

12) Predseda vedeckej rady, na základe stanoviska habilitačnej komisie k plneniu kritérií, po doručení všetkých oponentských posudkov a po dohode s predsedom habilitačnej komisie, určí dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce a dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a to najneskôr do deviatich mesiacov po začatí habilitačného konania. Uvedené skutočnosti oznámi najneskôr 14 dní vopred:

- a) v dennej tlači,
- b) na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,
- c) uchádzačovi,
- d) členom habilitačnej komisie,
- e) oponentom.

V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška sa uskutočnia najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

13) Súčasťou habilitačného konania je obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška uchádzača. Obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška sa spravidla konajú v jeden

deň.

14) V jeden deň je možné uskutočniť obhajobu habilitačnej práce a habilitačnú prednášku najviac dvoch uchádzačov.

15) Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a za prítomnosti najmenej dvoch oponentov. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje zvládnutie problematiky študijného odboru, ktorý je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.

16) Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady. Habilitačnou prednáškou preukazuje uchádzač najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Tému habilitačnej prednášky schvaľuje vedecká rada.

17) Pred začatím obhajoby habilitačnej práce predseda habilitačnej komisie oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača, s jeho vedecko-pedagogickou charakteristikou, prednesie stanovisko komisie k splneniu kritérií a oznámi názov habilitačnej práce.

18) Uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

19) Následne oponenti, v poradí, ktoré určí predseda habilitačnej komisie, prednesú podstatný obsah svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z troch oponentov, posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie.

20) Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov, uchádzač k nim zaujme stanovisko, najmä ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.

21) Predseda habilitačnej komisie ďalej otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

22) Po ukončení diskusie predseda habilitačnej komisie ukončí obhajobu habilitačnej práce a vyzve uchádzača, aby predniesol habilitačnú prednášku na určenú tému.

23) Predseda habilitačnej komisie ďalej otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

## Čl. 5

### **Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za docenta**

1) Po skončení obhajoby habilitačnej práce a prednesení habilitačnej prednášky sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby, úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača.

2) Habilitačná komisia na neverejnom rokovaní vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách na získanie titulu docent a podľa kritérií Akadémie ozbrojených síl. Na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce, celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača. Neverejného rokovania habilitačnej komisie sa zúčastňujú aj prítomní oponenti.

3) Habilitačná komisia sa uznáva tajným hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda habilitačnej komisie, ktorý pred hlasovaním oznámi členom habilitačnej komisie spôsob a postup



hlasovania, ako aj spôsob určenia platnosti hlasovacieho lístka a spôsob jeho úpravy, akým sa získava hlas. Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala kladne nadpolovičná väčšina prítomných členov habilitačnej komisie. Výsledok hlasovania je súčasťou návrhu predsedovi vedeckej rady s odporúčaním udeliť, alebo neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore. Návrh podpíšu všetci členovia habilitačnej komisie. Hlasovacie lístky sa uložia do obálky, ktorú po zalepení podpíše predseda habilitačnej komisie.

4) Predseda habilitačnej komisie predloží predsedovi vedeckej rady najneskôr do 30 dní po konaní habilitačnej prednášky písomný návrh, s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore.

5) Návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady.

6) Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie na najbližšom rokovaní vedeckej rady, najneskôr však do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie.

7) Ak je uchádzač z inej vysokej školy alebo fakulty, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, ako hosť a vedeckej rady. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

8) Vedecká rada pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi. Vedecká rada tiež posúdi, či bol v priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto smernicou. Ak zistí, že habilitačné konanie nebolo v zmysle týchto právnych predpisov, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

9) Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním.<sup>17</sup> Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Súčasťou prijatého rozhodnutia je odôvodnenie, ktoré zohľadňuje kritériá Akadémie ozbrojených síl<sup>18</sup>.

10) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a predseda vedeckej rady písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. Uchádzačovi, ktorému vedecká rada neudelila titul docent, je určená lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent najskôr o jeden rok od zamietavého stanoviska vedeckej rady.<sup>19</sup> Rozhodnutie vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, stanovenie lehoty na prípadné opätovné predloženie žiadosti zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi.

11) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky spĺňa, rektor udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Rektor odovzdá dekrét slávnostným spôsobom.

12) Prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle najneskôr do dňa zverejnenia rozhodnutia vedeckej rady.

<sup>17</sup> Čl. 6 ods. 5 písm. e) Rokovacieho poriadku vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika Q-20 (ďalej len „Rokovací poriadok“).

<sup>18</sup> Kritériá Akadémie ozbrojených síl, Všeobecné ustanovenia č. 2, 4, 5 a 7.

<sup>19</sup> Čl. 5 ods. 15 Rokovacieho poriadku.

13) Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Dekrét je vyhotovený na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku), opatrený odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a obsahuje:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor habilitačného inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie Akadémie ozbrojených síl,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

14) Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

15) Dátum a dôvod skončenia habilitačného konania zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

16) Habilitačný spis so všetkými prílohami sa po skončení habilitačného konania archivuje na úseku prorektora pre vedu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov. Jeden výtlačok habilitačnej práce odovzdá uchádzač do Akademickej knižnice Akadémie ozbrojených síl.

## II. ČASŤ KONANIE NA VYMENOVANIE PROFESORA

### Čl. 6 Začatie inauguračného konania

1) Konanie na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora. Písomnú žiadosť s predpísanými prílohami adresuje uchádzač o takéto konanie predsedovi vedeckej rady a podáva sa na podateľni (pracovisko administratívnej bezpečnosti) Akadémie ozbrojených síl, kde sa na žiadosti vyznačí dátum prijatia žiadosti. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.

2) K žiadosti uchádzač pripojí:

- a) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (príloha 1),
- b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho (získaní akademického titulu PhD., resp. CSc. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov) stupňa,
- c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu.<sup>20</sup> V prípade zahraničných uchádzačov, okrem Českej republiky, sa dokladá aj oficiálny preklad diplomu do slovenského jazyka,
- d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta.<sup>21</sup> V prehľade pedagogickej činnosti uchádzač uvedie

<sup>20</sup> § 31 a 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>21</sup> § 75 ods. 2 zákona o vysokých školách

celkový priebeh doterajšej pedagogickej praxe, predovšetkým so zameraním na garantovanie kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ak túto činnosť nevykonáva profesor, ďalej na vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorbu študijných materiálov. Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole podpísaný rektorom školy, resp. dekanom fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola činnosť vykonávaná (príloha 2),

- e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce, prehľad riešených výskumných úloh (príloha 3), realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel (príloha 4), prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (príloha 5). Každá kategória publikačnej činnosti je číslovaná osobitne. V prípade spoluautorstva publikácií sa na splnenie kritérií započítava len príslušná časť. Ak ide o výstup viacerých autorov, započítava sa len časť patriaca uchádzačovi; ak je časť presne percentuálne určená, započítava sa táto časť, ak nie je určená, započítava sa pomerná časť.<sup>4</sup> Zoznam sa vyhotoví výpisom z databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Zoznam sa vyhotovuje s uvedením dátumu zostavenia výpisu. Uchádzač z inej vysokej školy v Slovenskej republike predloží zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, ktorý je výpisom z Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“), overený príslušnou knižnicou vysokej školy. Uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovno-právnom vzťahu je povinný pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov Akadémie ozbrojených síl. Kompletné podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára Akademickkej knižnici najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné alebo inauguračné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa príslušných ustanovení.<sup>5</sup>
- f) prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov,
- g) prehľad kvantitatívneho plnenia kritérií Akadémie ozbrojených síl,
- h) návrh troch tém inauguračnej prednášky,
- i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním.<sup>7</sup>

3) Dokumentácia podľa bodov b) až i) musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, s výnimkou originálnych dokladov a názvov.<sup>8</sup> Prílohy uvedené pod písmenami a), d) až i) sa odovzdávajú v tlačenej aj elektronickej forme.

## Čl. 7

### Priebeh inauguračného konania

1) Dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a zoznamom podľa čl. 6 písm. h) týchto smerníc, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od doručenia žiadosti.

2) Predseda vedeckej rady žiadosť preskúma po formálnej stránke. Overí, či uchádzač podáva žiadosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na ktoré má Akadémia ozbrojených síl udelenú akreditáciu, či spĺňa príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách a žiadosť obsahuje formálne náležitosti podľa čl. 6 ods. 2 tejto smernice. K posúdeniu predložených materiálov je vymenovaná komisia, ktorej zloženie je určené nariadením rektora. Predseda vedeckej rady najneskôr do 30 dní od dňa doručenia uchádzačovi písomne:

- a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania, alebo
- b) oznámi, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti podľa čl. 6 ods. 2 týchto smerníc a vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a inauguračné konanie až do odstránenia nedostatkov preruší, najdlhšie však na jeden rok. Dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejní Akadémia ozbrojených síl do 15 dní od prerušenia inauguračného konania na svojom webovom sídle. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Ak uchádzač odstráni nedostatky, predseda vedeckej rady mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.

3) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania pre ktorý Akadémia ozbrojených síl nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

4) Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa podmienky zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vyzve uchádzača, aby uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním, vo výške určenej vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.<sup>14</sup> Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je na tejto vysokej škole v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.<sup>22</sup>

5) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami Akadémie ozbrojených síl. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

6) Akadémia ozbrojených síl zverejní na svojom webovom sídle meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia vedeckou radou, uvedie odbor

---

<sup>22</sup> § 76 ods. 9 zákona o vysokých školách.

habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy a techniky, v ktorom vedecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich:

- je zamestnancom Akadémie ozbrojených síl,
- je zahraničným odborníkom,
- pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora.

7) Predseda vedeckej rady zašle oponentom menovacie dekréty a stanoví lehotu na podanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania za oponenta.

8) Oponent je povinný odovzdať predsedovi vedeckej rady písomný posudok k predloženej žiadosti najneskôr v stanovenej lehote.

9) Oponenti vypracujú písomné posudky do troch mesiacov od svojho vymenovania a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. V závere uvedú, či odporúčajú alebo neodporúčajú navrhnúť uchádzača na vymenovanie za profesora v uvedenom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

10) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.<sup>14</sup>

11) Predseda inauguračnej komisie najneskôr do 90 dní od vymenovania zvolá inauguračnú komisiu, ktorá vyhodnotí plnenie kritérií Akadémie ozbrojených síl pre udelenie titulu profesor uchádzačovi a vypracuje pre predsedu vedeckej rady písomné stanovisko, z ktorého je zrejmé, či uchádzač spĺňa alebo nespĺňa podmienky zákona o vysokých školách a kritériá Akadémie ozbrojených síl.

12) Stanovisko z rokovania inauguračnej komisie, sa zakladá v príslušnej dokumentácii a je zverejnené na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl.

13) Predseda vedeckej rady na základe stanoviska inauguračnej komisie a po doručení všetkých oponentských posudkov určí dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky a oznámi ich najneskôr 14 dní vopred do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania:

- a) v dennej tlači,
- b) na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,
- c) uchádzačovi,
- d) členom inauguračnej komisie,
- e) oponentom,
- f) vysokej škole, alebo fakulte, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere (ak nie je uchádzačom zamestnanec Akadémie ozbrojených síl).

V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania. Súčasne s oznámením sú uchádzačovi a členom inauguračnej komisie zaslané kópie oponentských posudkov.

14) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Tému inauguračnej prednášky stanovuje vedecká rada z návrhu tém predložených uchádzačom.

15) Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí

pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy.

16) Priebeh inauguračnej prednášky vedie predseda inauguračnej komisie. V úvode obhajoby uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie inauguračnej prednášky, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.

17) Oponenti v poradí, ktoré určí predseda inauguračnej komisie, prednesú podstatný obsah svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z troch oponentov, posudok neprítomného oponenta prečíta predseda inauguračnej komisie.

18) Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov, uchádzač zaujme k nim svoje stanovisko, najmä k všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.

19) Následne predseda inauguračnej komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

20) Predseda vedeckej rady prizve na inauguračnú prednášku aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie zástupcu požiadava rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.

## Čl. 8

### **Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora**

1) Po skončení inauguračnej prednášky sa koná neverejné zasadnutie inauguračnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok prednášky, úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača.

2) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií Akadémie ozbrojených síl a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky, celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača. Neverejného rokovania inauguračnej komisie sa zúčastňujú aj prítomní oponenti.

3) O návrhu sa inauguračná komisia uznáša tajným hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda inauguračnej komisie, ktorý pred hlasovaním oznámi členom habilitačnej komisie spôsob a postup hlasovania, ako aj spôsob určenia platnosti hlasovacieho lístka a spôsob jeho úpravy, akým sa získava hlas.

4) Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov inauguračnej komisie. O výsledku hlasovania je spísaná zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia inauguračnej komisie.

5) Predseda inauguračnej komisie predloží predsedovi vedeckej rady najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky písomný návrh, s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v príslušnom odbore.

6) Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia predsedovi vedeckej rady.

- 7) Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie na najbližšom rokovaní vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl, najneskôr však do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienku na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Vedecká rada tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol v súlade s týmito predpismi, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 8) Ak je uchádzač z inej vysokej školy alebo fakulty, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, ako hosť a vedeckej rady. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- 9) Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.<sup>23</sup> Súčasťou prijatého rozhodnutia je odôvodnene, ktoré zohľadňuje kritériá Akadémie ozbrojených síl<sup>24</sup>.
- 10) Ak vedecká rada neschváli návrh na vymenovanie za profesora, predseda vedeckej rady do 30 dní od prerokovania vedeckou radou tento výsledok oznámi uchádzačovi písomne i s odôvodnením. Inauguračné konanie sa tým končí. Dátum a dôvod skončenia inauguračného konania zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 pracovných dní od skončenia inauguračného konania.
- 11) Neúspešný uchádzač môže opätovne predložiť žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka od oznámenia o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.<sup>25</sup>
- 12) Rozhodnutie vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti a prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, zverejní Akadémia ozbrojených síl na svojom webovom sídle do 15 dní od potvrdenia doručenia vedeckej rady uchádzačovi.
- 13) V prípade schválenia návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou, rektor Akadémie ozbrojených síl predloží návrh spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania, okrem dokladov podľa čl. 6 ods. 2 písm. f) až i) tejto smernice ministromi obrany Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia návrhu vedeckou radou. Minister na základe § 43 ods. 5 písm. c) zákona o vysokých školách predkladá prezidentovi republiky návrh vojenskej vysokej školy na vymenovanie za profesora.
- 14) Inauguračný spis so všetkými prílohami sa po skončení vymenúvacieho konania archivuje na úseku prorektora pre vedu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov.

---

<sup>23</sup> Čl. 6 ods. 5 písm. a) Rokovacieho poriadku.

<sup>24</sup> Kritériá Akadémie ozbrojených síl, Všeobecné ustanovenia č.3, 4, 6 a 7.

<sup>25</sup> Čl. 5 ods. 15 Rokovacieho poriadku.

### **III. ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 9**

#### **Poplatky spojené s habilitačným konaním a vymenúvacím konaním**

1) Poplatky za habilitačné konanie a vymenúvacie konanie sa platia poštovou poukážkou alebo bezhotovostne na účet Akadémie ozbrojených síl číslo SK61 8180 0000 0070 0016 6264.<sup>14</sup> V prípade neúspešného habilitačného alebo vymenúvacieho konania sa poplatok nevracia.

#### **Čl. 10**

#### **Zrušovacie ustanovenia**

Dňom účinnosti tejto smernica sa zrušuje Smernica pre habilitačné a vymenúvacie konanie v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-391 zo 14. marca 2013.

#### **Čl. 11**

#### **Účinnosť smernice**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom.

V Liptovskom Mikuláši 17. februára 2020

**doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.**  
**rektor**  
**v. r.**



**Príloha 1**

**Vzor profesijného životopisu**

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko / predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (AH) a kategórie evidencie (napr. AAB) 1.monografia 2.učebnica 3.skriptá	
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	

Podpis uchádzača

## Príloha 2

**Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto oblasti**

**1. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole** - spracovaný celkový prehľad pedagogického pôsobenia na vysokej škole. Uchádzač z externého prostredia predkladá dokument podpísaný rektorom, resp. dekanom príslušnej fakulty, na ktorej pôsobí a na ktorej bola pedagogická činnosť vykonávaná. Z prehľadu musí byť zrejmá celková dĺžka vykonanej praxe a vyznačenie predmetov, ktoré aktuálne vyučuje.<sup>26</sup>

**2. Prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti – habilitačné konanie**

Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok,</li> <li>- úroveň výučby (vedenie prednášok, alebo vybraných kapitol prednášok, cvičenia, semináre)</li> </ul>
Pedagogické pôsobenie na VŠ na polovičný úväzok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok</li> <li>- úroveň výučby (vedenie prednášok, alebo vybraných kapitol prednášok, cvičenia, semináre)</li> </ul>
Predmety študijného programu prehľad podľa stupňov VŠ vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov študijného programu</li> <li>- predmet</li> <li>- počet hodín</li> </ul>
Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu (spolugarancia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov predmetu podľa študijného programu</li> <li>- pracovisko realizácie (fakulta, škola)</li> <li>- pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti</li> <li>- autorský podiel na zavedení</li> </ul>
Vedenie bakalárskych a diplomových prác prehľad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), počet bakalárske, diplomové</li> <li>- zoznam absolventov, téma práce</li> </ul>
Členstvo v komisiách štátnych skúšok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola)</li> <li>- študijný odbor, študijný program</li> <li>- funkcia</li> </ul>
Vedenie prác v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti - prehľad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovisko (fakulta, škola) ,</li> <li>- akad. rok</li> <li>- autor / autorský kolektív súťažnej práce (priezvisko a meno)</li> <li>- téma súťažnej práce (názov práce)</li> <li>- úroveň súťaže (školská, fakultná, celoštátna, medzinárodná)</li> </ul>

<sup>26</sup> Kritériá Akadémie ozbrojených síl, Všeobecné ustanovenia č.3

### 3. Prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti – inauguračné konanie

Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok,</li> <li>- úroveň výučby (prednášky, cvičenia)</li> <li>- celkový rozsah výučby</li> </ul>
Pedagogické pôsobenie na VŠ na polovičný úväzok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovisko (fakulta, škola), akademický rok</li> <li>- úroveň výučby (vedenie prednášok, cvičenia, semináre)</li> </ul>
Predmety študijného programu prehľad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov študijného programu</li> <li>- predmet, počet hodín</li> </ul>
Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového študijného programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov študijného programu</li> <li>- pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti</li> <li>- autorský podiel na projekte zavedenia</li> </ul>
Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov predmetu podľa študijného programu</li> <li>- pracovisko realizácie (fakulta, škola)</li> <li>- pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti</li> <li>- autorský podiel na zavedení</li> </ul>
Garant študijného programu – 1., 2., 3. stupeň	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov študijného programu</li> <li>- úroveň garancie (garant, spolugarant)</li> <li>- pracovisko realizácie (fakulta, škola)</li> <li>- doba účinnosti</li> </ul>
Garant predmetu študijného programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- názov predmetu podľa študijného programu (názov)</li> <li>- pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti</li> </ul>
Vedenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola), počet rozdelenie na bakalárske, diplomové</li> <li>- zoznam absolventov, téma práce</li> </ul>
Členstvo v komisiách štátnych skúšok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola)</li> <li>- študijný odbor, študijný program</li> <li>- funkcia</li> </ul>
Členstvo v odborových komisiách doktorandského štúdia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akademický rok, pracovisko (fakulta, škola)</li> <li>- študijný odbor, názov,</li> <li>- účinnosť funkcie</li> </ul>
Členstvo v komisiách pre obhajoby dizertačných prác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovisko (fakulta, škola)</li> <li>- študijný odbor, názov</li> </ul>
Členstvo v komisiách pre habilitácie docentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odbor, pracovisko (fakulta, škola)</li> </ul>
Vedenie doktorandov prehľad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, odbor a téma a u ukončených aj termín ukončenia, u vedených rozlíšiť pred a po dizertačnej skúške</li> </ul>

**Prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov**

Vzor:

1.

Typ projektu	MO SR
Číslo projektu	VaV-01/2010
Národný/medzinárodný	Národný
Názov projektu	Integrované navigačné systémy
Pozícia v projekte	Zodpovedný riešiteľ
Doba riešenia	2009-2010
Finančná dotácia	6 200,- EUR
Stručný cieľ projektu	
Uložené v AK pod č.	

2.

Typ projektu	EDA
Číslo projektu	A-0934-RT-GC
Národný/medzinárodný	Medzinárodný
Názov projektu	Smart Information for Mission Success (SIMS)
Pozícia v projekte	Riešiteľ
Doba riešenia	2010-2011
Finančná dotácia	201 009,24 EUR
Stručný cieľ projektu	
Uložené v AK pod č.	

**Príloha 4**

**Zoznam patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel**

Vzor:

**Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález**

Č. vynálezu/ žiadosť podaná dňa	Začiatok úplného prieskumu	NÁZOV PRIHLÁŠKY VYNÁLEZU	Pôvodcovia
00002-2008 11.01.2008	11.01.2008	Kapacitný snímač s trojným kapacitorom	doc. Ing. Petr MALÝ, CSc.

**Udelený patent**

Patent číslo	Udelený dňa	NÁZOV PATENTU	Pôvodcovia
285084	10.04.2006	Univerzálny synchronizačný systém	doc. Ing. Bohuslav LAKOTA, CSc. doc. Ing. Zdislav EXNAR, CSc. Ing. Mikuláš ŠOSTRONEK, PhD.

**Príloha 5**

**Zoznam prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí**

Vzor:

Vyžiadané prednášky na zahraničných seminároch, sympóziách alebo konferenciách Ostatné prednášky na zahraničných seminároch, sympóziách alebo konferenciách	
Vyžiadané prednášky na domácich seminároch, sympóziách alebo konferenciách Ostatné prednášky na domácich seminároch, sympóziách alebo konferenciách	
Študijný pobyt, alebo stáž (vyznačiť doma a v zahraničí)	