

# Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

---

Č.: Q-73



## Smernica Rady garantov

SAPIENTIA, BONUM, PATRIA  
MÚDROŠŤ, DOBRO, VLASTŤ



Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) vydáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“) vnútorný predpis – Smernicu Rady garantov.

## ČASŤ PRVÁ Rada garantov

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Akadémia ozbrojených síl zabezpečuje kvalitu poskytovaného vzdelávania a výcviku, vedy a tvorivých činností, súvisiacich činností prostredníctvom svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementáciou, sústavným rozvojom a zlepšovaním<sup>1</sup>.
- (2) Súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality na Akadémii ozbrojených síl je Rada garantov.
- (3) Rada garantov sa ustanovuje ako poradný orgán predsedu Vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „vedecká rada“) v oblasti:
  - a) zabezpečovania priebehu inauguračného konania a habilitačného konania<sup>2</sup> u uchádzačov o udelenie titulu docent alebo profesor,
  - b) rozvoja a zabezpečovania kvality odborov habilitačného a inauguračného konania,
  - c) posúdenia súladu, návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrhu na odňatie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- (4) Činnosť a úlohy Rady garantov upravuje Smernica Rady garantov (ďalej len „smernica“), ktorá definuje jej povinnosti, právomoci, kompetencie, vnútorné členenie, pravidlá rokovania a zásady činnosti<sup>3</sup>.

### Článok 2 Pôsobnosť a úlohy Rady garantov

- (1) Pôsobnosť a úlohy Rady garantov ustanovuje táto smernica v súlade s vnútornými dokumentmi Akadémie ozbrojených síl<sup>4</sup> a s požiadavkami prislúchajúcich všeobecne platných právnych predpisov<sup>5</sup>.
- (2) Rada garantov posudzuje administratívnu stránku podanej žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent alebo profesor (ďalej len „uchádzač“) predkladaných vedeckej rade<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Dlhodobý zámer na obdobie 2022-2032, Q-333, 2021, Politiky na zabezpečovanie kvality, Q-43, 2021, Vnútorný systém zabezpečovania kvality, Q-50.

<sup>2</sup> Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania, Q-61.

<sup>3</sup> Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

<sup>4</sup> Štatút Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Q-317, Organizačný poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v znení Dodatku č. 1, Q-329

<sup>5</sup> Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Q-61 v nadväznosti na zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike, vyhláška MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania.

- (3) Rada garantov posudzuje súlad, návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh na odňatie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- (4) Rada garantov svoje návrhy zdôvodňuje, k vydanému návrhu na pokračovanie konania môže uviesť aj nutné podmienky, ktorých splnením je možné v realizácii návrhu/žiadosti pokračovať. Nutné podmienky definuje výhradne v rozsahu požiadaviek vnútorných dokumentov Akadémie ozbrojených síl a prislúchajúcich všeobecne platných právnych predpisov.
- (5) Rada garantov pri výkone svojej pôsobnosti úzko spolupracuje s ostatnými organizačnými zložkami a radami Akadémie ozbrojených síl, orgánmi akademickej samosprávy a tretími stranami.

### Článok 3 Zloženie Rady garantov

- (1) Rada garantov má spravidla 5 členov. Tvorí ju predseda a určené osoby s hlavnou zodpovednosťou pre jednotlivé študijné programy realizované v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Predsedom Rady garantov je prorektor pre vedu Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „prorektor pre vedu“), ktorý ju riadi a zodpovedá za jej činnosť rektorovi Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „rektor“).
- (3) Členov Rady garantov vymenúva a odvoláva rektor na návrh predsedu Rady garantov, na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu.
- (4) Člen Rady garantov:
  - a) je povinný zúčastňovať sa rokovaní Rady garantov,
  - b) je povinný plniť úlohy uložené Radou garantov,
  - c) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
  - d) má právo predkladať návrhy do programu rokovania,
  - e) má právo vyjadrovať sa ku všetkým záležitostiam, ktoré súvisia s činnosťou Rady garantov.
- (5) Tajomníkom Rady garantov je zamestnanec úseku prorektora pre vedu, ktorý organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Rady garantov, pripravuje a rozosiela pozvánky, pripravuje dokumenty k prerokúvaným bodom programu rokovania, pripravuje a technicky zabezpečuje miestnosť rokovania, spracúva prezenčnú listinu, vyhotovuje zápisnicu, vedie písomnú agendu, archivuje dokumenty a vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu Rady garantov.
- (6) Tajomník Rady garantov môže byť dočasne zastúpený inou osobou zamestnanou v Akadémii ozbrojených síl na základe rozhodnutia predsedu Rady garantov.
- (7) Tajomník Rady garantov nie je jej členom.
- (8) Členstvo v Rade garantov je nezastupiteľné a členovia sú pri výkone funkcie nezávislí.
- (9) Funkčné obdobie predsedu Rady garantov je viazané na dobu výkonu funkcie prorektora pre vedu, funkčné obdobie členov Rady garantov je spravidla štvorročné.
- (10) Pri zániku funkcie člena Rady garantov pred uplynutím funkčného obdobia je nový člen Rady garantov menovaný len na zvyšok daného funkčného obdobia.
- (11) Členstvo v Rade garantov zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa členstva, a to písomným oznámením rektorovi,
  - c) ukončením pracovného pomeru zamestnanca Akadémie ozbrojených síl,
  - d) pri akademických funkcionároch skončením funkčného obdobia,
  - e) úmrtím.

## ČASŤ DRUHÁ Činnosť Rady garantov

### Článok 4 Rokovanie Rady garantov

- (1) Rokovanie Rady garantov zvoláva jej predseda na základe požiadavky predsedu vedeckej rady alebo podľa potreby.
- (2) Predseda Rady garantov je povinný na základe požiadavky predsedu vedeckej rady zvolať rokovanie do 10 dní.
- (3) Predseda Rady garantov je povinný do 10 dní zvolať rokovanie aj v prípade, keď ho o to požiadajú aspoň dvaja členovia Rady garantov a to písomne alebo elektronickou poštou.
- (4) Rokovanie Rady garantov zvoláva a vedie jej predseda alebo ním poverený člen Rady garantov. Predsedajúci otvára, riadi a uzatvára diskusiu k danému bodu programu, riadi hlasovanie, oznamuje uznesenia a ukončuje rokovanie.
- (5) Predseda Rady garantov môže na jej rokovania pozývať zástupcov jednotlivých organizačných zložiek Akadémie ozbrojených síl, študentov Akadémie ozbrojených síl a ďalších odborníkov.
- (6) Rokovania Rady garantov sú neverejné.
- (7) Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania Rady garantov. V prípade neprítomnosti na rokovaní je člen Rady garantov povinný ospravedlniť sa predsedovi najneskôr 2 dni pred dátumom rokovania a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou/elektronickou formou tajomníkovi pred rokovaním Rady garantov.
- (8) Rokovanie Rady garantov sa zvoláva pozvánkou. Pozvánka sa doručí členovi Rady garantov elektronickou poštou najneskôr päť dní pred dňom rokovania. Súčasne s pozvánkou sa elektronickou poštou doručí členovi návrh programu rokovania a všetky informácie potrebné na prijatie rozhodnutia, hodnotenia, návrhu, odporúčania alebo stanoviska k jednotlivým bodom programu, o ktorých sa bude na rokovaní hlasovať.
- (9) Predseda Rady garantov na začiatku rokovania predkladá návrh programu. Členovia Rady garantov môžu navrhnúť zmenu navrhnutého programu. Program rokovania alebo zmenu programu rokovania musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady garantov.
- (10) Rokovanie Rady garantov je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, bez fyzickej prítomnosti členov. V takomto prípade sa z rokovania vyhotoví aj elektronický záznam, ktorý nahrádza prezenčnú listinu.

### Článok 5 Rozhodovanie a hlasovanie Rady garantov

- (1) Každý člen Rady garantov má právo vyjadrovať sa k prerokúvanej veci, predkladať návrhy a hlasovať.
- (2) Člen Rady garantov hlasuje verejným spôsobom. Každý člen Rady garantov má pri hlasovaní jeden hlas. Právo hlasovať majú iba prítomní členovia Rady garantov, prizvaní hostia sa na hlasovaní nezúčastňujú.
- (3) Za verejný spôsob hlasovania sa považuje verejné vyjadrenie hlasu člena ústnym slovom, zdvihnutím ruky alebo korešpondenčným hlasovaním. Korešpondenčné hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom elektronickej pošty, pričom vyjadrenie hlasu každého člena sa bezodkladne doručí všetkým členom Rady garantov a to tiež prostredníctvom elektronickej pošty. Rada garantov alebo jej predseda rozhoduje, o ktorých veciach sa bude rozhodovať korešpondenčným hlasovaním. Korešpondenčné hlasovanie sa nekombinuje s iným hlasovaním.
- (4) Predsedajúci po skončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznamuje výsledok tak, že oznámi celkový počet hlasujúcich, počet platných (odovzdaných) hlasov,

- počet platných (odovzdaných) hlasov za prijatie návrhu, počet platných (odovzdaných) hlasov proti prijatiu návrhu, počet zdržaných hlasov, prijatie alebo neprijatie návrhu.
- (5) Rada garantov je uznášaniaschopná, ak sa hlasovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. O výsledku hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov hlasujúcich členov Rady garantov. O výsledku korešpondenčného hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Rady garantov. Ak sa pri hlasovaní vyskytne rovnosť hlasov, o výsledku hlasovania rozhoduje predseda.
  - (6) O priebehu a výsledku rokovania Rady garantov tajomník vyhotovuje zápisnicu. Zápisnica sa doručuje členom Rady garantov elektronickou poštou.

## Článok 6

### Posúdenie žiadosti uchádzačov na habilitačné konanie a inauguračné konanie

- (1) Návrh na posúdenie žiadosti uchádzača pre potreby habilitačného konania alebo inauguračného konania pred jej schválením vedeckou radou predkladá Rade garantov predseda vedeckej rady.
- (2) Rada garantov spravidla do 10 dní od doručenia podkladov posúdi administratívnu stránku žiadosti uchádzača s dôrazom na úplnosť a komplexnosť. Po vecnej stránke posudzuje súlad obsahu uchádzačom odovzdaných dokumentov s legislatívou, pravidlami a postupmi za účelom zistenia, či uvádzané skutočnosti spĺňajú podmienky pre procesy habilitačného konania a inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl<sup>7</sup>.
- (3) Rada garantov sa v rámci odporúčania:
  - a) vyjadrí k návrhu na posúdenie žiadosti alebo
  - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov v žiadosti uchádzača na zabezpečenie súladu s legislatívou, pravidlami a postupmi habilitačného konania a inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl<sup>7</sup>.
- (4) Rada garantov vypracuje odporúčanie/neodporúčanie týkajúce sa pokračovania procesu habilitačného konania a inauguračného konania. Odporúčanie/neodporúčanie s odôvodnením predloží predseda Rady garantov predsedovi vedeckej rady v písomnej podobe spravidla do 20 dní odo dňa doručenia úplného návrhu na posúdenie žiadosti uchádzača.
- (5) V prípade, ak Rada garantov navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov v návrhu na posúdenie žiadosti uchádzača, resp. žiadosť neobsahuje všetky požadované náležitosti, vráti návrh predsedovi vedeckej rady spravidla do 20 dní od doručenia návrhu na posúdenie žiadosti uchádzača. Doplnený návrh na posúdenie žiadosti uchádzača môže predseda vedeckej rady opakovane predložiť na posúdenie Rade garantov podľa bodu 1 tohto článku v súlade s Pravidlami a postupmi habilitačného konania a inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Q-61, čl. 4.

<sup>7</sup> Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Q-61 v nadväznosti na zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo).

## Článok 7

### Posúdenie súladu, návrhu na udelenie alebo odňatie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Rada garantov posudzuje súlad, návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania, alebo návrh na odňatie akreditácie odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania.
- (2) Návrh na posúdenie súladu, návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania, alebo návrh na odňatie akreditácie odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania spracováva určená osoba s hlavnou zodpovednosťou pre jednotlivé študijné programy realizované v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania v Akadémii ozbrojených síl.
- (3) Rada garantov spravidla do 30 dní posúdi doručený návrh, administratívnu stránku s dôrazom na úplnosť a komplexnosť. Po vecnej stránke posudzuje súlad obsahu doručených dokumentov za účelom zistenia, či uvádzané skutočnosti spĺňajú podmienky pre procesy udelenia/odňatia akreditácie odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania v Akadémii ozbrojených síl.
- (4) Rada garantov na základe doručených dokumentov spracuje návrh na posúdenie súladu, návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania alebo návrh na odňatie akreditácie odboru habilitačného konania alebo inauguračného konania s odôvodnením, ktorý predseda Rady garantov predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality<sup>8</sup> pred jej schválením vedeckou radou.

## ČASŤ TRETIA

### Záverečné ustanovenia

## Článok 8

### Záverečné ustanovenia

- (1) Smernicu Rady garantov prerokoval Akademický senát Akadémie ozbrojených síl na svojom zasadnutí dňa 23. februára 2023.
- (2) Smernicu Rady garantov schválila Vedecká rada Akadémie ozbrojených síl na svojom zasadnutí dňa 23. marca 2023 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Liptovskom Mikuláši, 23. marca 2023.

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.  
rektor  
v. r.

<sup>8</sup> Smernica Rady pre zabezpečovanie kvality, Q-57