

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
so sídlom v Liptovskom Mikuláši

Metodické pokyny na spracovanie
bakalárskej práce

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

2010

Čl. 1

Základné ustanovenia

Metodické pokyny na spracovanie bakalárskej práce vydáva prorektor pre vzdelávanie Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši na základe Čl. 14 ods. 11) Študijného poriadku pre bakalárske štúdium Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „študijný poriadok“ a „akadémia ozbrojených síl“) a Metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

Čl. 2

Účel metodických pokynov na spracovanie bakalárskej práce

1. Účelom metodických pokynov na spracovanie bakalárskej práce je upraviť pravidlá pre vyhlasovanie tém bakalárskych prác a ich výber študentmi, spracovanie zadania, formálne a obsahové náležitosti, spôsob odovzdania a hodnotenia bakalárskej práce.

2. Vytvorenie podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov záverečných prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronických systémov evidencie (repozitárov) záverečných prác slovenských vysokých škôl.

3. Zabezpečenie podmienok na vytvorenie, spravovanie a napĺňanie Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“) vrátane overovania ich originality a prepojenie výstupov z CRZP s protokolom o záverečnej skúške.

Čl. 3

Bakalárska práca

1. Bakalárska práca je záverečnou prácou štúdia v študijnom programe vysokoškolského štúdia 1. stupňa. Bakalárskou prácou študent preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Bakalárska práca sa považuje za predmet a pridávajú sa jej kredity.¹⁾

2. Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať schopnosť zhromažďovať, interpretovať, spracovať základnú odbornú literatúru a prezentovať vedomosti o problematike, teórii a odbornej terminológii. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej, úlohy ktorá súvisí z príslušného študijného odboru. Laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.

3. Úroveň bakalárskej práce hodnotí podľa klasifikačnej stupnice vedúci bakalárskej práce a recenzent. Hodnotenie vedúceho bakalárskej práce sa započítava do váženého študijného priemeru.

¹⁾ § 6 ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Klasifikačná stupnica:

Klasifikačný stupeň	Slovné hodnotenie	Známka
A	výborne (vynikajúce výsledky)	1
B	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	1,5
C	dobre (priemerné výsledky)	2
D	uspokojivo (prijateľné výsledky)	2,5
E	dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá)	3
FX	nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá)	4

4. Témy bakalárskych prác zverejní vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program (ďalej len "vedúci katedry") najneskôr do začiatku letného semestra predposledného akademického roka štúdia spolu s menami vedúcich bakalárskych prác, a ak je to potrebné aj s menami konzultantov, a to so súhlasom garanta príslušného študijného programu. V prípade dlhodobej neprítomnosti vedúceho bakalárskej práce, určí vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program, so súhlasom garanta tohto študijného programu nového vedúceho bakalárskej práce.

5. Vedúci bakalárskych prác, recenzenti a konzultanti sa určujú z profesorov, docentov, odborných asistentov a asistentov pôsobiacich v príslušnom študijnom odbore alebo z výskumných zamestnancov a odborníkov z praxe.

6. Študent oznámi vedúcemu katedry, najneskôr však do začiatku skúškového obdobia letného semestra predposledného akademického roka štúdia, ktorú tému bakalárskej práce si vybral. Ak si študent v uvedenom termíne nevybral žiadnu tému, prideli mu ju vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

7. Zadanie bakalárskej práce spracúva vedúci bakalárskej práce v dvoch výtlačkoch a schvaľuje ho vedúci katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje.

8. Vzor zadania bakalárskej práce je uvedený v prílohe 1. Výtlačok č. 1 zadania bakalárskej práce je pre študenta a výtlačok č. 2 zadania bakalárskej práce sa ukladá na katedre, ktorá študijný program zabezpečuje. Na výtlačku č. 2 zadania bakalárskej práce potvrdí študent svojim podpisom prevzatie výtlačku č. 1.

Zadanie bakalárskej práce obsahuje:

- názov študijného programu a katedry, na ktorej bude bakalárska práca spracovaná,
- hodnosť, meno a priezvisko študenta,
- názov bakalárskej práce,
- meno vedúceho práce a konzultantov,
- termín odovzdania práce,
- obsah bakalárskej práce (čo sa vyžaduje spracovať, cieľ práce, základná štruktúra riešenia)

- pokyny na úpravu práce,
- odporúčanú literatúru.

9. Vedúci bakalárskej práce je povinný:

- vypracovať zadanie práce na predpísanom tlačive,
- presvedčiť sa, že študent správne pochopil cieľ a obsah zadania práce, obsah bakalárskej práce (čo sa vyžaduje spracovať, cieľ práce, základná štruktúra riešenia),
- poskytnúť študentovi pomoc pri výbere literatúry a iných materiálov,
- schváliť plán spracovania práce,
- pomáhať radou, poskytnúť vyžiadajú konzultáciu,
- v stanovenom termíne prevziať čistopis bakalárskej práce dva výtlačky čistopisu bakalárskej práce a sprievodnú dokumentáciu, preštudovať ich posúdiť úplnosť dokumentov, zhodnotiť prácu a spracovať hodnotenie vedúceho bakalárskej práce so záverom „Odporúčam bakalársku prácu na jej obhajobu na štátnej skúške“ alebo „Neodporúčam bakalársku prácu na jej obhajobu na štátnej skúške“.

10. Študent je povinný:

- dôkladne sa oboznámiť so zadaním bakalárskej práce,
- vyhotoviť plán spracovania bakalárskej práce na základe údajov uvedených v zadaní a odporúčaní vedúceho práce,
- preštudovať literatúru stanovenú zadaním, odporúčanú vedúcim a konzultantom bakalárskej práce a vybrať podľa vlastnej úvahy,
- na základe svojich teoretických znalostí a praktických skúseností samostatne rozpracovať zadanú tému v rozsahu, forme a dobe stanovenej zadaním,
- odovzdať spracovanú bakalársku prácu v dvoch výtlačkoch vedúcemu katedry v zadaní stanovenom termíne.

11. Študent má právo konzultovať potrebné otázky s vedúcim a konzultantom bakalárskej práce.

12. Na základe písomnej žiadosti študenta môže vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program, stanoviť študentovi nový termín odovzdania bakalárskej práce, najneskôr však 15 dní pred termínom konania štátnej skúšky.

13. Na odovzdanú bakalársku prácu spracujú jej vedúci hodnotenie a recenzent posudok a to najneskôr päť dní pred termínom obhajoby bakalárskej práce. Hodnotenie a posudok musí obsahovať návrh: „Odporúčam bakalársku prácu na jej obhajobu na štátnej skúške“ alebo „Neodporúčam bakalársku prácu na jej obhajobu na štátnej skúške“ a ohodnotí ju podľa klasifikačnej stupnice.

Vedúci bakalárskej práce vo svojom hodnotení uvádza najmä (príloha 2):

1. Prístup študenta k spracovaniu práce.
2. Splnenie cieľov stanovených v zadaní práce.
3. Naplnenie stanoveného obsahu bakalárskej práce podľa zadania (čo sa vyžadovalo spracovať, dodržanie základnej štruktúry riešenia a pokynov na úpravu práce).

4. Využívanie odporúčanej literatúry a ďalších zdrojov.
5. Posúdenie formálnej, grafickej a jazykovej úpravy.
6. Celkové hodnotenie bakalárskej práce známkou podľa klasifikačnej stupnice.

Recenzent vo svojom hodnotení bakalárskej práce hodnotí (príloha 3):

1. Či bakalárska práca zodpovedá zadaniu a či sú zadané úlohy splnené.
2. Splnenie cieľov bakalárskej práce.
3. Vymedzenie problémov, efektívnosť použitých metodických postupov a využitia výskumných metód.
4. Proporcionalita jednotlivých častí (podiel kompilačnej a tvorivej časti bakalárskej práce) a logická štruktúra bakalárskej práce.
5. Využitie a prínos výsledkov riešenia bakalárskej práce v odbornej teórii a praxi.
6. Využívanie odporúčanej literatúry a ďalších zdrojov.
7. Posúdenie formálnej, grafickej a jazykovej úpravy.
8. Celkové hodnotenie bakalárskej práce, (klady a konkrétne námietky a otázky, ktoré študent neuviedol, nesprávne alebo neúplne riešil a ktoré žiada vysvetliť pri obhajobe).
9. Celkové hodnotenie bakalárskej práce známkou podľa klasifikačnej stupnice.

14. Každá bakalárska práca musí byť originálna, vytvorená študentom tak, aby sa dodržali pravidlá spracovania bakalárskej práce s informačnými zdrojmi. Bakalárska práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie porušovať autorské práva iných autorov.

15. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program umožní študentovi, najneskôr však päť dní pred termínom konania štátnej skúšky, oboznámiť sa s hodnotením bakalárskej práce jej vedúcim a posudkom recenzenta.

16. Konečné rozhodnutie o postúpení alebo nepostúpení bakalárskej práce na jej obhajobu na štátnej skúške má vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program. V prípade, ak vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program rozhodol o nepostúpení bakalárskej práce na jej obhajobu na štátnej skúške, vráti ju študentovi na prepracovanie, uvedie dôvod vrátenia a určí mu náhradný termín na jej odovzdanie.

17. Licenčná zmluva o použití školského diela sa odovzdá v troch výtlačkoch súčasne s bakalárskou prácou (príloha 4). Za spracovanie licenčnej zmluvy zodpovedá vedúci katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

18. Pokyny na vypracovanie a formálnu úpravu bakalárskych prác sú uvedené v prílohe 5.

Čl. 4

Zber, sprístupňovanie bakalárskych prác a kontrola ich originality

1. Študent predloží bakalársku prácu aj v elektronickej forme a vyplní analytický list (príloha 5.8). spravidla vložení údajov do systému evidencie bakalárskych prác. Elektronická verzia bakalárskej práce musí byť identická s vytlačenou formou bakalárskej práce.

2. Súčasťou odovzdania bakalárskej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a Akadémiou ozbrojených síl.

3. Originalita bakalárskej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“).

4. Po úspešnej obhajobe bakalárskej práce Akademická knižnica Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „knižnica“) vykoná jej bibliografickú registráciu. Knižnica sprístupňuje bibliografické údaje prostredníctvom knižnično-informačného systému knižnice pre evidenciu záverečných prác, ktorý môže obsahovať odkazy na elektronické verzie prác uložené v systéme evidencie záverečných prác akadémie ozbrojených síl.

Čl. 5

Pôsobnosť Akadémie ozbrojených síl, jej súčastí a pôsobnosť autora diela

1. Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie, sprístupňovania a uchovávanía bakalárskych prác na Akadémii ozbrojených síl je nevyhnutná koordinácia činností a spolupráca zložiek: autor – akadémia – knižnica. Ich pôsobnosť upravujú nasledujúce odseky.

2. Autor práce - za účelom spracovania, archivácie a sprístupňovania práce:

- a. vypracuje bakalársku prácu pri dodržovaní úpravy uvedenej v prílohe 5.,
- b. odovzdá dva exempláre vedúcemu príslušnej katedry (vid'. príloha 5).

3. Akadémia ozbrojených síl:

- a. vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie bakalárskej práce a plnenie úloh vyplývajúcich z opatrenia Ministerstva školstva číslo 14/2009,
- b. vykonáva a organizačne zabezpečuje zber bakalárskych prác študentov, zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie bakalárskych prác a umožní export elektronickej verzie do CRZP,
- c. vedúci bakalárskej práce požiada CRZP prostredníctvom informačného systému akadémie o kontrolu originality bakalárskej práce, prevezme výsledok kontroly na originalitu bakalárskej práce a sprístupní ho príslušnej komisii na vyhodnotenie.
- d. výsledok kontroly originality bakalárskej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške,
- e. katedra, ktorou bola bakalárska práca zadaná vydá pokyn knižnici na zverejnenie bakalárskej práce v CRZP,
- f. odovzdanie bakalárskej práce knižnica písomne potvrdí autorovi bakalárskej práce, v prípade neúspešnej obhajoby vedúci práce alebo

školiť bez zbytočného odkladu navrhne CRZP vyradiť bakalársku prácu z registra.

4. Knižnica je odborným garantom bibliografickej registrácie obhájených bakalárskych prác.

Úlohou knižnice je:

- a. budovať bibliografickú databázu obhájených bakalárskych prác,
- b. budovať špecializovaný knižničný fond plných textov obhájených bakalárskych prác v elektronickej podobe,
- c. sprístupňovať bakalárske práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronickeho katalógu v súlade s licenčnými zmluvami a vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl.

Čl. 6

Centrálny register bakalárskych prác, pôsobnosť ministerstva a vysokej školy

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie bakalárskych prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita bakalárskych prác.

2. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (ďalej len „CVTI“), príspevková organizácia ministerstva, na základe kontraktu.

3. CRZP posudzuje originalitu bakalárskych prác (mieru zhody textu práce s databázou originálnych textov) a zabezpečuje ich úschovu.

4. Úschovu a vyhodnocovanie bakalárskych prác vedie CVTI na základe zmlúv s akadémiou

Čl. 7

Účinnosť

1. Dňom nadobudnutia účinnosti metodických pokynov na spracovanie bakalárskych prác sa rušia Metodické pokyny na spracovanie bakalárskej práce zo dňa 08. 04. 2009

2. Metodické pokyny na spracovanie bakalárskej práce nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia na intranetovej stránke Akadémie ozbrojených síl.

doc. Ing. Pavel BUČKA, CSc.

v. r.

prorektor pre vzdelávanie

Prílohy:

Príloha 1	Zadanie bakalárskej práce
Príloha 2	Hodnotenie vedúceho bakalárskej práce
Príloha 3	Posudok recenzenta bakalárskej práce
Príloha 4	Licenčná zmluva o použití školského diela
Príloha 4.1	Vzor vyhlásenia autora o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia
Príloha 5	Pokyny na vypracovanie a formálnu úpravu bakalárskych prác
Príloha 5.1	Obal bakalárskej práce
Príloha 5.2	Titulný list bakalárskej práce
Príloha 5.3	Abstrakt bakalárskej práce
Príloha 5.4	Vyhlásenie autora bakalárskej práce
Príloha 5.5	Plán spracovania bakalárskej práce
Príloha 5.6	Zápis o konzultáciách
Príloha 5.7	Záznam o obsahu bakalárskej práce
Príloha 5.8	Analytický list

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
so sídlom v Liptovskom Mikuláši**

Študijný program: **3. 3. 15 Manažment**

Schvaľujem

Vedúci katedry manažmentu: **prof. Ing. Milan SOPÓCI, PhD.**

Liptovský Mikuláš 7. októbra 2009

ZADANIE BAKALÁRSKEJ PRÁCE

Študent (hodnosť, titul, meno, priezvisko):

slob. v prípr. št. sl. Mariana HAJDUCHOVÁ

Téma: **Manažérska etika ako súčasť personálneho manažmentu
v podmienkach Ozbrojených síl Slovenskej republiky**

Vedúci bakalárskej práce: **PhDr. Jaroslav NEKORANEC, PhD.**

Konzultanti: **Ing. Ivan VLČEK**

Dátum spracovania a podpis vedúceho bakalárskej práce:

Dátum prevzatia zadania: 15.6.2009

Dátum odovzdania práce: 28.5.2010

Zadanie prijal (dátum, podpis študenta):

Bakalárska práca odovzdaná vedúcemu katedry:

Rozdeľovník:

č. 1 – pre Marianu HAJDUCHOVÚ

č. 2 – pre katedru manažmentu

I. Obsah bakalárskej práce:

a) **čo sa vyžaduje spracovať** (štúdia, úvaha, esej, teoretický konšpekt s aplikáciou na konkrétne podmienky organizácie, projekt výskumu, cvičenie).

b) **cieľ bakalárskej práce, na čo sa zamerať a ako majú byť využité výsledky práce:**

c) **základná štruktúra riešenia:**

II Pokyny na úpravu bakalárskej práce:

III. Odporúčaná literatúra:

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
so sídlom v Liptovskom Mikuláši**

**HODNOTENIE
VEDÚCEHO BAKALÁRSKEJ PRÁCE**

Téma:

Študijný program:

Autor:

(hodnosť, meno a priezvisko študenta)

Vedúci bakalárskej práce:

Liptovský Mikuláš _____ 20

- a) Vyjadrenie vedúceho bakalárskej práce
- b) Vyjadrenie vedúceho katedry

Nezasielať recenzentovi!

Pokyny na spracovanie posudku bakalárskej práce.

Vedúci bakalárskej práce posudzuje:

1. Mieru samostatnosti študenta pri riešení úloh bakalárskej práce.
2. Úroveň študentových vedomostí a znalostí získaných riešením BP.
3. Prínos študenta k rozvoju príslušného študijného odboru.
4. Ohodnotí bakalársku prácu známku podľa klasifikačnej stupnice²⁾.

ad a):

ad b):

Práca **zodpovedá nezodpovedá*** požiadavkám kladeným na bakalársku prácu.

Prácu **odporúčam – neodporúčam*** na jej obhajobu na štátnej skúške

* nehodiace sa škrtnite

Klasifikácia: **dobre**

Dátum:.....

* nehodiace sa škrtnite

Podpis:

²⁾ § 6 ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Hodnotenie:
(Hodnotenie vykoná vedúci bakalárskej práce)

Klasifikačný stupeň	A - výborne	B - veľmi dobre	C - dobre	D – uspokojivo	E – dostatočne	FX - nedostatočne
--------------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
so sídlom v Liptovskom Mikuláši**

**POSUDOK RECENZENTA
na bakalársku prácu**

Téma:

Študijný program:

Autor:

(hodnosť, meno, priezvisko študenta)

Vypracoval recenzent:

V dňa

Pokyny na spracovanie posudku recenzenta

Recenzent preštuduje bakalársku prácu, odborne ju posúdi a vypracuje písomný posudok, v ktorom uvedie:

- či práca zodpovedá zadaniu a či sú zadané úlohy splnené,
- konkrétne vyhodnotí použité metódy riešenia, merania a pod., ich vhodnosť, presnosť a pod.,
- vyhodnotí čiastkové aj celkové závery, ku ktorým študent dospel pri riešení práce,
- konkrétne rozoberie a vyhodnotí klady a nedostatky práce,
- posúdi obsah, jazykovú a formálnu stránku práce,
- v závere vyhodnotí prácu ako celok, uvedie konkrétne námietky a otázky, ktoré študent buď zabudol alebo chybné, či neúplne riešil a ich zodpovedanie, rozbor alebo vysvetlenie bude vyžadovať pri obhajobe.

Bakalársku prácu hodnotí podľa klasifikačnej stupnice.

Poznámka: Bakalársku prácu odovzdá recenzent spolu s vypracovaným posudkom v 2 výtlačkoch na katedru najneskôr do

Hodnotenie: _____

Klasifikačný stupeň	A - výborne	B - veľmi dobre	C - dobre	D - uspokojivo	E - dostatočne	FX - nedostatočne
--------------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------

LICENČNÁ ZMLUVA č.
O POUŽITÍ ŠKOLSKÉHO DIELA

uzatvorená podľa § 40 a § 51 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich
s autorským právom (autorský zákon)

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent školy:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
Adresa:	P. O. Box 45, Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO:	37910337
AOS zastúpená rektorom:	brig. gen. doc. Ing. Miroslavom KELEMENOM, PhD. Oprávnený konateľ vo veciach zmluvy a zmluvu podpísať: doc. Ing. Pavel BUČKA, CSc.

Čl. I**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len „dielo“) špecifikovaného v čl. II tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. II**Určenie školského diela**

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tejto tomuto školskému dielu:	Bakalárska práca
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené autorom – študentom Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. III

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi súhlas na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie školského diela v súlade s § 8, ods. 2, písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu³):
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela on-line prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela on-line prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela on-line prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci Akadémie ozbrojených síl (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom Akademickej knižnice Akadémie ozbrojených síl na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci Akadémie ozbrojených síl (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),
 - archivovanie školského diela prípadne digitálnej rozmnoženiny školského diela bez možnosti sprístupnenia, v tomto prípade autor diela priloží k tejto zmluve „Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia“.
3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.
5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. IV

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. V

Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo, a že toto dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto licenčná zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení dostane autor, nadobúdateľ a Akademická knižnica nadobúdateľa.
2. Táto licenčná zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.

³ V štvorčeku vyznačte rozsah udeľovanej licencie

3. Táto licenčná zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto licenčnou zmluvou osobitne upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že licenčnú zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši

.....
autor

.....
nadobúdateľ

UYHLÁSEIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA

(vypisuje sa len v prípade, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením práce)

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent školy:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

Dolu podpísaný autor bakalárskej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávanía a bibliografickej registrácie v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- Bakalárska práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- Obsah (alebo časť obsahu) bakalárskej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- Iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

--

Vdňa

.....
Podpis autora práce

.....
Podpis vedúceho práce

POKYNY
na vypracovanie a formálnu úpravu bakalárskych prác

V záujme jednotného vyhotovenia a úpravy bakalárskych prác je potrebné, dodržiavať tieto zásady:

1. Študent je povinný odovzdať dva výtlačky bakalárskej práce vedúcemu práce, zviazané v pevnej väzbe a ku každému výtlačku priložiť CD označené menom, priezviskom a názvom práce. Titulná strana obalu sa vypracuje podľa *prílohy 5.1*. Z toho jeden výtlačok je vložený do tvrdých dosiek s vlepovým „Záznamom o obsahu bakalárskej práce“ *príloha 5.7*.
2. Používa sa zásadne formát A4.
3. Titulná strana bakalárskej práce sa vypracuje podľa *prílohy 5.2*.
4. Originál zadania bakalárskej práce musí byť súčasťou kompletnej dokumentácie (*vid' príloha 1.*).
5. V každom výtlačku bakalárskej práce musí byť zviazaný abstrakt v slovenskom aj v anglickom jazyku. Abstrakt sa spracuje podľa *prílohy 5.3*:
Text abstraktu – je potrebné uviesť stručný a výstižný obsah celej bakalárskej práce, jej cieľ a výsledok. Pritom treba prehľadnou formou uviesť zásadné, hlavné a charakteristické znaky bakalárskej práce, aby si čitateľ mohol utvoriť celkový obraz o rešeršnej, teoreticko-výpočtovej, experimentálnej, ako aj funkčnej stránke príslušného problému.
6. Text bakalárskej práce musí obsahovať vyhlásenie o samostatnosti riešenia s vlastnoručným podpisom študenta podľa *prílohy 5.4*. (zviazané).
Bakalárska práca môže obsahovať poďakovanie.
7. Diagramy, prílohy a akékoľvek iné vkladane doplnky je potrebné poskladať na formát A4 spôsobom, ako predpisuje STN 013111.
8. Originály a kópie výkresov sa skladajú na formát A4, pokiaľ nie je iná požiadavka vedúceho katedry, resp. vedúceho bakalárskej práce a vkladajú sa do zložky za textovú časť bakalárskej práce. Elektronické médiá (CD, DVD) sa riadne označené vložia do papierového obalu, prilepeného na vnútornú stranu zadnej dosky obalu textovej časti oboch výtlačkov bakalárskej práce.
9. Fotografie, obrázky a iné reprodukcie menšie ako formát A4 sa nalepia priamo do textu.
10. Výpočty musia byť dostatočne podrobné a prehľadne usporiadané, aby bolo možné uskutočniť ich kontrolu. Dôležité rovnice je potrebné očíslovať. Pri prebratých postupoch vzťahoch a hodnotách dôležitých koeficientov (konštánt) je potrebné uvádzať zdroj ich získania.
11. V bakalárskej práci je potrebné uviesť „prehľad použitých značiek, veličín a jednotiek“. Značky sa používajú v súlade s STN ISO 690 a medzinárodnou sústavou jednotiek SI.
12. Zoznam bibliografických odkazov sa uvádza v súlade s „STN ISO 690 Dokumentácia – Bibliografické odkazy“ a to tak, že v zozname bibliografických odkazov sa odkazy

usporiadajú abecedne podľa prvého údaju (autora) alebo sa usporiadajú podľa čísel, ktoré zodpovedajú poradiu citácií v texte.

Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2

Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĎOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcky pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

13. Poradie v textovej časti bakalárskej práce:

- a) obal (dosky),
- b) prebalový list – čistý,
- c) titulný list,
- d) abstrakt v slovenskom aj anglickom jazyku,
- e) vyhlásenie o samostatnosti riešenia,
- f) poďakovanie – ak je súčasťou práce,
- g) obsah bakalárskej práce,
- h) zoznam príloh – podľa potreby,
- i) zoznam použitých značiek, veličín, skratiek a jednotiek – podľa potreby,
- j) text bakalárskej práce s jej úvodom a záverom,
- k) zoznam bibliografických odkazov.

14. Primeraný rozsah textu bakalárskej práce je minimálne 30 a maximálne 40 strán.

15. Na podporu dodržania plánu spracovania bakalárskej práce (podľa prílohy 5.5) študent vypracováva „Zápis o konzultáciách“, v ktorom je uvedený dátum konzultácie, čas venovaný konzultácii a obsah konzultácie podpísaný konzultantom a vedúcim katedry podľa prílohy 5.6.

FORMÁTOVANIE

1. Základný text :

- písmo Times New Roman 12 pt;
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6 pt, za 0 pt, prvý riadok špeciálne 1,25 cm;
- zarovnávanie k obojstranným okrajom.

2. Nadpis – názov kapitoly:

- úroveň 1; písmo Times New Roman 14 pt, tučné, zarovnanie vľavo;
- riadkovanie 1,5;
- pred 6pt;
- za 6pt;
- vždy na novej strane;
- číslice arabské 1.

3. Nadpis – podkapitola:

- úroveň 2; písmo Times New Roman 12 pt, tučné, zarovnanie vľavo;
- riadkovanie 1,5;
- pred 6 pt;
- za 6 pt;
- číslice arabské 1.1

4. Nadpis – podnadpis:

- úroveň 3; písmo Times New Roman 12 pt, tučné, zarovnanie vľavo;
- pred 6 pt;
- za 6 pt;
- číslice arabské 1.1.1

5. Nadpis – podpodnadpis:

- úroveň 4; písmo Times New Roman 12 pt, tučné, kurzíva, zarovnanie vľavo;
- pred 6 pt;
- za 6 pt;
- číslice arabské 1.1.1.1

6. Obrázky:

- centrovat', pred obrázkom 6 pt;
- popis obrázku Times New Roman 11 pt, (umiestnenie pod obrázkom);
- pred popisom 6 pt;
- za popisom 6 pt;
- Vzhľad „Obrázok 1 Názov“

7. Tabuľky:

- zarovnanie vľavo, pred tabuľkou 6 pt;
- popis tabuľky Times New Roman 11 pt, (umiestnenie nad tabuľkou);
- pred popisom 6 pt;
- za popisom 6 pt;
- vzhľad „Tabuľka 1 Názov“

8. Grafy – ako obrázky, aj názov je Obrázok 1

9. Odrážky:

- zľava 0,5 cm;

10. Číslo strany vpravo dole, písmo Times New Roman 12 pt.

11. Nastavenie okrajov strany:

- hore: 2,5 cm
- dole: 2,5 cm
- vľavo: 3,5 cm
- vpravo: 2,5 cm
- záhlavie: 1,25 cm
- zápätie: 1,25 cm

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL (písmo 16)
generála Milana Rastislava Štefánika (písmo 16)
so sídlom v Liptovskom Mikuláši

Katedra manažmentu (písmo 14)

NÁZOV PRÁCE (písmo 20)

Kód(nepovinné)

Meno a priezvisko (písmo 14)

2010 (písmo 14)

Akadémia ozbrojených síl (písmo 14)
generála Milana Rastislava Štefánika (písmo 14)
so sídlom v Liptovskom Mikuláši (písmo 14)
Katedra manažmentu (písmo 12)

Názov práce (písmo 16)
Kód(nepovinné)
Bakalárska práca (písmo 14)

Meno a priezvisko (písmo 14)

Študijný odbor: 3. 3. 15 Manažment (písmo 12)
Študijný program: Manažment (písmo 12)

Vedúci bakalárskej práce: (písmo 12)

Stupeň odbornej kvalifikácie: bakalár (písmo 12)

Dátum odovzdania práce: 17. 04. 2010 (písmo 12)

Liptovský Mikuláš 2010 (písmo 12)

ABSTRAKT

PRIEZVISKO, Meno: Názov práce..... [Bakalárska práca]. Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši, Katedra manažmentu.

Vedúci bakalárskej práce: tituly, meno a priezvisko. Stupeň odbornej kvalifikácie: Bakalár. Liptovský Mikuláš: Akadémia ozbrojených síl, 2010. 30 s.

(voľný riadok)

Vlastný text abstraktu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(voľný riadok)

Kľúčové slová:

ABSTRACT

SURNAME,

Text

Key words:

VYHLÁSENIE

**Vyhlasujem, že som bakalársku prácu spracoval samostatne
a uviedol v nej všetky zdroje, ktoré som použil. Som si
vedomý následkov nepravdivosti týchto údajov.**

Liptovský Mikuláš
12. mája 2010

(hodnosť, meno a priezvisko študenta)

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
so sídlom v Liptovskom Mikuláši**

Katedra manažmentu

Schvaľujem:

Vedúci bakalárskej práce:

Ing. Lubomír BELAN, PhD.

(hodnosť, meno, priezvisko)

**PLÁN SPRACOVANIA
BAKALÁRSKEJ PRÁCE**

Študijný program:

Študent slob. v prípr. št. sl. **Petra JANÚ**

(hodnosť, meno, priezvisko)

Téma: **Manažment a zajtrajšok**

Začiatok práce dňa: 22. 06. 2009

Dokončenie práce dňa: 28. 05. 2010

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL (písmo 16)
generála Milana Rastislava Štefánika (písmo 16)
so sídlom v Liptovskom Mikuláši (písmo 16)

Katedra manažmentu (písmo 14)

ZÁPIS O KONZULTÁCIÁCH (písmo 20)

Študijný program: **3. 3. 15 Manažment**

Študent: **slob. v prípr. št. službe Ján Novák**

Vedúci bakalárskej práce: **doc. Ing. Miroslav Školník, PhD.**

Téma: **Misie Ozbrojených síl Slovenskej republiky na podporu mieru -
Retrospektíva a perspektíva**

Vedúci katedry: **prof. Ing. Milan Sopóci, CSc.**

Začiatok práce dňa: 22. 06. 2009
Dokončenie práce dňa: 28. 05. 2010

P. č.	Dátum	Počet hodín	Obsah konzultácie	Podpis konzultanta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Vedúci katedry:

Záznam o obsahu bakalárskej práce

Číslo bakalárskej práce:

Zložka	Poradie dokladov	Pomenovanie (obsah)	Počet listov	CD-R
I.	1.	Bakalárska práca		
	2.	Zadanie bakalárskej práce		
	3.	Plán spracovania bakalárskej práce		
	4.	Zápis o konzultáciách		
	5.	Hodnotenie vedúceho bakalárskej práce		
	6.	Posudok recenzenta		
	7.	Licenčná zmluva o použití školského diela		
	CELKOM			

Liptovský Mikuláš 26. 05. 2010

Analytický list

Autor:	Meno Priezvisko
Názov práce:	Názov ...
Podnázov práce:	Podnázov práce – iba ak sa vyskytuje
Jazyk práce:	slovenský, anglický, nemecký....
Typ práce:	Dizertačná práca, Diplomová práca, Bakalárska práca
Akademický titul, príp. hodnosť:	Philosophiae doctor, Magister, Bakalár
Počet strán:	47
Univerzita:	Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši
Fakulta:	nevypisovať
Katedra:	názov katedry
Študijný odbor:	Odbor
Študijný program:	Program
Mesto:	Liptovský Mikuláš
Vedúci bakalárskej práce:	Titul Meno Priezvisko, hodnosť
Konzultanti bakalárskej práce:	Titul Meno Priezvisko, hodnosť
Dátum odovzdania:	DD.MM.RRRR
Dátum obhajoby:	DD.MM.RRRR
Kľúčové slová v SJ:	Kľúčové slovo1, kľúčové slovo2,
Názov práce v AJ:	
Podnázov práce v AJ:	
Kľúčové slová v AJ:	Key word1, key word2,