

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL**  
**generála Milana Rastislava Štefánika**

---

Č.: Q-38

**S M E R N I C A**

**rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana  
Rastislava Štefánika**

**o d'alšom vzdelávaní**

**LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**

**2021**

# **S M E R N I C A**

## **rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o ďalšom vzdelávaní**

Rektor Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémie ozbrojených síl“), na zabezpečenie ďalšieho vzdelávania v zmysle ustanovení zákonov:

- č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 281/2015 Z. z.“),
- č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“),
- č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“),
- č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 568/2009 Z. z.“)

v Akadémii ozbrojených síl ustanovuje:

### **Čl. 1**

#### **Účel smernice**

(1) Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o ďalšom vzdelávaní (ďalej len „smernica“) upravuje ďalšie vzdelávanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Akadémie ozbrojených síl ako aj rezortu obrany SR (ďalej len „zamestnanci“) a ďalšie vzdelávanie na národnej i medzinárodnej úrovni, realizované podľa zmlúv, dohôd a dohovorov. Stanovuje postup pri príprave, realizácii, ukončení a vyhodnocovaní vzdelávacích aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania v Akadémii ozbrojených síl.

### **Čl. 2**

#### **Ciele ďalšieho vzdelávania**

(1) Základným cieľom ďalšieho vzdelávania v Akadémii ozbrojených síl je realizácia vzdelávacích aktivít v systéme celoživotného vzdelávania profesionálnych vojakov, zamestnancov, ako aj príslušníkov iných rezortov SR, či súkromného sektora v zmysle platnej legislatívy. Ďalšie vzdelávanie nadväzuje na vzdelanie získané vo vzdelávacích zariadeniach stredoškolského, resp. vysokoškolského vzdelávania. Za ďalšie vzdelávanie sú považované aktivity, ktoré umožňujú doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, dosiahnuť kvalifikáciu v súlade s potrebami rezortu obrany SR, príp. iných rezortov SR, vrátane členských a partnerských štátov NATO, alebo uspokojiť svoje záujmy.

(2) Ďalšie vzdelávanie je v uskutočňované v súlade s vnútorným systémom kvality centra vzdelávania a vnútorným systémom kvality Akadémie ozbrojených síl.

(3) Na základe aktuálnych požiadaviek rezortu obrany SR sa môže v Akadémii ozbrojených síl organizovať i neplánovaná (mimoriadna) aktivita ďalšieho vzdelávania.

(4) Dlhodobé a strednodobé ciele ďalšieho vzdelávania v Akadémii ozbrojených síl vychádzajú z *dlhodobého zámeru Akadémie ozbrojených síl* (na stanovené obdobie).

### **Čl. 3** **Ďalšie vzdelávanie**

(1) Akadémia ozbrojených síl v rámci ďalšieho vzdelávania môže uskutočňovať nasledovné druhy ďalšieho vzdelávania:

- a) kariérne,
- b) odborné,
- c) kvalifikačné,
- d) medzinárodné vzdelávanie
- e) vzdelávanie starších a seniorov.

(2) V Akadémii ozbrojených síl sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje v organizačných zložkách:

- a) centrum vzdelávania (CV),
- b) oddelenie bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností (OddBaOUS),
- c) katedra logistického zabezpečenia (KtLZ),
- d) katedra elektroniky (KtE),
- e) katedra strojárstva (KtS),
- f) katedra informatiky (KtI),
- g) katedra spoločenských vied a jazykov (KtSVJ),
- h) katedra telesnej výchovy a športu (KtTVaŠ),
- i) katedra bezpečnosti a obrany (KtBaO)
- j) katedra vojenskej taktiky a operačného umenia (KtVTaOU)

(3) Na zabezpečení ďalšieho vzdelávania Akadémie ozbrojených síl sa podieľajú aj niektoré zložky rezortu ministerstva obrany, ako aj iné organizácie.

(4) Odbornými garantmi (ďalej len „garant“) aktivít realizovaných v rámci ďalšieho vzdelávania v Akadémii ozbrojených síl sú vedúci organizačných zložiek uvedených v ods. 2 tohto článku, resp. zástupca organizácie podľa ods. 3 tohto článku. Výnimkou sú akreditované vzdelávacie aktivity, ktorých garanti sú schvaľovaní Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

(5) Ďalšie vzdelávanie v Akadémii ozbrojených síl sa spravidla uskutočňuje v štátnom jazyku<sup>1</sup>. V závislosti od obsahového zamerania vzdelávacej aktivity a možností Akadémie ozbrojených síl môže byť ďalšie vzdelávanie uskutočňované aj v inom ako štátnom jazyku.

(6) Vzdelávacie aktivity medzinárodného vzdelávania, ktoré sú garantované vedúcimi disciplín Global Programming rámca (tzv. Department Head) sú upravené Smernicami NATO.

#### **Čl. 4**

##### **Kariérne vzdelávanie**

(1) Kariérne vzdelávanie tvoria vzdelávacie aktivity, ktoré poskytujú ich účastníkom vzdelanie na získanie požiadaviek na vojenskú hodnosť.

(2) Kurzy kariérneho vzdelávania sú:

- a) kurz národnej bezpečnosti (KNB),
- b) vyšší veliteľsko-štábny kurz (VVŠK),
- c) základný veliteľsko-štábny kurz (ZVŠK),
- d) dôstojnícky kurz pre absolventov vysokej školy (DKAVŠ),

(3) Dĺžky trvania kurzov kariérneho vzdelávania sú uvedené v príslušných vzdelávacích programoch a služobných predpisoch hlavného služobného úradu<sup>2</sup>.

(4) Absolventi kurzov kariérneho vzdelania získavajú „osvedčenie o absolvovaní vzdelávania“.

#### **Čl. 5**

##### **Odborné vzdelávanie**

(1) Odborné vzdelávanie tvoria vzdelávacie aktivity, ktoré poskytujú účastníkom vzdelanie na získanie odborných požiadaviek na výkon funkcie, resp. ktoré účastníkom umožňujú rozširovať, prehĺbovať alebo obnovovať vedomosti a zručnosti, získať spôsobilosti na vykonávanie činností.

(2) Kurzy odborného vzdelávania sú rôzneho zamerania a delia sa na:

- a) krátkodobé odborné kurzy (KOK),
- b) odborné kurzy (OK).

(3) Dĺžky trvania kurzov odborného vzdelania sú uvedené v príslušných vzdelávacích programoch.<sup>3)</sup>

(4) Absolventi akreditovaných KOK a OK získavajú „osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania“. Absolventi ostatných KOK a

---

<sup>1</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 111/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie a č.123/2015 o dĺžke trvania základného vojenského výcviku, odborného výcviku jednotlivca a dôstojníckeho kurzu pre absolventov vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

OK získavajú „osvedčenie o absolvovaní kurzu (resp. vzdelávania, školenia)“. V niektorých KOK sú vydávané i iné doklady o absolvovaní kurzu napr.: „osvedčenie o odbornej spôsobilosti“, „potvrdenie o absolvovaní skúšky bezpečnostného technika“ a „osvedčenie revízneho technika“ s rezortnou platnosťou“ atď. Vzory týchto dokladov stanovujú osobitné predpisy.

## Čl. 6

### Medzinárodné vzdelávanie

(1) Medzinárodnými kurzami, vykonávanými v anglickom jazyku, sa CV podieľa na plnení hlavných úloh Partnerského výcvikového a vzdelávacieho centra (Partnership Training and Education Centre – PTEC). Akadémii ozbrojených síl bol v roku 2004 priznaný rozhodnutím Severoatlantickej rady (NAC) status PTEC. Na základe uvedeného Akadémie ozbrojených síl figuruje v zozname vzdelávacích a výcvikových zariadení, uvedených v dokumente Vojenského výboru NATO MC 0458/3 Politika výcviku, vzdelávania, cvičení a ich hodnotení.

(2) Hlavným cieľom medzinárodných kurzov, je vzdelávanie študentov z členských a partnerských krajín NATO v plánovacích a rozhodovacích procesoch na taktickej (Military Decision-Making Process - MDMP) a operačnej (Operational-Level Planning Process - OLPP) úrovni NATO. Týmto spôsobom sa CV podieľa na štandardizačných procesoch, ktorých cieľom je zvýšiť operačnú efektívnosť prostredníctvom interoperability medzi jednotkami a štábmi členských a partnerských štátov NATO.

(3) Medzinárodné vzdelávanie sa riadi štandardami NATO<sup>3</sup> a vnútorným systémom kvality CV<sup>4</sup>.

(4) Kurzy medzinárodného vzdelávania sú:

- a) Úvod do plánovania spoločných operácií (schválený NATO)
- b) Medzinárodný kurz pre štábnych dôstojníkov – ISOC (v zozname kurzov NATO)
- c) Rozhodovací proces na taktickej úrovni (v zozname kurzov NATO)
- d) Úvod k rozhodovaciemu procesu na taktickej úrovni (v zozname kurzov NATO)

(5) Kurzy sú organizované v trvaní od 1 do 9 týždňov<sup>5</sup>.

(6) Vyučovacím a skúšobným jazykom v kurzoch je anglický jazyk.

(7) Absolventi kurzov získavajú „osvedčenie o absolvovaní vzdelávania“.

---

<sup>3</sup> Smernica BI SC 75 7 Education and individual training directive.

<sup>4</sup> Vnútorný systém kvality Centra vzdelávania Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

<sup>5</sup> Vyhláška č. 356/2007 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách a rozsahu výchovnej a vzdelávacej činnosti.

## Čl. 7

### Kvalifikačné vzdelávanie

(1) V Akadémii ozbrojených síl sa kvalifikačné vzdelávanie realizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium (ďalej len „DPŠ“).

(2) Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pedagogickej činnosti učiteľa profesijných predmetov so zameraním podľa jednotlivých programov schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Podrobnosti o organizácii DPŠ stanovuje vnútorný predpis Akadémie ozbrojených síl.<sup>6</sup>

(3) Dĺžka trvania DPŠ v jednotlivých programoch je minimálne 200 vyučovacích hodín.

(4) Po úspešnej obhajobe záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky absolventi DPŠ získavajú „vysvedčenie o pedagogickej spôsobilosti“.

## Čl. 8

### Vzdelávanie starších a seniorov

(1) Vzdelávanie starších a seniorov sa v Akadémii ozbrojených síl realizuje prostredníctvom Univerzity tretieho veku (ďalej len „UTV“). Jedná sa o záujmovo-vzdelávaciu aktivitu určenú pre vzdelávanie starších a seniorov a je uskutočňovaná v súlade s Koncepciou celoživotného vzdelávania v SR, s Národným programom aktívneho starnutia (na stanovené obdobie) a v nadväznosti na gerontologický program UNESCO.

(2) Podrobnosti o organizácii UTV stanovuje vnútorný predpis Akadémie ozbrojených síl.<sup>7</sup>

(3) Dĺžka trvania vzdelávacích aktivít UTV je spravidla od 1 dňa do 3 rokov.

(4) Absolventi UTV získavajú „osvedčenie o absolvovaní UTV“.

## Čl. 9

### Plánovanie ďalšieho vzdelávania

(1) CV realizuje hlavné vzdelávacie aktivity ďalšieho vzdelávania (vrátane medzinárodných) v rámci Akadémie ozbrojených síl a plní úlohu koordinátora v súvislosti s plánovaním všetkých vzdelávacích aktivít uvedených v čl. 3 ods. 1 tejto smernice. CV sústreďuje od garantov podklady k plánovaným vzdelávacím aktivitám nasledujúceho kalendárneho roka v súlade s plánom činnosti Akadémie ozbrojených síl na daný kalendárny rok.

---

<sup>6</sup> Smernice rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika pre doplňujúce pedagogické štúdium č. Q-454 v znení Doplnku č. 1.

<sup>7</sup> Smernice rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika pre štúdium na Univerzite tretieho veku č. Q-376 v znení Doplnku č. 2.

(2) Pre plánovanie vzdelávacích aktivít a spracovanie podkladov do jednotlivých plánovacích dokumentov garanti uvádzajú:

- a) názov vzdelávacej aktivity,
- b) termín konania vzdelávacej aktivity,
- c) cieľ,
- d) obsah,
- e) požiadavky na účastníkov vzdelávania,
- f) kapacitné možnosti,
- g) poplatky spojené so vzdelávacou aktivitou<sup>8</sup>,
- h) doklad o absolvovaní vzdelávacej aktivity.

(3) Vzdelávacie aktivity sú každoročne zverejňované v plánovacích dokumentoch OS SR, Akadémie ozbrojených síl a na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl v časti CV. Medzinárodné kurzy sú zverejňované aj v online katalógoch NATO (ePRIME, ETOC).

## Čl. 10

### Výber a zaradenie účastníkov ďalšieho vzdelávania

(1) Výber účastníkov jednotlivých vzdelávacích aktivít je vykonávaný na základe potrieb OS SR v súlade s platnou legislatívou. Zaradenie účastníkov do jednotlivých vzdelávacích aktivít je vykonávané podľa Čl. 9 tejto smernice a na základe stanovených kapacitných možností Akadémie ozbrojených síl.

(2) Výber účastníkov do kurzov kariérneho vzdelávania je vykonávaný Generálnym štábom OS SR.

(3) Výber zahraničných účastníkov do medzinárodných kurzov je vykonávaný v súlade s usmerneniami v oblasti medzinárodných vzťahov a legislatívy Ministerstva obrany SR a v súlade s procesom upraveným Partnership Directorate (SHAPE PD).

(4) Zaradenie účastníkov ostatných vzdelávacích aktivít vykonáva CV v spolupráci s garantmi a ostatnými zložkami OS SR na základe doručených žiadostí o zaradenie do jednotlivých vzdelávacích aktivít. Vyjadrenia k uvedeným žiadostiam zabezpečuje CV.

(5) Žiadosti záujemcov o zaradenie do ostatných vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania ako aj zoznamy zaradených sa predkladajú služobným postupom riaditeľovi CV, ktorý ich spracováva v súlade s registratúrnym poriadkom Akadémie ozbrojených síl<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Aktuálny cenník aktivít ďalšieho vzdelávania Akadémie ozbrojených síl je zverejnený na webovom sídle CV.

<sup>9</sup> Smernica Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o registratúrnym poriadku v znení Doplnku č. 1.

## Čl. 11

### Realizácia ďalšieho vzdelávania

(1) Ďalšie vzdelávanie v rámci Akadémie ozbrojených síl zabezpečuje CV.

(2) Riaditeľ CV riadi, koordinuje a zabezpečuje plnenie nasledujúcich úloh ďalšieho vzdelávania v Akadémii ozbrojených síl:

- a) administratívne zabezpečenie ďalšieho vzdelávania prostredníctvom katedier a kvestúry,
- b) riadenie, organizáciu a zabezpečenie vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania,
- c) rozvoj ďalšieho vzdelávania,
- d) plánovanie vzdelávacích aktivít,
- e) koordináciu niektorých vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania v rámci SR ako aj na medzinárodnej úrovni
- f) evidenciu účastníkov v jednotlivých vzdelávacích aktivitách,
- g) vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít.

(3) Garant zodpovedá za realizáciu konkrétnej vzdelávacej aktivity. Po odbornej stránke organizuje a materiálne zabezpečuje vzdelávaciu aktivitu. V súčinnosti s CV zabezpečuje lektorskú činnosť vo vzdelávacej aktivite.

(4) Okrem garantov zodpovedajú za realizáciu ďalšieho vzdelávania v podmienkach Akadémie ozbrojených síl aj ostatné zložky Akadémie ozbrojených síl, ktoré sa podieľajú na príprave a zabezpečení vzdelávacích aktivít.

(5) Za spoluprácu so zahraničnými partnermi pri realizácii vzdelávacích aktivít Akadémie ozbrojených síl v rámci ďalšieho vzdelávania zodpovedá oddelenie vedy a zahraničných vzťahov úseku prorektora pre vedu.

## Čl. 12

### Vyhodnocovanie ďalšieho vzdelávania

(1) Hodnotenie vzdelávacích aktivít sa realizuje:

- a) prostredníctvom garanta, ktorý do 14 dní po ukončení vzdelávacej aktivity doručí hodnotenie<sup>10</sup> riaditeľovi CV elektronicky na [stabcv@aos.sk](mailto:stabcv@aos.sk),
- b) prostredníctvom CV, ktoré zabezpečuje zber a spracovanie hodnotení vzdelávacích aktivít pre účely štatistík ďalšieho vzdelávania, vrátane štatistického výkazu ďalšieho vzdelávania pre MŠVVaŠ SR.

(2) Vzor hodnotenia vzdelávacích aktivít tvorí Prílohu č. 3 tejto smernice.

(3) Hodnotenie kurzov medzinárodného vzdelávania sa vykonáva v súlade s vnútorným systémom kvality CV Akadémie ozbrojených síl a jeho príslušných príloh.

---

<sup>10</sup> Písomné hodnotenie sa zasiela len na základe vyžiadania riaditeľa CV.



### **Čl. 13**

#### **Vydávanie dokladov**

(1) Ukončenie každej vzdelávacej aktivity je spravidla sprevádzané vydaním niektorého z dokladov uvedených v čl. 4 až čl. 8 tejto smernice.

(2) Za spracovanie, vydávanie a evidenciu dokladov o absolvovaní vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania zodpovedá CV.

(3) Doklad o absolvovaní rôznych druhov ďalšieho vzdelávania podpisuje garant a rektor Akadémie ozbrojených síl, resp. ním poverený zamestnanec Akadémie ozbrojených síl.

### **Čl. 14**

#### **Účinnosť**

(1) Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o ďalšom vzdelávaní č. Q-38 nadobúda účinnosť dňom 02. augusta 2021.

(2) Nadobudnutím účinnosti tohto normatívneho aktu sa zrušuje Smernica Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši o ďalšom vzdelávaní č. Q-333 z 2. novembra 2011.

V Liptovskom Mikuláši 02. augusta 2021.

**doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.**  
**rektor**

**osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania**

Evidenčné číslo osvedčenia:

.....

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL  
generála Milana Rastislava Štefánika**

---

Číslo potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu: .....

(Uvedie sa v celom rozsahu číslo pridelené akreditovanému vzdelávaciemu programu.)

**OSVEDČENIE**

o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Meno a priezvisko:

.....

Deň, mesiac, rok a miesto narodenia:

....., .....

Úspešne absolvoval (a) (názov absolvovaného akreditovaného vzdelávacieho programu):

.....

**v termíne od ..... do .....**

v rozsahu ..... (celkový počet hodín) s odborným obsahom v predmetovej skladbe

(vymenovať hlavné odborné témy a ich rozsah):

.....

.....

.....

.....

Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania  
vydané podľa §14 ods. 9 zákona č. 586/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov.

V Liptovskom Mikuláši dňa ..... 20.....



podpis

meno a priezvisko

odborný garant

podpis

meno a priezvisko

rektor  
(alebo rektorom poverený  
zamestnanec AOS)

osvedčenia o absolvovaní kurzu (resp. vzdelávania, školenia)

Evidenčné číslo osvedčenia:

.....

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL**  
**generála Milana Rastislava Štefáni**  
**ka**

---

**OSVEDČENIE**

**o absolvovaní vzdelávania**

Meno a priezvisko: ..... ..

Deň, mesiac, rok a miesto narodenia: ....., .....

Úspešne absolvoval (a) (názov absolvovaného vzdelávacej aktivity):

.....

**v termíne od ..... do .....**

v rozsahu ..... (celkový počet hodín) s odborným obsahom v predmetovej skladbe  
(vymenovať hlavné odborné témy a ich rozsah):

.....

.....

.....

.....

.....

V Liptovskom Mikuláši dňa ..... 20.....



podpis

podpis

meno a priezvisko  
odborný garant

meno a priezvisko  
rektor  
(alebo rektorom poverený  
zamestnanec AOS)

## hodnotenia vzdelávacej aktivity

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL  
generála Milana Rastislava Štefánika  
názov organizačného celku  
Liptovský Mikuláš

Liptovský Mikuláš . júla 2020

Centrum vzdelávania  
riaditeľ  
v mieste

Váš list/zo dňa  
-

Naše číslo  
**Služobný lístok**

Vybavuje/☎

Vec  
Hodnotenie vzdelávacej aktivity

**Názov vzdelávacej aktivity:** .....

**Akreditácia:** nie (v kladnom prípade uviesť mesiac a rok potvrdenia akreditácie MŠVVaŠ

SR napr. 02/2005, resp. inej inštitúcie)

**Termín vzd. aktivity:** od ..... do .....2010

**Obsahové zameranie:** vymenovať hlavné odborné témy

- .....
- .....
- .....
- .....

**Počet vyuč./výcv. hodín:** .....

**Doklad o absolvovaní kurzu:** uvedie sa druh dokladu

**Realizované:** uvedie sa názov org. celku ďalšieho vzdelávania podľa čl. 3 ods. 3 tejto smernice

**Lektori Akadémie ozbrojených síl:** I uvedie sa zoznam lektorov, vrátane titulov a hodností, príslušnosť k org. zložke .....

.....  
..... **externí:** uvedie sa

zoznam lektorov, vrátane titulov a hodností, príslušnosť

k inštitúcii, resp. krajina.....

.....

**Zloženie skúšobnej komisie:** predseda - .....

členovia - .....

.....

(Uvedie sa zoznam lektorov, vrátane titulov a hodností, príslušnosť k org. zložke; v prípade externých sa uvedie i príslušnosť k inštitúcii, resp. krajina

### **Stručné vyhodnotenie kurzu:**

príklad

- Obsahová náplň bola realizovaná v súlade s obsahovým zameraním .....
- Počas kurzu sa nevyskytli žiadne nedostatky, resp. ....
- Všetky ciele vzdelávacej aktivity boli splnené. Pri záverečnom praktickom preskúšaní stanovené zadanie splnili trinásť účastníci kurzu. Požadovaný počet bodov pri záverečných on-line testoch semestra splnili tiež trinásť účastníci kurzu. Dvaja účastníci nespĺnili kritériá praktického preskúšania ani záverečných testov .....
- Návrhy na zlepšenie:.....

**Požadované vzdelanie účastníkov:** napr.: vysokoškolské  
vzdelanie II. stupňa

### **Zoznam účastníkov/absolventov vzdelávacej aktivity**

p.č.	hodnosť	titul	meno	priezvisko	vek	číslo voj. útvaru/ názov inštitúcie	Účastník/ Absolvent miesta
------	---------	-------	------	------------	-----	--	-------------------------------

1. Ú
2. A
3. A
4. A
5. A
6. A
7. A
8. A
9. A
10. Ú
11. A

- 12. A
- 13. A
- 14. A
- 15. A

**Dátum spracovania hodnotenia:** .....

**Meno a priezvisko spracovateľa:** .....

**Tel. číslo, e-mail:** ....., [stabcv@aos.sk](mailto:stabcv@aos.sk)

meno a podpis garanta vzdelávacej aktivity